



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.10.2026 № 85-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам,
подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии
реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации
расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте,
водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением
внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего
пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и
обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты
(компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов,
связанных с погребением реабилитированных лиц»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае,

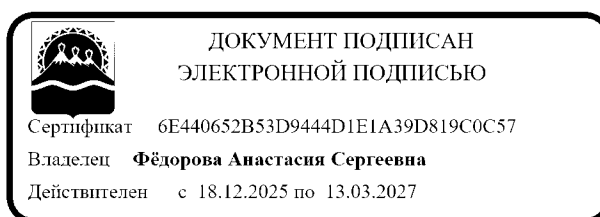
компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2024 № 97-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.С. Фёдорова



Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 19.10.2026 № 85-Н

Административный регламент

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, а также гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, проживавшего в Камчатском крае, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 1, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 1, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением оплаты (компенсации) стоимости установки телефона результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 2, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 2, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированного лица, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 3, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме № 3, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

20. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала;

2) документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

7) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

8) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

3) повторное обращение реабилитированного лица за компенсацией стоимости проезда в календарный период, за который ему произведена компенсация стоимости проезда;

4) повторное обращение реабилитированного лица за оплатой (компенсацией) стоимости установки телефона;

5) повторное обращение за компенсацией расходов, связанных с погребением умершего реабилитированного лица, на которого уже производилась компенсация;

6) осуществление проезда реабилитированным лицом только в одну сторону;

7) договор на установку телефона и/или документы, подтверждающие расходы, связанные с установкой телефона, оформлены не на реабилитированное лицо;

8) документы, подтверждающие расходы, связанные с погребением, оформлены не на гражданина, обратившегося за компенсацией на погребение умершего реабилитированного лица;

9) смерть заявителя.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Предоставление лицам, подвергшимся
политическим репрессиям и впоследствии
реабилитированным, проживающим в
Камчатском крае, компенсация расходов,
связанных с проездом на воздушном,
железнодорожном транспорте, водном
транспорте по транспортным маршрутам
(за исключением внутригородских
маршрутов) и автомобильном транспорте
общего пользования междугородного
сообщения (за исключением такси) туда и
обратно в пределах территории
Российской Федерации, оплаты
(компенсации) стоимости установки
телефона и компенсации расходов,
связанных с погребением
реабилитированных лиц»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 4) МФЦ – в МФЦ;
- 5) О/К(з) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 6) О – оригинал;
- 7) Уч – в Учреждении;

- 8) ПО – посредством почтового отправления;
- 9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 10) ИФ – посредством заполнения интерактивной формы заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением	лицо, подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае	1А
2.	внутригородских маршрутов)	заявитель обращается лично	2А
3.	и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации	заявитель обращается через представителя	3А
4.		регистрация актов гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) произведена компетентным органом иностранного государства	4А
5.	Предоставление	лицо, подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае	1Б
6.	оплаты (компенсации)	заявитель обращается лично	2Б
7.	стоимости установки	заявитель обращается через представителя	3Б
8.	телефона	регистрация актов гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) произведена компетентным органом иностранного государства	4Б
9.	Предоставление компенсации расходов, связанных с	гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, подвергшегося политическим репрессиям и впоследствии реабилитированного, проживавшего по месту жительства в Камчатском крае	1В
10.	погребением	заявитель обращается лично	2В
11.	реабилитированного лица	заявитель обращается через представителя	3В
12.		регистрация актов гражданского состояния о перемене фамилии (имени, отчества) произведена компетентным органом иностранного государства	4В
13.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена компетентным органом иностранного государства	5В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В, 3А, 3Б, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя ИФ =>ЕПГУ
2.	3А, 3Б, 3В	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ
3.	1А, 1Б, 1В,	справка о реабилитации	О=>МФЦ О=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Ведомственной информационной системе УЧ
4.	3А, 3Б, 3В	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	1А	документ, подтверждающий фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации (заявителем (его представителем) представляются один или несколько документов): - проездные документы (билеты), - маршрутные квитанции к электронным авиабилетам, посадочные талоны к авиабилетам, контрольных купонов к электронным железнодорожным билетам,	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ

		- квитанции об оплате проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства за продажу билетов), - в случае оплаты услуг банковской картой - отчет по счету карты или чек электронного терминала, и других документов, подтверждающих произведенные расходы	
6.	1Б	счет на оплату стоимости установки телефона или документ, подтверждающий фактические расходы, связанные с установкой телефона (кассовый чек или приходный кассовый ордер) об оплате стоимости установки телефона, в случае оплаты услуг банковской картой - отчет по счету карты или чека электронного терминала, и других документов, подтверждающих произведенные расходы	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
7.	1Б	договор на установку телефона	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
8.	1В	документ, подтверждающий оплату фактических расходов, связанных с погребением реабилитированного лица (в том числе в случае погребения реабилитированного лица за пределами Камчатского края)	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
9.	1В	справка с места жительства на день смерти реабилитированного лица	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
10.	5В	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
11.	4А, 4Б, 4В	документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества), выданный компетентным органом иностранного государства и нотариально	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ

		удостоверенный перевод указанного документа на русский язык	
12.	1А, 1Б, 1В, 3А, 3Б, 3В	согласие на обработку персональных данных	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО (по форме, утвержденной приложением 5 настоящего административного регламента)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
13.	1А, 1Б, 1В	свидетельство о регистрации по месту жительства в Камчатском крае	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	1В	свидетельство о смерти	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А, 1Б, 1В	свидетельство о заключении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ

			О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	1А, 1Б, 1В	свидетельство о расторжении брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ИФ=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	1А, 1Б, 1В	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного

			электронного взаимодействия
Межведомственное информационное взаимодействие			
18.	1А, 1Б, 1В, 3А, 3Б, 3В	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	1В	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А, 1Б, 1В	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А, 1Б, 1В	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного

			электронного взаимодействия
22.	1А, 1Б, 1В	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	1А, 1Б, 1В	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	1А, 1Б, 1В	сведения о реабилитации	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное), в том числе при обращении посредством Единого портала	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
2.	документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
3.	наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
4.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
5.	в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
7.	документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке	4А, 4Б, 4В, 5В
8.	верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате	4А, 4Б, 4В, 5В
9.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	3А, 3Б, 3В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
10.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А, 1Б, 1В
11.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В
12.	повторное обращение реабилитированного лица за компенсацией стоимости проезда в календарный период, за который ему произведена компенсация стоимости проезда	1А
13.	повторное обращение реабилитированного лица за оплатой (компенсацией) стоимости установки телефона	1Б
14.	повторное обращение за компенсацией расходов, связанных с погребением умершего реабилитированного лица, на которого уже производилась компенсация	1В

15.	осуществление проезда реабилитированным лицом только в одну сторону	1А
16.	договор на установку телефона и/или документы, подтверждающие расходы, связанные с установкой телефона, оформлены не на реабилитированное лицо	1Б
17.	документы, подтверждающие расходы, связанные с погребением, оформлены не на гражданина, обратившегося за компенсацией на погребение умершего реабилитированного лица	1В
18.	смерть заявителя	1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В - 5В

Приложение 2
к Административному регламенту
«Предоставление лицам, подвергшимся
политическим репрессиям и впоследствии
реабилитированным, проживающим в
Камчатском крае, компенсация расходов,
связанных с проездом на воздушном,
железнодорожном транспорте, водном
транспорте по транспортным маршрутам (за
исключением внутригородских маршрутов)
и автомобильном транспорте общего
пользования междугородного сообщения (за
исключением такси) туда и обратно в
пределах территории Российской
Федерации, оплаты (компенсации)
стоимости установки телефона и
компенсации расходов, связанных с
погребением реабилитированных лиц»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных
и социальных пособий»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
являющегося представителем (опекуном, попечителем)

над _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____

_____ (населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
дом _____
(индивидуальный, многоквартирный - нужное вписать)
квартира _____
(государственная, муниципальная, частная, отдельная или
коммунальная - нужное вписать)

отопление _____
(центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)
проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____
управляющая компания _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации»

Прошу выплатить компенсацию в размере 50% (100%) стоимости проезда до г. _____ и обратно в соответствии с Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: _____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения (при наличии): _____.

ФИО (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается

при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г. ____ г. ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____

Произведенные расходы по проезду на сумму _____ руб. _____ коп.

подтверждаю: маршрутной квитанцией к электронному авиабилету, ж/д билетом либо контрольным купоном к электронному ж/д билету, билетом на междугородный автобус (ненужное зачеркнуть).

Выплату прошу произвести через отделение почтовой связи № _____

или кредитное учреждение _____

(указать наименование кредитного учреждения)

№ _____ / _____ на лицевой счет № _____

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) _____ л.

2. Копия справки о реабилитации _____ л.

3. Проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом _____ шт.

4. Копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО) _____ л.

5. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, (в случае обращения представителя) _____ л.

6. Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись)

Руководителю КГКУ "Камчатский центр по
выплате государственных и социальных
пособий"

от _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
являющегося представителем (опекуном,
попечителем) над

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

зарегистрированного по месту
жительства по адресу:

(населенный пункт)
ул. _____ д. ____ кв. ____
проживающего по адресу:

(населенный пункт)
ул. _____ д. ____ кв. ____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____

Заявление о предоставлении Услуги «Предоставление оплаты (компенсации) стоимости установки телефона»

Прошу компенсировать (оплатить) стоимость установки телефона (ненужное зачеркнуть) в соответствии с Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: _____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения (при наличии): _____.

ФИО (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____.

Выплату прошу произвести через отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____

№ _____ / _____ на лицевой счет № _____
либо перечислить на расчетный счет организации, осуществляющей установку телефона,

(указать наименование организации).

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) _____ л.
2. Копия справки о реабилитации _____ л.
3. Счет на оплату либо документы, подтверждающие оплату фактических расходов, _____ л.
4. Копия договора на установку телефона _____ л.
5. Копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО) _____ л.
6. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, (в случае обращения представителя) _____ л.
7. Согласие на обработку персональных данных
«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____
(ФИО)
«__» _____ 20__ года. _____
(подпись)

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по
выплате государственных и социальных пособий»
от _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

являющегося представителем (опекуном, попечителем) над

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

зарегистрированного по месту
жительства по адресу:

(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
проживающего по адресу:

(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____

Заявление

**о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации расходов,
связанных с погребением реабилитированного лица»**

Прошу предоставить компенсацию расходов, связанных с погребением лица, подвергнутого политическим репрессиям и впоследствии реабилитированного

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

в соответствии с Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: _____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения (при наличии): _____.

ФИО (последнее при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. _____. _____. г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____.

Выплату прошу произвести через отделение почтовой связи № _____
или кредитное учреждение _____

(указать наименование кредитного учреждения)

№ _____ / _____ на лицевой счет № _____

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя /страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) ____ л.

2. Копия справки о реабилитации ____ л.

3. Копия свидетельства о смерти ____ л.

4. Документы, подтверждающие оплату фактических расходов, связанных с погребением, ____ л.

5. Справка с места жительства умершего (копия формы А) ____ л.

6. Копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО) ____ л.

7. Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
«Предоставление лицам, подвергшимся
политическим репрессиям и впоследствии
реабилитированным, проживающим в
Камчатском крае, компенсация расходов,
связанных с проездом на воздушном,
железнодорожном транспорте, водном
транспорте по транспортным маршрутам (за
исключением внутригородских маршрутов) и
автомобильном транспорте общего
пользования междугородного сообщения (за
исключением такси) туда и обратно в
пределах территории Российской Федерации,
оплаты (компенсации) стоимости установки
телефона и компенсации расходов,
связанных с погребением
реабилитированных лиц»

Форма уведомления
о предоставлении государственной услуги

Форма № 1

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «__»_____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации по категории лицо подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «__»_____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам оплаты (компенсации) стоимости установки телефона по категории лицо подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае.

Руководитель_____
Подпись_____
Ф.И.О.

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «__»_____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированного лица по категории гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего лица подвергшегося политическим репрессиям и впоследствии реабилитированного, проживавшего по месту жительства в Камчатском.

Руководитель_____
Подпись_____
Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту
«Предоставление лицам, подвергшимся
политическим репрессиям и впоследствии
реабилитированным, проживающим в
Камчатском крае, компенсация расходов,
связанных с проездом на воздушном,
железнодорожном транспорте, водном
транспорте по транспортным маршрутам (за
исключением внутригородских маршрутов)
и автомобильном транспорте общего
пользования междугородного сообщения (за
исключением такси) туда и обратно в
пределах территории Российской
Федерации, оплаты (компенсации)
стоимости установки телефона и
компенсации расходов, связанных с
погребением реабилитированных лиц»

Формы уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги

Форма № 1

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации по категории лицо подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Форма № 2

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20__ года Вам отказано в предоставлении оплаты (компенсации) стоимости установки телефона по категории лицо подвергшееся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированное, проживающее по месту жительства в Камчатском крае на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Форма № 3

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___»_____ 20__ года Вам отказано в предоставлении компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированного лица по категории гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего лица подвергшегося политическим репрессиям и впоследствии реабилитированного, проживавшего по месту жительства в Камчатском крае на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту
«Предоставление лицам, подвергшимся
политическим репрессиям и
впоследствии реабилитированным,
проживающим в Камчатском крае,
компенсация расходов, связанных с
поездом на воздушном,
железнодорожном транспорте, водном
транспорте по транспортным маршрутам
(за исключением внутригородских
маршрутов) и автомобильном транспорте
общего пользования междугородного
сообщения (за исключением такси) туда
и обратно в пределах территории
Российской Федерации, оплаты
(компенсации) стоимости установки
телефона и компенсации расходов,
связанных с погребением
реабилитированных лиц»

Форма согласия
на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством;
доверителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя /представителя)