



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.06.2026 № 15-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 04.02.2020 № 29/13 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Учитывая протест Камчатского межрайонного природоохранного прокурора Камчатского края от 02.06.2026 № 7-2-2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 04.02.2020 № 29/13 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

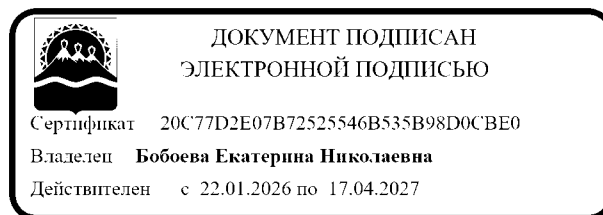
3) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края ознакомить руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края с настоящим приказом.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра



Е. Н. Бобоева

Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 15.06.2026 № 15-Н

«Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края
от 04.02.2020 № 29/13

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями краевых
государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского
края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Непринятие мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждения служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения такой заинтересованности, сообщает об этом Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министр) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

6. Руководитель учреждения подает уведомление лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство). При невозможности представить уведомление в срок, указанный в части 5 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

2. Организация приема и регистрации уведомления

7. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный за профилактику правонарушений).

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

9. В случае если уведомление представлено руководителем учреждения в Министерство лично, ответственный за профилактику правонарушений помимо регистрации уведомления в журнале обязан одновременно выдать руководителю учреждения под роспись копию уведомления с отметкой о его регистрации.

Ответственный за профилактику правонарушений в день представления уведомления информирует о данном факте Министра посредством представления копии уведомления с отметкой о регистрации.

10. В случае если уведомление поступило в Министерство посредством почтовой связи, один экземпляр копии уведомления с отметкой о регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется руководителю учреждения заказным письмом с уведомлением по указанному им

в уведомлении адресу посредством почтовой связи, а другой, в день его поступления, – Министру.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

13. При представлении руководителем учреждения уведомления лично днем представления уведомления в Министерство считается день его получения ответственным за профилактику правонарушений.

При направлении уведомления по почте заказным письмом с уведомлением днем представления уведомления считается день его отправления.

3. Организация рассмотрения уведомления

14. Ответственный за профилактику правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

15. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений вправе получать в установленном порядке от руководителя учреждения пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

16. При предварительном рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

17. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений готовит мотивированное заключение.

18. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частью 21 настоящего Порядка.

19. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются Министру.

20. В случае направления запросов, указанных в части 15 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Министру не позднее 45 дней со дня регистрации уведомления. По ходатайству ответственного за профилактику правонарушений указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

21. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в частях 19, 20 настоящего Порядка документов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

22. Решение Министра оформляется путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министром решения, предусмотренного частью 21 настоящего Порядка, ответственный за профилактику правонарушений готовит и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом Министром решении.

24. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 2 части 21 настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю учреждения в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

25. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 3 части 21 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Приложение 1 к Порядку сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

(фамилия, инициалы работодателя руководителя учреждения)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения)

(адрес места жительства, контрактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Дополнительно сообщаю следующее: _____.

_____.

(указываются принятые руководителем учреждения меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если такие меры принимались, либо иная дополнительная информация)

К уведомлению прилагаю: _____.

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии посредством почтовой связи
		Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

».