



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.10.2026 № 88-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной
социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на
территории Корякского округа»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также частью 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

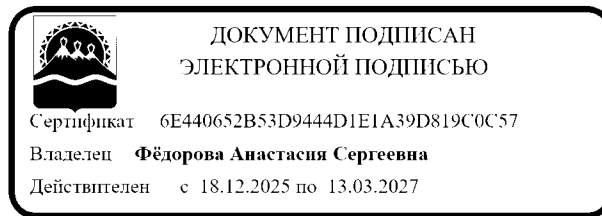
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.06.2024 № 48-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 22.10.2026 № 88-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории
Корякского округа»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: неработающему пенсионеру, проживающему по месту жительства на территории Корякского округа, указанному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) общая сумма материального обеспечения заявителя, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», меньше величины расчетного минимума пенсионера, установленного постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа»;

2) заявитель не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 4) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

4) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

7) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы в установленном порядке консульскими должностными лицами.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства на территории Корякского округа;

3) смерть заявителя;

4) отсутствие права на предоставление Услуги в связи с несоответствием требованиям, установленным статьей 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

5) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) установление опеки над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги;

7) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

8) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

9) получение социальной выплаты неработающим пенсионером в другом субъекте Российской Федерации;

10) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

11) смерть ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1

к Административному регламенту
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского
округа»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 4) МФЦ – в МФЦ;
- 5) О/К(з) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 6) О – оригинал;
- 7) Уч – в Учреждении;
- 8) ПО – посредством почтового отправления;
- 9) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 10) ИФ – интерактивная форма заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа	неработающий пенсионер, проживающий по месту жительства на территории Корякского округа	1А
2.		пенсия установлена Социальным фондом Российской Федерации	2А
3.		пенсия установлена иным ведомством, осуществляющим пенсионное обеспечение в Российской Федерации	3А
4.		один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, являющегося неработающим пенсионером, проживающим по месту жительства на территории Корякского округа	4А
5.		обратился лично	5А
6.		обратился через представителя	6А
7.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	7А
8.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	8А
9.		регистрация акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества) произведена на территории Российской Федерации	9А
10.		регистрация акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества) произведена компетентным органом иностранного государства	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Таблица 2

№ п/ п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 4А	документ, удостоверяющие личность заявителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЕСИА=>ЕПГУ в случае обращения представителя заявителя ИФ=>ЕПГУ
2.	6А	документ, удостоверяющие личность представителя заявителя	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЕСИА => ЕПГУ
3.	8А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
4.	10А	документ (свидетельство) об изменении фамилии (имени, отчестве), выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ К(з)=>ПО ЭД=>ЕПГУ
5.	6А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ
6.	3А	справка о назначении и размере пенсии силового ведомства (для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел, таможенных органах, войсках национальной гвардии, органах принудительного исполнения, Главном управлении	О=>МФЦ О=>УЧ О=>ПО ЭД=>ЕПГУ

		специальных программ Президента Российской Федерации)	
7.	1А, 4А, 6А	согласие на обработку персональных данных	О => УЧ О => МФЦ О => ПО по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 4А	свидетельство о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	4А, 7А	свидетельство о рождении	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

10.	9А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	9А	свидетельство о перемене имени	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	1А	документы, содержащие сведения о последнем месте работы (трудовая книжка; выписка из электронной трудовой книжки)	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	4А	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О/К(з)=>МФЦ О/К(з)=>УЧ

			О/К(з)=>ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / органах местного самоуправления посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Межведомственное информационное взаимодействие			
14.	4А, 7А	сведения о рождении	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	1А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	9А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

			Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	9А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	1А	предоставление сведений о трудовой деятельности	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	1А	предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А, 4А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного

			электронного взаимодействия
21.	1А, 4А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	1А, 4А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	4А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отображении ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	1А, 4А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	1А, 4А	предоставление сведений о законных представителях	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

26.	1А	предоставление справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	4А	сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей)	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	полномочия представителя заявителя не подтверждены	6А
2.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 10А
3.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	1А - 10А
4.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А - 10А
5.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А - 10А
6.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное)	1А - 10А
7.	документы, составленные за пределами РФ, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль	8А, 10А
8.	документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством РФ	8А, 10А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
9.	предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги	1А - 10А
10.	отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства на территории Корякского округа	1А - 10А
11.	смерть заявителя	1А
12.	отсутствие права на предоставление Услуги в связи с несоответствием требованиям, установленным статьей 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	1А - 10А
13.	гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	4А
14.	установление опеки над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги	4А
15.	освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью)	4А
16.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А - 10А
17.	получение социальной выплаты неработающим пенсионером в другом	1А

	субъекте Российской Федерации	
18.	факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден	4А
19.	смерть ребенка, в отношении которого подается заявление на предоставление Услуги	4А

Приложение 2

к Административному регламенту
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского
округа»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

являющегося представителем (опекуном, попечителем) над

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированного по месту жительства (пребывания)

по адресу: _____

(населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон сотовый _____

телефон домашний _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим
пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа»

Прошу предоставить ежемесячную социальную выплату неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского округа, по категории «Неработающий пенсионер» мне
(моему ребенку или опекаемому).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: ____ ____ ____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: ____ ____ ____ г.;

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ ____ ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

Сведения о ребенке (в случае обращения законного представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ ____ ____ г.;

СНИЛС: _____;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

☐ да, ☐ нет.

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ родитель, ☐ опекун (попечитель), ☐ иной законный представитель.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

заявитель (ребенок) является получателем пенсии в:

☐ Социальном фонде России,

☐ Минобороны России,

☐ ФСБ России,

☐ МВД России,

☐ УФСИН России,

☐ в ином ведомстве;

заявитель не работает и/или иную трудовую деятельность не осуществляет:

☐ да, ☐ нет;

заявитель не является индивидуальным предпринимателем: ☐ да, ☐ нет;

заявитель не является получателем дохода в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»: ☐ да, ☐ нет;

заявитель (ребенок) обучается в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования:

☐ да, ☐ нет;

наименование учебного заведения: _____

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____

(кредитное учреждение _____)

на счет № _____)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь своевременно, в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, сообщить в КГКУ «Центр выплат»:

- об изменении адреса места жительства (места пребывания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- об изменении моего адреса места жительства (места пребывания), о моем снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о закрытии либо об изменении лицевого счета законного представителя в кредитном учреждении, на который осуществляется перечисление денежных средств;
- о помещении ребенка на полное государственное обеспечение;
- о лишении родительских прав или ограничении судом в родительских правах в отношении ребенка (для опекунов - об освобождении или отстранении от их обязанностей в отношении ребенка);
- об изменении фамилии, имени, отчества (моем или ребенка).

Ознакомлен (а), что в случае неполучения ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, закрытия либо изменения реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств, предоставление денежной выплаты приостанавливается и восстанавливается по обращению гражданина.

Ознакомлен(а), что ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, не будет выплачиваться мне (ему/ей) в случае, если общая сумма моего (его/ее) материального обеспечения превысит величину расчетного минимума.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию документа удостоверяющего личность на ____ л.;
2. Копию свидетельства о рождении на ____ л.;
3. Копию документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя на ____ л.;
4. Копию документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) на ____ л.;
5. Копию документа, подтверждающего факт назначения пенсии на ____ л.;
6. Копию лицевого счета в кредитном учреждении (по желанию) на ____ л.

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на ____ листах принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись специалиста)

Приложение 3

к Административному регламенту
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского
округа»

Форма уведомления
о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «___»_____ 20___ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к Административному регламенту
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского
округа»

Форма уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что на Ваше заявление от «___»_____ 20__ года Вам отказано в предоставлении ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной социальной
выплаты неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Корякского
округа»

Форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____ являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством;
доверителя)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и
семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному
учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес
местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а
также

_____ (указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес
местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными
данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя /представителя)