



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.07.2026 № 53-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся
под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки
или попечительства по договору об осуществлении опеки или
попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости
провоза багажа к месту отдыха и обратно »**

В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

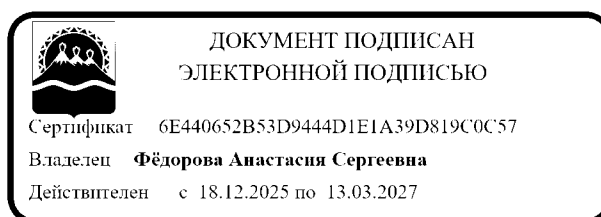
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или

попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.07.2024 № 52-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно».

3. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 22.07.2026 № 53-Н

Административный регламент

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно» (далее-Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: опекуны, попечители (приемные родители), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

5. Услугу предоставляют Органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за компенсацией стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату стоимости проезда опекаемых (подопечных) к месту отдыха и обратно и стоимости провоза багажа результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и
способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

19. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту. .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по телефону, посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и попечительству
государственной услуги
«Компенсация расходов на
оплату стоимости проезда
детей, находящихся под опекой
или попечительством (в том
числе, при установлении опеки
или попечительства по
договору об осуществлении
опеки или попечительства либо
по договору о приемной семье),
и стоимости провоза багажа к
месту отдыха и обратно»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ - посредством Единого портала

- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации
- 3) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- 5) ОК - оригинал или копия
- 6) ОМСУ - в Органе местного самоуправления
- 7) Почта - посредством почтовой связи
- 8) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно	опекуны, попечители (приемные родители)	1А
2.		заявитель обратился лично	2А
3.		заявитель обратился через представителя	3А
4.	компенсация расходов на оплату стоимости проезда опекаемых (подопечных) к месту отдыха и обратно и стоимости провоза багажа	опекуны, попечители (приемные родители)	1Б
5.		заявитель обратился лично	2Б
6.		заявитель обратился через представителя	3Б
7.	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги	опекуны, попечители (приемные родители)	1В
8.		заявитель обратился через представителя	2В
9.		заявитель обратился лично	3В

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-3А	обратный талон санаторно-курортной карты	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
2.	1А-3А	справка о пребывании в санаторно-курортной организации	К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
3.	1А-3А	договор на оказание санаторно-курортных услуг	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
4.	1А-3Б	справка о стоимости проезда	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
5.	1А-3Б	контрольный купон электронного проездного документа	К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	1А-3Б	посадочный талон	О/К (з)=>ОМСУ К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	1А-3Б	справка, подтверждающая факт оплаты билета	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ К (п)=>Почта
8.	1А-3Б	справка, подтверждающая факт совершения проезда	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
9.	1А-3Б	маршрутная квитанция электронного билета	К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
10.	1А-3Б	проездной документ	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			О/К (з)=>ОМСУ
11.	1А-3А	справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
12.	1А-3В	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>ОМСУ ЕСИА=>ЕПГУ К (п)=>Почта
13.	1А-3В	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
14.	3А-3В	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ
15.	1В-3В	документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>Почта ОК=>ОМСУ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством	1А-3Б
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3Б
непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги	1А-3Б
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1В-3В

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и попечительству
государственной услуги
«Компенсация расходов на
оплату стоимости проезда
детей, находящихся под опекой
или попечительством (в том
числе, при установлении опеки
или попечительства по
договору об осуществлении
опеки или попечительства либо
по договору о приемной семье),
и стоимости провоза багажа к
месту отдыха и обратно»

Заявление о предоставлении Услуги

«Компенсация расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно»

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Прошу предоставить услугу: _____

_____;

СНИЛС: _____;

Адрес места жительства: _____;

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем и когда выдан:

_____.

Компенсацию прошу перечислить (нужное указать):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства
(пребывания):

_____;

в кредитную организацию с указанием лицевого

счета: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на

подписание заявления: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по
желанию заявителя): _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

дата: ____ . ____ . ____ г.

подпись заявителя/расшифровка подписи _____ / _____.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

_____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____. _____. _____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

_____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

_____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____

_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

наименование органа местного самоуправления, предоставившего Услугу:

_____;

дата документа: _____. _____. _____ Г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____ Г.