



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

18.06.2026 № \_\_\_\_\_ 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

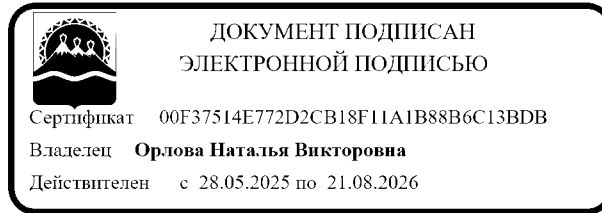
#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 04.02.2025 № 3-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности Министра



Н.В. Орлова

**Административный регламент  
Министерства спорта Камчатского края по предоставлению  
государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных  
услуг»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент, услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Министерство спорта Камчатского края (далее – Орган власти).

**Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за оценкой качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (исправленный документ) (документ предоставляется заявителю по его запросу);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии), посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – при обращении заявителя в Орган власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

18. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе,

в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;

5) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

7) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) в заявлении содержатся недостоверные сведения.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

4) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

5) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

6) общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги  
административных процедур**

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса  
рассмотрения заявления**

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, по телефону, по электронной почте, на Едином портале (при наличии).

## Приложение 1 к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа
2. Д – документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ – посредством Единого портала
4. Орган власти – в Органе власти
5. Почта – посредством почтовой связи

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти	1А
2		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	2А
3		Обратился уполномоченный представитель заявителя	3А
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти	1Б
5		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	2Б
6		Обратился уполномоченный представитель заявителя	3Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	3А, 3Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.	1А	справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
3.	1А	справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
4.	1А	выписка из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
5.	1А	свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
6.	1А	учредительные документы юридического лица	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ
7.	1А, 1Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Почта Д=>Орган власти Д (э)=>ЕПГУ

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
в заявлении содержатся недостоверные сведения	1А-1Б, 3Б
в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-1Б, 3Б
в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1А-1Б, 3Б
наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей	1А-1Б, 3Б
полномочия представителя заявителя не подтверждены	1А, 3А-1Б, 3Б
сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц	1А-1Б, 3Б
в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц	1А-1Б, 3Б
сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц	1А-1Б, 3Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А-1Б, 3Б
наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А-1Б, 3Б
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А-1Б, 3Б

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям	1А-1Б, 3Б
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ	1А-1Б, 3Б
наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	1А-1Б, 3Б
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-1Б, 3Б
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	1А-1Б, 3Б

Приложение 2 к Административному  
регламенту

Форма заявления при обращении  
заявителя за оценкой качества  
оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных  
услуг

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Сведения о некоммерческой организации:

полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего  
исполнительного органа): почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город  
(населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения),  
офиса: \_\_\_\_\_;

номер(а) контактного(ых) телефона(ов): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Форма заявления при обращении  
заявителя за исправлением  
допущенных опечаток и (или) ошибок

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Сведения о некоммерческой организации:

полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа): почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса: \_\_\_\_\_;

номер(а) контактного(ых) телефона(ов): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.