



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

25.06.2026 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении формы заявки на участие в отборе по определению приоритетных социально значимых мероприятий, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб**

В целях реализации части 4 постановления Губернатора Камчатского края от 15.06.2026 № 29 «Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях определения приоритетных социально значимых мероприятий, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

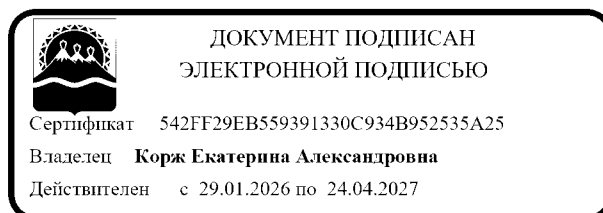
1. Утвердить форму заявки на участие в отборе по определению приоритетных социально значимых мероприятий, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб:

1) по участию в мероприятиях, направленных на благоустройство общественных пространств, а также развитие социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры преимущественно на сельских территориях Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) по участию в программах (подпрограммах, проектах, мероприятиях) социально-экономического развития Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Корж

Приложение 1 к приказу  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Камчатского края  
от 25.06.2026 № 4-Н

**Форма заявки  
по участию в мероприятиях, направленных на благоустройство  
общественных пространств, а также развитие социальной, транспортной,  
инженерной инфраструктуры преимущественно на сельских  
территориях Камчатского края**

В Комиссию по определению приоритетных социально значимых мероприятий, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае / исполнительного органа Камчатского края)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе по определению приоритетных социально значимых мероприятий, направленных на благоустройство общественных пространств, а также развитие социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры преимущественно на сельских территориях Камчатского края, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб

**1. Общие сведения**

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае / исполнительного органа Камчатского края	
2.	Наименование опорного населенного пункта	

3.	Глава муниципального образования / Руководитель исполнительного органа Камчатского края (ФИО, контактный телефон)	
4.	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, e-mail, контактный телефон)	
5.	Наименование мероприятия (в соответствии с долгосрочным планом социально-экономического развития опорного населенного пункта и прилегающей территории)	
6.	Направление мероприятия (нужное подчеркнуть):	<p>1. разработка проектно-сметной документации;</p> <p>2. выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству, благоустройству;</p> <p>3. разработка конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;</p> <p>4. приобретение недвижимого и движимого имущества, оборудования</p>
7.	Место реализации (населенный пункт)	
8.	Принадлежность населенного пункта к приоритетным категориям (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> опорный населенный пункт; <input type="checkbox"/> прибрежный рыбодобывающий
9.	Планируемый объем финансирования из внебюджетных источников, руб.	
10.	Сроки реализации (начало – окончание в формате месяц, год)	

## 2. Информация о потенциальных исполнителях (подрядчиках)

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Полное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Наличие опыта выполнения аналогичных работ (указать 2-3 завершённых контракта)	
5.	Членство в СРО (если требуется)	

### 3. Приложение к заявке (в соответствии с указанным направлением мероприятия)\*:

1. По направлению «Разработка проектно-сметной документации»:

- 1) Описание мероприятия с указанием места реализации, целей, задач и ожидаемых результатов (социального эффекта) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) Обоснование необходимости реализации мероприятия и невозможности его финансирования за счет средств краевого или местного бюджетов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) Обоснование стоимости реализации мероприятия (сметный расчет или обоснование с приложением не менее 3 коммерческих предложений) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) Задание на проектирование на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) Предварительные технические условия (или сведения о возможности подключения к сетям) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 6) Подтверждение наличия сформированного земельного участка (для объектов капитального строительства, благоустройства) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 7) План-график реализации мероприятия и график финансирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 8) Гарантийное письмо о готовности к софинансированию (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 9) Копия утвержденного Долгосрочного плана развития опорного населённого пункта и прилегающей территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 10) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. По направлению «Выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству, благоустройству»:

- 1) Описание мероприятия с указанием места реализации, целей, задач и ожидаемых результатов (социального эффекта) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) Обоснование необходимости реализации мероприятия и невозможности его финансирования за счет средств краевого или местного бюджетов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) Обоснование стоимости реализации мероприятия (сметный расчет или обоснование с приложением не менее 3 коммерческих предложений) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) Предварительные технические условия (или сведения о возможности подключения к сетям) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) Подтверждение наличия сформированного земельного участка (для объектов капитального строительства, благоустройства) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 6) План-график реализации мероприятия и график финансирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 7) Проектная документация (для мероприятий по строительству, реконструкции) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 8) Положительное заключение государственной экспертизы (для мероприятий по строительству, реконструкции) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 9) Гарантийное письмо о готовности к софинансированию (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 10) Подтверждение наличия средств в местном бюджете на строительный контроль и авторский надзор на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 11) Расчёт эксплуатационных расходов будущего объекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 12) Копия утвержденного Долгосрочного плана развития опорного населённого пункта и прилегающей территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

13) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. По направлению «Разработка конкурсных заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»:

1) Описание мероприятия с указанием места реализации, целей, задач и ожидаемых результатов (социального эффекта) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2) Обоснование необходимости реализации мероприятия и невозможности его финансирования за счет средств краевого или местного бюджетов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3) Обоснование стоимости реализации мероприятия (сметный расчет или обоснование с приложением не менее 3 коммерческих предложений) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4) Предварительные технические условия (или сведения о возможности подключения к сетям) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5) Подтверждение наличия сформированного земельного участка (для объектов капитального строительства, благоустройства) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6) План-график реализации мероприятия и график финансирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

7) Гарантийное письмо о готовности к софинансированию (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

8) Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, сформированный по итогам обсуждения с жителями Камчатского края (протокол собрания) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

9) Перечень потенциальных инвесторов (предпринимателей), готовых к софинансированию (с указанием сумм) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

10) Подтверждение синхронизации с другими мероприятиями по благоустройству, строительству, ремонту (включая сети инженерно-технического обеспечения) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

11) Копия утвержденного Долгосрочного плана развития опорного населённого пункта и прилегающей территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

12) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4. По направлению «Приобретение недвижимого и движимого имущества, оборудования»:

1) Описание мероприятия с указанием места реализации, целей, задач и ожидаемых результатов (социального эффекта) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2) Обоснование необходимости реализации мероприятия и невозможности его финансирования за счет средств краевого или местного бюджетов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3) Обоснование стоимости реализации мероприятия (сметный расчет или обоснование с приложением не менее 3 коммерческих предложений) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4) Предварительные технические условия (или сведения о возможности подключения к сетям) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5) Подтверждение наличия сформированного земельного участка (для объектов капитального строительства, благоустройства) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6) План-график реализации мероприятия и график финансирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

7) Гарантийное письмо о готовности к софинансированию (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

8) Копия утвержденного Долгосрочного плана развития опорного населённого пункта и прилегающей территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

9) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\* Перечень документов указывается в соответствии с направлением заявки.

Глава муниципального образования /  
Руководитель исполнительного органа  
Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к приказу  
 Министерства архитектуры и  
 градостроительства Камчатского края  
 от 25.06.2026 № 4-Н

**Форма заявки  
 по участию в программах (подпрограммах, проектах, мероприятиях)  
 социально-экономического развития Камчатского края**

В Комиссию по определению приоритетных социально значимых мероприятий, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб

от \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае / исполнительного органа Камчатского края)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе по определению приоритетных социально значимых мероприятий по участию в программах (подпрограммах, проектах, мероприятиях) социально-экономического развития Камчатского края, реализуемых в рамках исполнения обязательств по соглашениям о социально-экономическом развитии Камчатского края, заключенным с рыбопромышленными организациями – пользователями рыболовных участков для добычи анадромных видов рыб

**1. Общие сведения**

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае / исполнительного органа Камчатского края	
2.	Наименование опорного населенного пункта	
3.	Глава муниципального образования / Руководитель исполнительного органа Камчатского края (ФИО, контактный телефон)	

4.	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, e-mail, контактный телефон)	
5.	Наименование мероприятия	
6.	Направление мероприятия (нужное подчеркнуть):	1. мероприятия, предусмотренные программами (подпрограммами, проектами, мероприятиями), утвержденными Правительством Камчатского края;  2. международные, всероссийские и региональные мероприятия (конгрессы, форумы, выставки, соревнования, фестивали, конкурсы и иные мероприятия).
7.	Место реализации (населённый пункт)	
8.	Принадлежность населённого пункта к приоритетным категориям (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> опорный населённый пункт; <input type="checkbox"/> прибрежный рыбодобывающий
9.	Планируемый объём финансирования из внебюджетных источников, руб.	
10.	Сроки реализации (начало – окончание в формате месяц, год)	

## 2. Информация о заказчике, предполагаемом исполнителе, организаторе

№ п/п	Наименование	Сведения
Информация о Заказчике		
1.	Полное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
Информация о предполагаемом исполнителе (если исполнитель определен)		
4.	Полное наименование	
5.	ИНН	
6.	ОГРН	
7.	Наличие опыта выполнения аналогичных работ (указать 2-3 завершённых контракта)	
8.	Членство в СРО (если требуется)	
Сведения об организаторе мероприятия		
9.	Полное наименование	
10.	ИНН	
11.	ОГРН	

### 3. Приложение к заявке (в соответствии с указанным направлением мероприятия)\*:

1. По направлению «Мероприятия, предусмотренные программами (подпрограммами, проектами, мероприятиями), утвержденными Правительством Камчатского края»:

1) Выписка из утвержденной программы (подпрограммы, проекта, мероприятия) с указанием конкретного мероприятия на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2) Обоснование актуальности и социально-экономической значимости на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3) Смета (плана расходов) на реализацию мероприятия на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4) Обоснование невозможности финансирования за счет бюджетных средств (или подтверждения частичного софинансирования) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5) Сведения о предполагаемой форме реализации мероприятия (организация мероприятия, приобретение оборудования, оказание услуг и иные формы реализации) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. По направлению «Международные, всероссийские и региональные мероприятия (конгрессы, форумы, выставки, соревнования, фестивали, конкурсы и иные мероприятия):

1) Подтверждение статуса мероприятия (международный, всероссийский, региональный) – копия положения (программы) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2) Программа мероприятия и сведения о планируемом участии представителей Камчатского края на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3) Смета расходов (регистрационные взносы, транспорт, проживание, техническое обеспечение и иные расходы) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4) Обоснование невозможности финансирования из бюджетных средств на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5) Расчет количества вовлеченных участников от Камчатского края на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6) Иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (информация о соответствии Стратегии социально-экономического развития Камчатского края (включение в мастер-план, национальный проект, государственную программу); документы, подтверждающие информацию по учету мнения граждан и пр.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\* Перечень документов указывается в соответствии с направлением заявки.

Глава муниципального образования /  
Руководитель исполнительного органа  
Камчатского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.