



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.05.2026 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) нормативы площади помещений, занимаемых Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – Агентство) и подведомственным краевым государственным казенным учреждением «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» (далее – Учреждение), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Агентства и Учреждения согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

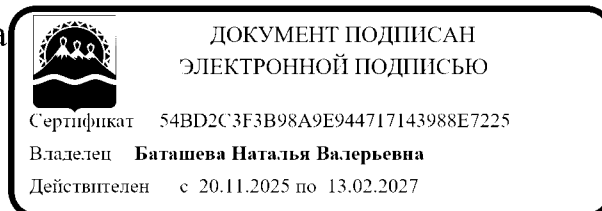
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 28.04.2025 № 5-Н «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственным краевым государственным учреждением «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг».

3. Агентству и Учреждению планировать и осуществлять закупки материально-технических ресурсов для реализации полномочий в рамках закрепленных функций государственного управления с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.В. Баташева

Приложение 1 к приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Камчатского края
от 28.05.2026 № 8-Н

**Нормативы площади помещений, занимаемых Агентством по
обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и
подведомственным краевым государственным казенным учреждением
«Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»**

1. Нормативы площади распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

2. Общая площадь в расчете на одного работника организации рассчитывается исходя из общей площади здания в соответствии с его конструктивными особенностями (коридоры, лестничные пролеты, лифтовые шахты, технические этажи). В состав площади, приходящейся на одного работника, входит также площадь, занимаемая книжным шкафом и шкафом для одежды и обуви.

Таблица 1

Нормативы площади кабинетов и приемных руководителей организаций

№ п/п	Наименование помещений	Площадь, кв. метров
1	2	3
1.	Кабинет руководителя организации, замещающего государственную должность Камчатского края	не более 40
2.	Кабинет руководителя организации	не более 25
3.	Кабинет заместителя руководителя организации	не более 20
4.	Кабинет помощника руководителя (советника) организации	не более 20
5.	Приемная руководителя организации*	не более 20

* Допускается устройство общей приемной при кабинетах руководителя.

Таблица 2

**Нормативы площади кабинетов руководителей структурных
подразделений и их сотрудников**

№ п/п	Наименование помещений	Площадь, кв. метров	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник управления	не более 20	
2.	Заместитель начальника управления (заместитель начальника управления – начальник отдела)	не более 20	
3.	Начальник отдела в управлении (начальник отдела)	не более 10	при численности сотрудников отдела до 5 человек (включительно) вместе с начальником рабочее место начальника размещается в помещении отдела

1	2	3	4
4.	Сотрудник отдела, в том числе заместитель начальника отдела	не более 6	при численности сотрудников отдела до 5 человек (включительно) сотрудники подразделений размещаются в одном помещении
5.	Место для предоставления государственной услуги или приема граждан в общественных приемных	не более 6	на каждого гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги (приема граждан)

Таблица 3

Расчетные нормативы помещений для информационно-технического назначения, помещений входной группы и санитарно-бытового обслуживания

№ п/п	Назначение помещений	Расчетная единица	Площадь на расчетную единицу, кв. метров	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Помещения для хранения архивных документов			
1.1.	Хранилище	1000 единиц хранения	не более 5	
2.	Помещения для телекоммуникационного оборудования			
2.1.	Телекоммуникационный шкаф (для размещения активного и пассивного сетевого оборудования)	на 1 шкаф	не более 4	
3.	Общие помещения			
3.1.	Помещение службы безопасности и охраны (пост охраны)	на одно рабочее место в смену	не более 4,5	
3.2.	Бюро пропусков	на одно рабочее место	не более 4,5	при пропускном режиме
3.3.	Помещение бюро пропусков	на одно окно	не более 6	количество окон (рабочих мест) определяется заданием на проектирование
4.	Санитарно-бытовые помещения			
4.1.	Кладовая оборудования и инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаг		не более 24	в этом же помещении находится рабочее место кладовщика
4.2.	Помещение уборочного инвентаря	на этаже	не более 2	не менее 3 кв. метров

**Нормативные затраты на обеспечение функций Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственного
краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения
мировых судей в Камчатском крае»**

1. Общие положения

1. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- 3) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- 4) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- 5) прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупки в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций).

2. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2-6 настоящих нормативных затрат в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций краевых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Агентству и Учреждению, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

5. Срок полезного использования (далее – СПИ) товаров, относящихся к основным средствам, установлен в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше СПИ, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также меньше гарантийного срока.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} \quad , \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} \quad ,$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена 1 минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м

тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена 1 минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена 1 минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

3) затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приказу;

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с настоящими нормативами;

N_{icot} – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности;

4) затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с

использованием сети «Интернет» (далее – нормативы обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных), предусмотренных Приложением 3 к настоящему Приказу;

$P_{ин}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, определенными с учетом нормативов обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственным краевым государственным казенным учреждением «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» (далее – Приказ об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг);

$N_{ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

5) затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, ($Z_{рпс}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги;

б) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи

специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

7) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

8) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

9) затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{т}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

10) иные затраты на услуги связи ($Z_{иус}$) определяются по формуле:

$$Z_{иус} = \sum_{i=1}^n P_{iиус}, \text{ где:}$$

$P_{iиус}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на аренду:

1) затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрсбпо} \times P_{iрсбпо} \times N_{iрсбпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iрсбпо}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований ккупаемым отдельным

видам товаров, работ, услуг;

$P_{\text{ирсбпо}}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами;

$N_{\text{ирсбпо}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции;

2) затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ител}} \times P_{\text{ител}} \times N_{\text{ител}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ител}}$ – количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами;

$P_{\text{ител}}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами;

$N_{\text{ител}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

9. Затраты на содержание имущества:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в календарный год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\text{ирвтпредел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{ирвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{ирвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников. Показатель расчетной численности основных работников для Агентства и Учреждения, за исключением работников аппарата мировых судей Камчатского края, работников отдела судебного делопроизводства Учреждения определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{ност}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_c$ – фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Ч_p$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{\text{ност}}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 – коэффициент, который используется в случае замещения вакантной должности основного работника;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в календарный год;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{истс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{истс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в календарный год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{илвс}} \times P_{\text{илвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{илвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{илвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в календарный год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в календарный год;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии настоящими нормативными затратами с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{ирпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в календарный год.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.3.1. – 2.3.6. настоящей части, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

7) затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{тод}$) определяется по формуле:

$$Z_{тод} = \sum_{i=1}^n Q_{итод} \times P_{итод}, \text{ где:}$$

$Q_{итод}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{итод}$ – цена технического обслуживания и диагностики 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования;

8) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-телекоммуникационных технологий ($Z_{\text{сиикт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сиикт}} = Q_{i\text{сиикт}} \times P_{i\text{сиикт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сиикт}}$ – объем i -й услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\text{сиикт}}$ – цена i -й услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лпл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лпл}}$ – цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ип}$ – цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

3) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{им}$) определяются по формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования;

4) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}, \text{ где:}$$

$P_{исспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{иоб} \times P_{иоб} + \sum_{j=1}^m Q_{жус} \times P_{жус}, \text{ где:}$$

$Q_{иоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{иоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства);

6) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy}, \text{ где:}$$

Q_{iy} – количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

P_{iy} – цена утилизации 1 единицы i -го оборудования;

7) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_j^{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_j^{эп} = \sum \frac{Q_j^{эп} \times P_j^{эп}}{N_{шт}}, \text{ где:}$$

$Q_j^{эп}$ – количество j -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_j^{эп}$ – цена изготовления j -го ключа шифрования и электронной подписи;

8) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{из}$) определяются по формуле:

$$Z_{из} = \text{SUM } i Q_{изи} \times P_{изи}, \text{ где:}$$

$Q_{изи}$ – количество i -х прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{изи}$ – цена 1 единицы иной работы, услуги, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;

i – вид работ, услуг.

11. Затраты на приобретение основных средств

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ирстпредел} \times P_{ирст}, \text{ где:}$$

$Q_{ирстпредел}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{ирст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных пр приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{ирстпредел}$) определяется по формулам:

$$\begin{aligned} Q_{ирвтпредел} &= Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,} \\ Q_{ирвтпредел} &= Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:} \end{aligned}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.3.1. приложения 1 к настоящему Приказу;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм}, \text{ где:}$$

$Q_{ипм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{ипм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрсот} \times P_{ипрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{ипрсот}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований,

предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{\text{ипрсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипрпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{\text{ипрпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

5) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иобин}} \times P_{\text{иобин}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иобин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{иобин}}$ – цена приобретаемого 1 оборудования по обеспечению безопасности информации;

6) затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрнб}} \times P_{\text{ипрнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипрнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{\text{ипрнб}}$ – цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{оспр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оспр}} = \text{SUM } i Q_{i\text{оспр}} \times P_{i\text{оспр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{оспр}}$ – количество единиц i -го основного средства;
 $P_{i\text{оспр}}$ – стоимость 1 единицы i -го основного средства.

12. Затраты на приобретение нематериальных активов

1) затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{илиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{илиц}} = \text{SUM } Q_{i\text{илиц}} \times P_{i\text{илиц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{илиц}}$ – количество i -х исключительных лицензий;
 $P_{i\text{илиц}}$ – цена i -ых исключительных лицензий;
 i – вид исключительных лицензий.

Количество приобретаемых исключительных лицензий определяется фактической потребностью по основаниям, определенным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее – Постановление № 676).

Предельная цена определяется технико-экономическим обоснованием, подготовленным в соответствии с требованиями Постановления № 676;

2) затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения ($Z_{\text{дорилиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дорилиц}} = \text{SUM } Q_{i\text{дорилиц}} \times P_{i\text{дорилиц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дорилиц}}$ – количество доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения;

$P_{i\text{дорилиц}}$ – цена доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения;

i – вид прикладного программного обеспечения.

Количество доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения определяется по основаниям, определенным пунктом 2 Постановления № 676.

Предельная цена доработки i -го существующего прикладного программного обеспечения определяется в зависимости от объема выполняемых работ на основании технико-экономического обоснования, подготовленного в соответствии с требованиями Постановления № 676 или коммерческих предложений;

3) затраты на приобретение иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{накт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{накт}} = \text{SUM } Q_{\text{инакт}} \times P_{\text{инакт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инакт}}$ – количество i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по основаниям, определенным пунктом 2 Постановления № 676.

$P_{\text{инакт}}$ – цена i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий;

i – вид i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предельная цена иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется на основании технико-экономического обоснования или коммерческих предложений.

13. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{имон}}$ – цена 1 монитора для i -й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исб}}$ – количество системных блоков для i -й должности;

$P_{\text{исб}}$ – цена 1 системного блока для i -й должности;

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идвт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

4) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приказу;

$P_{имн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приказу;

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$N_{ирм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{ирм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом требований, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приказу;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части;

б) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \text{SUM } Q_{iимз} \times P_{iимз}, \text{ где:}$$

$Q_{iимз}$ – количество i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{iимз}$ – цена i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

i – вид i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{икти}$) определяются по формуле:

$$Z_{икти} = \text{SUM } Q_{iиз} \times P_{iиз}, \text{ где:}$$

$Q_{iиз}$ – количество i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{iиз}$ – цена i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется на основании технико-экономического обоснования или коммерческих предложений;

i – вид i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные нормативные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий производятся в объеме, определенном техническим проектом (техническим заданием).

3. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

15. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

16. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

17. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

18. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ – цена обучения 1 работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

21. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании, определяются правовым актом Агентства.

6. Определение прочих нормативных затрат (в том числе затрат на закупки в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

22. Затраты на услуги связи:

1) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в календарный год;

$P_{ин}$ – цена 1 i -го почтового отправления;

2) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в календарный год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи;

3) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

23. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iaут}} \times P_{\text{iaут}} \times N_{\text{iaут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iaут}}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе Агентства и Учреждения с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное настоящими нормативными затратами;

$P_{\text{iaут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с Приложением 3 к настоящему Приказу;

$N_{\text{iaут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iy}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}}, \text{ где:}$$

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ич}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{\text{ич}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итру}} \times P_{\text{итру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{итру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения учебного заведения и обратно, по i -му направлению;

$P_{\text{итру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению;

5) иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

24. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных с командированием;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных с командированием;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

25. Затраты на коммунальные услуги, которые формируются с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

1) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

2) затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в календарный год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

3) затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

4) затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение;

6) затраты на оплату лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{\text{ивнск}}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{\text{ивнск}}$ – стоимость 1 месяца работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$t_{\text{ивнск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании либо отсутствия в должностных обязанностях основных работников обязанностей аналогичных услугам физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

К затратам на оплату лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.);

7) иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

26. Затраты на аренду помещений и оборудования:

1) затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iap}} \times S \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}}, \text{ где:}$$

Q_{iap} – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, закрепленная в установленном порядке за Агентством и Учреждением с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к настоящему Приказу;

P_{iap} – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iakз}} \times P_{\text{iakз}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iakз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{\text{iakз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іоб}} \times Q_{\text{ідн}} \times Q_{\text{ічн}} \times P_{\text{іч}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{іоб}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{\text{ідн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{\text{ічн}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{\text{іч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования;

4) иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

27. Затраты на содержание имущества:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + \\ + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}} + Z_{\text{воз}} + Z_{\text{с}} + Z_{\text{дм}} + Z_{\text{лас}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іос}} \times P_{\text{іос}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{іос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{іос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной Агентством, Учреждением, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ітр}} \times P_{\text{ітр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ітр}}$ – площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{ітр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го помещения.

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в календарный год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в календарный год;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего помещения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего помещения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих помещений;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) помещения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{iaэз}} \times Q_{\text{iaэз}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{iaэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) помещения;

$Q_{\text{iaэз}}$ – количество i -го оборудования.

$Z_{\text{воз}}$ – Возмещение затрат по содержанию зданий и помещений собственникам имущества или балансодержателям определяются по формуле:

$$Z_{\text{воз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{воз}} \times N_{i\text{воз}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{воз}}$ – цена i -го возмещения затрат по содержанию зданий и помещений в месяц;

$N_{i\text{воз}}$ – планируемое количество месяцев i -го возмещения затрат.

Z_c – Затраты на снегоочистку прилегающих территорий определяются по формуле:

$$Z_c = \sum_{i=1}^n P_{ic} \times N_c, \text{ где}$$

P_{ic} – цена услуги по снегоочистке за 1 час работы i -й техники или ручного труда.

N_c – планируемое количество часов снегоочистки.

$Z_{\text{дм}}$ – Затраты на дератизацию, проведение дезинфекционных мероприятий определяются по формуле:

$$Z_{\text{дм}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{дм}} \times P_{i\text{дм}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{дм}}$ – площадь, подлежащая обработке;

$P_{i\text{дм}}$ – цена обработки 1 квадратного метра i -й площади

$Z_{\text{лас}}$ – Затраты на ликвидацию аварийных ситуаций на электрических сетях и внутридомовых и внешних сетях водопровода, отопления, канализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Указанные в настоящем пункте затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации;

2) затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации;

3) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + \\ + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в календарный год;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исгп}} \times P_{\text{исгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{исгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в календарный год;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в календарный год;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в календарный год;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в календарный год;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, которые определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в календарный год;

6) $З_{огн}$ – затраты на обслуживание огнетушителей ($З_{огн}$), определяются по формуле:

$$З_{огн} = Q_{iогн} \times P_{iогн}, \text{ где:}$$

$Q_{iогн}$ – количество i -тых огнетушителей, подлежащих обслуживанию;

$P_{iогн}$ – стоимость технического обслуживания i -го огнетушителя.

7) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^n M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}), \text{ где:}$$

$M_{gвнси}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора, по g -й договору;

$P_{gвнси}$ – стоимость 1 месяца работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора, по g -й договору;

$t_{gвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании либо отсутствия в должностных обязанностях основных работников обязанностей аналогичных услугам физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

8) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

28. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T) определяются по формуле:

$$Z_i^T = \sum \frac{Q_j^T \times P_j^T}{N_{шт}}, \text{ где:}$$

Q_j^T – количество приобретаемых j -х периодических печатных изданий, специальных журналов, бланков строгой отчетности;

P_j^T – цена j -го периодического печатного издания, специальных журналов, бланка строгой отчетности;

2) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

3) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы физического лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании либо отсутствия в должностных обязанностях основных работников обязанностей аналогичных услугам лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

К затратам на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества;

4) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в календарном году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность);

5) затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{асп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{асп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iasп}} \times P_{\text{iasп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iasп}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{\text{iasп}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения;

6) затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{гмдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования;

8) затраты на оплату услуг охраны объектов определяются в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»;

9) затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного

размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

10) затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ – процентная ставка страхового вноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров;

11) затраты на выполнение погрузочно-разгрузочных работ ($Z_{прр}$) определяются по формуле:

$$Z_{прр} = Q_{прр} \times P_{прр} \times N_{прр}, \text{ где}$$

$Q_{прр}$ – количество спецтехники и / или человек, участвующих в погрузочно-разгрузочных мероприятиях;

$P_{прр}$ – цена 1 часа услуг (работ);

$N_{прр}$ – планируемое количество часов использования спецтехники и людей.

12) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

29. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), и включающие в себя затраты на приобретение транспортных средств, мебели и систем кондиционирования, определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового и грузового автомобильного транспорта, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Приказу, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового и грузового автомобильного транспорта, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Приказу, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{ипмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Приказу, с учетом требований, предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$P_{ипмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с настоящими нормативными затратами, с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Приказу, с учетом требований,

предусмотренных приложением 1 к Приказу об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования;

2) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \text{SUM } i Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество единиц i -го основного средства;

$P_{iос}$ – стоимость 1 единицы i -го основного средства.

30. Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{иннакт}$), не отнесенные к затратам на приобретение нематериальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{иннакт} = \text{SUM } Q_{iиннакт} \times P_{iиннакт}, \text{ где:}$$

$Q_{iиннакт}$ – количество i -х затрат на иные нематериальные активы;

$P_{iиннакт}$ – цена i -х затрат на иные нематериальные активы;

i – вид i -х затрат на иные нематериальные активы.

31. Затраты на приобретение материальных активов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с настоящими нормативными затратами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.3.1. Приложения № 7 настоящих Правил;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с настоящими нормативными затратами;

3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с настоящими нормативными затратами;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с настоящими нормативными затратами;

4) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где:}$$

$N_{i\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – планируемый пробег i -го транспортного средства;

5) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового и грузового автомобильного транспорта, предусмотренных 3 к настоящему Приказу;

6) затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{\text{юл}}$), определяются исходя из фактических затрат за отчетный период с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

7) затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{\text{со}}$)

определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } Q_{\text{имз}} \times P_{\text{имз}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имз}}$ – количество i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов;

$P_{\text{имз}}$ – цена i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов;

i – вид i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов.

32. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах 2 – 6 настоящих нормативных затрат, определяются правовым актом Агентства с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Приложение 3 к приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Камчатского края
от 28.05.2026 № 8-Н

Нормативы обеспечения функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Государственный гражданский служащий, замещающий должность категории «руководители» (руководитель Агентства, начальник и заместитель начальника отдела в Агентстве), руководитель Учреждения		Государственный гражданский служащий, замещающий должность категории «специалисты» ведущей группы должностей (советник), работники, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (ведущий специалист отдела в Агентстве), сотрудники Учреждения	
		Кол-во	Цена, руб.*	Кол-во	Цена, руб.*
1	2	3	4	5	6
1.	Ноутбук СПИ 3 года	1 шт.	100 000,00	1 шт.	80 000,00
2.	SIM-карта для ноутбука	1 шт. на 1 единицу ноутбука	Ежемесячный расход не более 4,0 тыс.	1 шт. на 1 единицу ноутбука	Ежемесячный расход не более 2,0 тыс
3.	Планшетный компьютер СПИ 3 года	1 шт.	60 000,00	-	-
4.	SIM-карта для планшетного компьютера	1 шт. на 1 единицу планшетного компьютера	Ежемесячный расход не более 4,0 тыс.	-	-
5	Моноблок или системный блок и монитор СПИ 3 года	1 шт.	160 000,00	1 шт.	140 000,00
6.	Оказание услуг связи по передаче данных	на каждое автоматизированное рабочее место (АРМ)	согласно тарифам провайдера	на каждое автоматизированное рабочее место (АРМ)	согласно тарифам провайдера
7.	Программное обеспечение	по количеству программного обеспечения, требующего обновления или замены	-	по количеству программного обеспечения, требующего обновления или замены	-
8.	Услуги по сопровождению	по количеству компьютерных систем,	-	по количеству компьютерных систем,	-

1	2	3	4	5	6
	компьютерных систем	установленных на каждом АРМ сотрудников Агентства и Учреждения, и требующих сопровождения, в том числе оказания консультационных услуг и услуг по технической поддержке		установленных на каждом АРМ сотрудников Агентства и Учреждения, и требующих сопровождения, в том числе оказания консультационных услуг и услуг по технической поддержке	
9.	Принтер СПИ 3 года	1 шт.	95 000,00	1 шт.	90 000,00
10.	Сканер СПИ 3 года	Кол-во: не более 20% от штатной численности Агентства/Учреждения Предельная цена: 125 000,00			
11.	Многофункциональное устройство СПИ 3 года	1 шт.	190 000,00	не более 15% от штатной численности	185 000,00
12.	Смартфон СПИ 5 лет	1 шт.	15 000,00	-	-
13.	SIM-карта для смартфона	1 шт. на 1 единицу смартфона	Ежемесячный расход не более 4,0 тыс.	-	-
14.	Фотокамера цифровая СПИ 5 лет	1 шт. для Учреждения	185 000,00	-	-
15.	Автомобили легковые СПИ 5 лет	-		Не более 3 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 000 000,00
16.	Средства автотранспортные грузовые СПИ 5 лет	-		Не более 2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	3 000 000,00
17.	Офисное кресло СПИ 7 лет	1 шт.	120 000,00	1 шт.	70 000,00
18.	Бумага офисная А4	не более 6 пачек в год**	750,00	не более 6 пачек в год**	750,00
19.	Бумага офисная А3	не более 1 пачки в год	3000,00	-	-
20.	Картридж для принтера	не более 4 в год на каждый принтер**	35 000,00	не более 4 в год на каждый принтер**	30 000,00
21.	Тонер-картридж для принтера	не более 6 каждого цвета в год на каждый принтер**	20 000,00	не более 6 каждого цвета в год на каждый принтер**	18 000,00
22.	Картридж для МФУ	не более 4 в год на каждое МФУ**	35 000,00	не более 4 в год на каждое МФУ**	30 000,00

1	2	3	4	5	6
23.	Тонер-картридж для МФУ	не более 6 каждого цвета в год на каждое МФУ**	20 000,00	не более 6 в год на каждое МФУ**	18 000,00
24.	Фотобарабан	Кол-во: согласно ресурсу тонеров-картриджей			
			18 000,00		16 000,00
25.	Стол письменный для офиса СПИ 7 лет	1 шт.	200 000,00	1 шт.	160 000,00
26.	Тумба к столу письменному для офиса СПИ 7 лет	2 шт.	60 000,00	2 шт.	35 000,00
27.	Стол приставной (брифинг) СПИ 7 лет	1 шт.	115 000,00	1 шт.	60 000,00
28.	Стул (кресло) к столу приставному СПИ 7 лет	2 шт.	45 000,00	2 шт.	35 000,00
29.	Стол для компьютера СПИ 7 лет	1 шт.	150 000,00	1 шт.	110 000,00
30.	Стол для переговоров (совещаний) СПИ 7 лет	1 шт.	300 000,00	-	-
31.	Стул (кресло) к столу переговоров СПИ 7 лет	До 12 шт.	45 000,00	-	-
32.	Стол для телефонов СПИ 7 лет	1 шт.	60 000,00	-	-
33.	Стол журнальный СПИ 7 лет	1 шт.	65 000,00	-	-
34.	Тумба (греденция) СПИ 7 лет	1 шт.	45 000,00	-	-
35.	Тумба низкая (шкаф) СПИ 7 лет	1 шт.	50 000,00	-	-
36.	Тумба под телевизор СПИ 7 лет	1 шт.	55 000,00	-	-
37.	Тумба для оргтехники СПИ 7 лет	1 шт.	60 000,00	-	-
38.	Шкаф офисный СПИ 7 лет	До 5 шт.	100 000,00	До 3 шт.	90 000,00
39.	Шкаф для одежды СПИ 7 лет	1 шт.	85 000,00	1 шт.	70 000,00
40.	Антресоль к шкафу СПИ 7 лет	По количеству шкафов	50 000,00	По количеству шкафов	40 000,00

1	2	3	4	5	6
41.	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) СПИ 7 лет	1 шт.	150 000,00	1 шт.	130 000,00
42.	Стеллаж металлический СПИ 7 лет	Кол-во: по объему документов, хранящихся в архиве, и объему материалов, средств, оборудования, требующих ответственного хранения в Агентстве/Учреждении Предельная цена: 46 000,00			
43.	Телефонный аппарат кнопочный СПИ 7 лет	1 шт.	30 000,00	1 шт.	25000,00
44.	Кондиционер СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт. на кабинет Предельная цена: 63 000,00			
45.	Телевизор СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства и Учреждения	270 000,00	-	
46.	Портрет Президента Российской Федерации СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства и Учреждения	4 500,00	-	
47.	Государственный флаг Российской Федерации СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства	5 800,00	-	
48.	Флаг Камчатского края СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства	5 800,00	-	
49.	Подставка под флаг двойная СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет Руководителя Агентства	50 000,00		
50.	Государственный герб Российской Федерации СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства	15 000,00	-	
51.	Герб Камчатского края СПИ 5 лет	1 шт. в кабинет руководителя Агентства	15 000,00	-	
52.	Настольный набор руководителя	1 шт. в кабинет руководителя Агентства/Учрежде ния	17 000,00	-	
53.	Шторы (жалюзи) или рулонные шторы, ламбрекен СПИ 5 лет	Кол-во: 1 комплект на окно Предельная цена: 50 000,00			
54.	«Почетная грамота» и (или)	Кол-во: По необходимости при принятии решения Агентством и Учреждением о поощрении Предельная цена: 2 100,00			

1	2	3	4	5	6
	«Благодарность» и т.п.				
55.	Фоторамка со стеклом	По количеству Почетных грамот и (или) Благодарностей и т.п. Предельная цена: 1 800,00			
56.	Цветы срезанные (букет)	По количеству Почетных грамот и (или) Благодарностей и т.п. (при необходимости) Предельная цена: 10 000,00			
57.	Конверт малый	Кол-во: Не более 200 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 30,00			
58.	Конверт средний	Кол-во: Не более 400 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 50,00			
59.	Конверт большой	Кол-во: Не более 100 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 60,00			
60.	Календарь квартальный	1 шт.	2 000,00	1 шт.	2 000,00
61.	Планинг	1 шт.	3 500,00	1 шт.	3 500,00
62.	Книга учета	1 шт.	700,00	2 шт. отдел, ведущий бухгалтерский или кадровый учет	700,00
63.	Папка с тиснением «На подпись» и (или) с государственной символикой	Кол-во: не более 8 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 500,00			
64.	Папка-уголок	Кол-во: 100 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 300,00			
65.	Папка-скоросшиватель	Кол-во: 20 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 200,00			
66.	Папка с арочным механизмом	30 шт.	700,00	20 шт.	700,00
67.	Блоки для записей	3 шт.	400,00	2 шт.	400,00
68.	Корзина для бумаг	1 шт.	1 200,00	1 шт.	1 200,00
69.	Лоток для бумаг	10 шт.	3 200,00	8 шт.	3 200,00
70.	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей	1 шт.	1 600,00	1 шт.	1000,00
71.	Степлер для бумаг №24/6	1 шт.	850,00	1 шт.	850,00
72.	Степлер для бумаг №10	1 шт.	490,00	1 шт.	490,00
73.	Скобы для степлера №24/6	1 упаковка на каждый степлер	200,00	1 упаковка на каждый степлер	200,00
74.	Скобы для степлера №10	3 упаковки на каждый степлер	100,00	3 упаковки на каждый степлер	100,00
75.	Антистеплер	1 шт.	300,00	1 шт.	300,00
76.	Дырокол	1 шт. на кабинет	1 200,00	1 шт. на кабинет	1 200,00
77.	Дырокол большой	1 шт. на кабинет	4 400,00	1 шт. на кабинет	4 400,00
78.	Нож канцелярский	1 шт.	600,00	1 шт. на кабинет	600,00

1	2	3	4	5	6
79.	Лезвия запас.д/ножа	Не более набора шт. на 1 единицу канцелярского ножа	300,00	Не более 1 набора на 1 единицу канцелярского ножа	300,00
80.	Ножницы	1 шт. на кабинет	700,00	1 шт. на кабинет	700,00
81.	Корректор ленточный	10 шт.	400,00	6 шт. на каждое структурное подразделение (отдел)	400,00
82.	Подушка гелиевая увлажнительная	1 шт.	500,00	1 шт.	500,00
83.	Зажимы для бумаг до 80 л	2 упаковки	200,00	3 упаковки на отдел, ведущий бухгалтерский, кадровый учет или закупочную деятельность	200,00
84.	Зажимы для бумаг до 140 л	2 упаковки	300,00	3 упаковки на отдел, ведущий бухгалтерский, кадровый учет или закупочную деятельность	300,00
85.	Зажимы для бумаг до 230 л	2 упаковки	500,00	3 упаковки на отдел, ведущий бухгалтерский, кадровый учет или закупочную деятельность	500,00
86.	Скрепки для бумаг	2 упаковки	200,00	4 упаковки на каждое структурное подразделение (отдел)	200,00
87.	Скрепки для бумаг большие	2 упаковки	300,00	3 упаковки на каждое структурное подразделение (отдел)	300,00
88.	Клей-карандаш	3 шт.	600,00	5 шт.	600,00
89.	Клейкая лента (скотч широкий)	2 шт.	500,00	1 шт.	500,00
90.	Клейкая лента (скотч узкий)	2 шт.	270,00	1 шт.	270,00
91.	Точика	1 шт.	150,00	1 шт	150,00
92.	Ластик	2 шт.	150,00	3 шт.	150,00
93.	Карандаш чернографитовый без резинки	6 шт.	100,00	6 шт.	100,00
94.	Карандаш автоматический	1 шт.	320,00	1 шт.	320,00
95.	Грифель для карандаша механического	1 упаковка	150,00	1 упаковка	150,00

1	2	3	4	5	6
96.	Ручка шариковая синяя	6 шт.	150,00	6 шт.	150,00
97.	Ручка шариковая черная	3 шт.	170,00	3 шт. на каждое структурное подразделение (отдел)	170,00
98.	Маркер	1 упаковка	700,00	1 упаковка.	700,00
99.	Линейка	1 шт.	200,00	1 шт.	200,00
100.	Калькулятор 16-разрядный СПИ 7 лет	1 шт.	1 800,00	1 шт.	1 800,00
101	Сетевой фильтр (длина шнура – не менее 3 метров, количество выходных розеток типа EURO – не менее 6 штук)	2 шт.	6 000,00	1 шт.	6 000,00
102.	Обложка для переплета пластиковая	-	-	6 упаковок на отдел, ведущий бухгалтерский или кадровый учет	2 500,00
103.	Пряжа текстильная и нитки из химических комплексных нитей и штапельных волокон	-	-	6 бобин на отдел, ведущий бухгалтерский или кадровый учет	800,00
104.	Шило канцелярское	-	-	2 штука на отдел, ведущий бухгалтерский или кадровый учет	500,00
105.	Игла для сшивания документов	-	-	2 упаковки на отдел, ведущий бухгалтерский или кадровый учет	400,00
106.	Печать	2 шт. на Агентство/ Учреждение	4 000,00	1 шт. на отдел, ведущий кадровый учет	4 000,00
107.	Штамп самонаборный	4 шт. **	3 200,00	2 шт. **	3 200,00
108.	Датер самонаборный	1 шт.	6 000,00	1 шт. на каждое структурное подразделение (отдел)	6 000,00
109.	Штемпельная подушка	1 шт.	650,00	1 шт. на каждое структурное подразделение (отдел)	650,00
110.	Краска для штемпельной	1 шт.	400,00	1 шт. на каждое структурное	400,00

1	2	3	4	5	6
	подушки (красная и черная)			подразделение (отдел)	
111.	Информационный стенд настенный	Кол-во: 3 шт. на Агентство/Учреждение Предельная цена: 25 000,00			
112.	Дозатор для мыла	Кол-во: 1 шт. на каждый санузел (при наличии раковины) Предельная цена: 3 200,00			
113.	Диспенсер гигиенических средств	Кол-во: 1 шт. на каждый туалет (в случае отсутствия держателя) Предельная цена: 5 600,00			
114.	Корзина для мусора	Кол-во: 1 шт. на каждый туалет Предельная цена: 1 500,00			
115.	Ерш	Кол-во: 2 шт. на каждый туалет Предельная цена: 1 800,00			
116.	Мыло туалетное жидкое	Кол-во: 5 л. на Агентство/Учреждение Предельная цена: 400,00			
117.	Освежитель воздуха	Кол-во: 12 шт. на каждый санузел Предельная цена: 550,00			
118.	Полотенце бумажное	Кол-во: 100 упаковок на Агентство/Учреждение Предельная цена: 550,00			
119.	Туалетная бумага	Кол-во: 100 упаковок на Агентство/Учреждение Предельная цена: 400,00			
120.	Перчатки хлопчатобумажные	-	-	30 пар на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	300,00
121.	Лопата снегоуборочная	Кол-во: 4 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 7 000,00			
122.	Грабли	Кол-во: 4 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 3 000,00			
123.	Метла с металлической щеткой	Кол-во: 4 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 3 500,00			
124.	Спецодежда (комплект)	--	-	По 1 комплекту для каждого сотрудника отдела материально-технического обеспечения Учреждения	40 000,00
125.	Лестница-стремянка СПИ 15 лет	Кол-во: Не более 4 шт. на Агентство/Учреждение Предельная цена: 36 000,00			
126.	Элемент первичный и батарея первичных элементов	Кол-во: По мере необходимости для замены севших батареек Предельная цена: 800,00			
127.	Анкерный болт	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 350,00			
128.	Ацетон	-	-	2 литра на отдел материально-	450,00

1	2	3	4	5	6
				технического обеспечения Учреждения	
129.	Бокорезы СПИ 1-2 года	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 000,00
130.	Валик	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 600,00			
131.	Газонокосилка (Триммер бензиновый) СПИ 3 года	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	23 000,00
132.	Грунт-эмаль	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 500,00 за л/кг			
133.	Герметик	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 500,00 за л/кг			
134.	Круг отрезной	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1200			
135.	Доводчик для двери	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 4 200,00			
136.	Принадлежность для флажной продукции (древко)	Кол-во: 1 шт. для установки флага на здание, в котором расположены помещения Агентства Предельная цена: 4 500,00			
137.	Дюбель	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 150,00			
138.	Зажим клеммный	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 100,00			
139.	Замок врезной	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 6 200,00			
140.	Инвертор сварочный СПИ 7 лет	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	34 000,00
141.	Кабель ВВГ	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1700,00			
142.	Кабель ПВС	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1700,00			

1	2	3	4	5	6
143.	Каска	-	-	2 шт. на для каждого сотрудника отдела материально-технического обеспечения Учреждения	3 000,00
144.	Клей	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 3 000,00 за л			
145.	Кисть	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 400,00			
146.	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных емкостей	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 7100,00			
147.	Пигменты и красители, не включенные в другие группировки (колер)	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 300,00 за л			
148.	Краска	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 3 700,00 за л			
149.	Лампы	Кол-во: по мере необходимости для замены перегоревших ламп Предельная цена: 1 400,00			
150.	Светильники	Кол-во: по мере необходимости для замены светильников, вышедших из строя Предельная цена: 12 300,00			
151.	Стартер для ламп люминисцентных	Кол-во: по мере необходимости для замены перегоревших ламп Предельная цена: 150,00			
152.	Лобзик электрический СПИ 5 лет	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	15 800,00
153.	Лопата штыковая совковая	-	-	По 3 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	3 600,00
154.	Линолеум	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 5 600,00			

1	2	3	4	5	6
155.	Мешок полимерный	-	-	100 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	110,00
156.	Молоток слесарный СПИ 1-2 года	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 800,00
157.	Муфта (американка)	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 800,00			
158.	Ключи для крепления резьбовых соединений СПИ 1-2 года	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	8 000,00
159.	Прокладки для арматуры	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 70,00			
160.	Напильник	-	-	3 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	700,00
161.	Ножницы по металлу	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 600,00
162.	Ножовка по дереву	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 600,00
163.	Отвертки СПИ 1-2 года	-	-	5 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	900,00
164.	Очки защитные	-	-	1 шт. на каждого сотрудника отдел материально-технического обеспечения Учреждения	1 400,00
165.	Пассатижи СПИ 1-2 года	-	-	2 шт. на отдел материально-технического	1 500,00

1	2	3	4	5	6
				обеспечения Учреждения	
166.	Пена монтажная	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 300,00 за л			
167.	Перфоратор СПИ 10 лет	-	-	2 шт. на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	37 000,00
168.	Пила для обработки металлов СПИ 10 лет	-	-	1 шт. на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	21 000,00
169.	Плита потолочная	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 200,00			
170.	Подводка для воды	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 900,00			
171.	Подмотка для труб (фумлента)	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 400,00			
172.	Плоскогубцы СПИ 1-2 года	-	-	2 шт. на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	1 900,00
173.	Пояс страховочный	-	-	1 шт. на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	6 700,00
174.	Пылесос строительный СПИ 7 лет	-	-	2 шт. на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	24 300,00
175.	Респиратор	-	-	12 штук на отдел материально- технического обеспечения Учреждения	700,00
176.	Радиатор	Кол-во: по мере необходимости для замены радиаторов, вышедших из строя Предельная цена: 25 000,00			
177.	Рулетка СПИ 1-2 года	-	-	2 шт. на отдел материально- технического	

1	2	3	4	5	6
				обеспечения Учреждения	
178.	Розетка штепсельная	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 600,00			
179.	Ручка для двери	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 3 900,00			
180.	Изделия крепежные резьбовые из черных металлов, не включенные в другие группировки	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 1 300,00 за 0,1 кг; 130 за 1 шт.			
181.	Сверло по бетону	-	-	5 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	2 600,00
182.	Сверло по металлу	-	-	10 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	4 100,00
183.	Смеситель	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ своими силами Предельная цена: 7500,00			
184.	Счетчик производства и потребления жидкости СПИ 1-2 года	Кол-во: по мере необходимости (в случае отсутствия прибора учета) Предельная цена: 4 500,00			
185.	Счетчик электроэнергии СПИ 1-2 года	Кол-во: по мере необходимости (в случае отсутствия прибора учета) Предельная цена: 5 000,00			
186.	Табличка	Кол-во: по мере необходимости (в случае износа установленных табличек или изменения информации, указанной на табличке) Предельная цена: 3 500,00			
187.	Топор хозяйственный	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	3 800,00
188.	Труба гибкая	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 600,00 за м			
189.	Точило электрическое СПИ 10 лет	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	12 000,00

1	2	3	4	5	6
200.	Удлинитель электрический СПИ 2 года	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	9 000,00
201.	Угольник	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	600,00
202.	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 12 000,00			
203.	Фурнитура и аналогичные пластмассовые изделия, прочие	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 3 100,00			
204.	Петли, арматура крепежная, фурнитура и аналогичные изделия для дверей и окон из недорогих металлов	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 4 900,00			
205.	Цепная пила СПИ 10 лет	-	-	1 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	17 000,00
206.	Цепь для пилы	Кол-во: по мере износа Предельная цена: 1 500,00			
207.	Шпатель	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	650,00
208.	Шуруповерт СПИ 10 лет	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	24 000,00
209.	Метла для уборки (веник)	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	800,00

1	2	3	4	5	6
210.	Щиток электрический	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 7 000,00			
211.	Электроды	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 1 100,00 за кг			
212.	Ящик для инструментов пластик СПИ 3 года	-	-	2 шт. на отдел материально-технического обеспечения Учреждения	3 000,00
213.	Ключи замков	1 шт. **	1 200,00	1 шт.	1 200,00
214.	Ключи магнитные	1 шт. **	1 500,00	1 шт.	1 500,00
215.	Аппарат электронный для измерения артериального давления	Кол-во: 2 шт на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 3 700,00			
216.	Вентилятор СПИ 5 лет	1 шт. на кабинет	5 000,00	1 шт. на кабинет	5 000,00
217.	Камера видеонаблюдения СПИ 5 лет	Кол-во: 1 шт. на вход в Агентство/Учреждение и (или) 2 шт. с обзором на места парковки автомобилей Учреждения Предельная цена: 32 000,00			
218.	Видеорегиистратор СПИ 10 лет	-	-	1 шт. на автомобиль Учреждения	6 500,00
219.	Дверь металлическая	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 56 000,00			
220.	Дверь деревянная	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 22 000,00			
221.	Зеркало СПИ 1-2 года	Кол-во: 1 шт. на кабинет и в санузел (при необходимости) Предельная цена: 5 700,00			
222.	Прибор отопительный электрический бытовой СПИ 2 года	1 шт. на кабинет	6 200,00	1 шт. на кабинет	6 200,00
223.	Оконный блок из ПВХ профиля	Кол-во: по мере необходимости для проведения текущего ремонта и/или установки мебели и/или других работ с использованием материала Агентства/Учреждения Предельная цена: 37 500,00			
224.	Часы настенные СПИ 5 лет	1 шт. на кабинет	2 600,00	1 шт. на кабинет	2 600,00
225.	Аккумуляторная батарея для источника	Кол-во: 1 шт на 1 единицу техники и дополнительно не более 10 % от общего числа АРМ Предельная цена: 3 000,00			

1	2	3	4	5	6
	бесперебойного питания				
226.	Аккумуляторная батарея для ноутбука	Кол-во: Не более 1 шт на 1 единицу техники (при неисправности или истечении срока службы) Предельная цена: 20 000,00			
227.	Источник бесперебойного питания до 1 кВт СПИ 3 года	Кол-во: 1 шт на одно АРМ и дополнительно не более 10 % от общего числа АРМ Предельная цена: 45 000,00			
228.	Блок питания для компьютера	Кол-во: не более 10% от общего числа АРМ Предельная цена: 15 000,00			
229.	Блок питания для сервера	Кол-во: Не более 1 шт на 1 единицу техники (при неисправности или истечении срока службы) Предельная цена: 35 000,00			
230.	Диктофон СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 20 000,00			
231.	Диск оптический	Кол-во: 100 каждого типа на Агентство и Учреждение Предельная цена: 170,00			
232.	Конверт для дисков оптических	По мере необходимости, но не более количества дисков Предельная цена: 40,00			
233.	Коробка для дисков оптических	Кол-во: По мере необходимости, но не более количества дисков Предельная цена: 120,00			
234.	Клавиатура	Кол-во: По мере необходимости, но не более количества дисков Предельная цена: 4 000,00			
235.	Мышь компьютерная	Кол-во: По мере необходимости, но не более количества дисков Предельная цена: 1 800,00			
254.	Накопитель данных внутренний	Кол-во: 1 шт. на каждый сервер и АРМ и не более 10% от общего числа серверов и АРМ Предельная цена: 40 000,00			
246.	Кабель коммутационный витая пара категории 5Е	Кол-во: 1 шт. на каждого сотрудника и по мере необходимости по количеству портов в коммутационных шкафах на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 240,00 за метр			
247.	Кабель коммутационный USB 2.0-Micro USB	Кол-во: 30 шт. на Агентство/ Учреждение Предельная цена: 1 000,00			
248.	Кабель для соединения устройств	Кол-во: на каждое периферийное устройство (при неисправности, истечении срока службы или подключении нового устройства) Предельная цена: 6 000,00			
249.	Коммутатор СПИ 5 лет	Кол-во: согласно емкостных потребностей портов СКС и ЛВС в зданиях, в котором располагаются помещения Агентства и Учреждения Предельная цена: 250 000,00			
250.	Картридер	-	-	1 шт. на каждого сотрудника отдела информатизации Учреждения	2 300,00
251.	Колонки аудио	1 шт. (в случае отсутствия встроенных колонок в моноблок или монитор)	5 300,00	1 шт. (в случае отсутствия встроенных колонок в моноблок или монитор)	5 300,00

1	2	3	4	5	6
252.	USB концентратор (считыватель USB)	1 шт.	4 400,00	1 шт.	4 400,00
253.	Программно-аппаратный комплекс	Кол-во: по мере необходимости для решения служебных задач			
254.	Криптомаршрутизатор уровня муниципалитета	Кол-во: 1 шт. на Агентство/Учреждение Предельная цена: 2 000 000,00			
246.	Набор инструментов для проведения технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники СПИ 5 лет	-	-	1 шт. на каждого сотрудника отдела информатизации Учреждения	30 000,00
247.	Оперативная память СПИ 3 года	2 шт.	80 000,00	2 шт.	80 000,00
248.	Патч-панель на 24 порта	Кол-во: согласно емкостных потребностей портов СКС и ЛВС в зданиях, в котором располагаются помещения Агентства и Учреждения Предельная цена: 16 600,00			
249.	Патч-корд	Кол-во: согласно емкостных потребностей портов СКС и ЛВС в зданиях, в котором располагаются помещения Агентства и Учреждения Предельная цена: 1 300,00			
250.	Портативный рекордер СПИ 7 лет	-	-	1 шт. на каждое структурное подразделение (отдел)	50 000,00
251.	Привод DVD±RW, R СПИ 3 года	1 шт.	6 400,00	1 шт.	6 400,00
252.	Тестер сетевой СПИ 3 года	-	-	2 шт. на отдел информатизации Учреждения	30 000,00
253.	Тонерный пылесос для оргтехники СПИ 10 лет	-	-	3 шт. на отдел информатизации Учреждения	37 500,00
254.	Фильтр для тонерного пылесоса	-	-	3 шт. на 1 единицу пылесоса	5 600,00
255.	Чистящие салфетки для оргтехники	1 упаковка	900,00	1 упаковка	900,00
256.	Чистящие салфетки для пластика	3 упаковки	900,00	3 упаковки	900,00
266.	USB флеш карта для ЭЦП	1 шт. на каждый вид электронно-цифровой подписи сотрудника	4 900,00	1 шт. на каждый вид электронно-цифровой подписи сотрудника	4 900,00
267.	USB флеш-накопитель	1 шт.	5 500,00	1 шт.	5 500,00
268.	Аптечка медицинская	Кол-во: по 1 шт. на автомобиль и по 1 шт. на Агентство и Учреждение Предельная цена:			

1	2	3	4	5	6
269.	Автомобильные шины	Кол-во: по 1 комплекту на каждый сезон (зимний/летний) для каждого автомобиля в зависимости от износа установленных шин Предельная цена: 80 000,00			
270.	Сепаратор для грузового автомобиля	Кол-во: 1 шт. Предельная цена: 16 000,00			
271.	Бензин	Кол-во: 3000 л. Предельная цена: В соответствии с Приказом ФАС России от 22.11.2024 №894/24			
272.	Дизельное топливо	Кол-во: 7800 л. Предельная цена: В соответствии с Приказом ФАС России от 22.11.2024 №894/24			
273.	Части и принадлежности для автотранспортных средств	Кол-во: по мере необходимости для проведения ремонта и/или замены с использованием запасных частей (деталей) для автомобиля			
274.	Коврики для автомобиля	Кол-во: 1 комплект на каждый автомобиль Предельная цена: 9 000,00			
275.	Чехлы для сидений автомобиля	Кол-во: 1 комплекту на каждый автомобиль Предельная цена: 16 000,00			
276.	Масла нефтяные смазочные	Кол-во: по мере необходимости для проведения технического обслуживания с использованием собственных средств Предельная цена: 2 700,00 за литр			
277.	Средство моющее для стекол и зеркал (бутыль 5 л)	Кол-во: по мере необходимости для работы стеклоомывателя Предельная цена: 1 200,00			
Приемная руководителя Агентства/Учреждения					
278.	Стол письменный СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт Предельная цена: 160 000,00			
279.	Стол журнальный СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт. Предельная цена: 65 000,00			
280.	Тумба низкая (шкаф) СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт. Предельная цена: 50 000,00			
281.	Шкаф офисный СПИ 7 лет	Кол-во: 2 шт. Предельная цена: 100 000,00			
282.	Шкаф-витрина СПИ 7 лет	Кол-во: 2 шт. Предельная цена: 180 000,00			
283.	Шкаф для одежды СПИ 7 лет	Кол-во: 2 шт. Предельная цена: 85 000,00			
284.	Стул для посетителей СПИ 1 год	Кол-во: 8 шт. Предельная цена: 45 000,00			
285.	Шторы (жалюзи) или рулонные шторы, ламбрекен СПИ 5 лет	Кол-во: 1 комплект на окно Предельная цена: 50 000,00			
Серверная					
286.	Стол письменный для офиса	Кол-во: 1 шт Предельная цена: 160 000,00			

1	2	3	4	5	6
	СПИ 7 лет				
287.	Стол для компьютера СПИ 7 лет		Кол-во: 1 шт Предельная цена: 110 000,00		
288.	Стул СПИ 7 лет		Кол-во: 1 шт Предельная цена: 35 000,00		
289.	Шкаф серверный СПИ 3 года		Кол-во: 1 шт. на каждый сервер Предельная цена: 135 000,00		
290.	Система хранения данных		Кол-во: 1 шт. на каждый сервер Предельная цена: 4 000 000,00		
291.	Кондиционер СПИ 7 лет		Кол-во: 1 шт. на серверную Предельная цена: 63 000,00		
292.	Шторы (жалюзи) или рулонные шторы (при необходимости) СПИ 5 лет		Кол-во: 1 комплект на окно Предельная цена: 50 000,00		
293.	Источник бесперебойного питания мощностью от 1,5 кВт СПИ 3 года	Кол-во: В необходимом количестве для поддержания производительности имеющихся систем, увеличения технических мощностей или построения новых систем	Предельная цена: 600 000,00		
294.	Сервер СПИ 3 года	Кол-во: В необходимом количестве для поддержания производительности имеющихся систем, увеличения технических мощностей или построения новых систем	Предельная цена: 5 000 000,00 Срок полезного использования: 7 лет		
295.	КВМ переключатель		Кол-во: 1 на серверную Предельная цена: 70 000,00		
Архив, склад, санитарно-бытовые помещения					
296.	Стеллаж металлический СПИ 7 лет	Кол-во: по объему документов, хранящихся в архиве, и объему материалов, средств, оборудования, требующих ответственного хранения в Агентстве/Учреждении	Предельная цена:		
297.	Шкаф СПИ 7 лет	Кол-во: по объему документов, хранящихся в архиве, и объему материалов, средств, оборудования, требующих ответственного хранения в Агентстве/Учреждении	Предельная цена:		
298.	Шкаф СПИ 7 лет	Кол-во: 1 шт. для хранения инвентаря и средств уборщицы			

* В случае принятия руководителями Агентства, Учреждения решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных настоящим Перечнем, указанных нормативов цены путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 – в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

** Норматив количества офисной бумаги и картриджа, тонер-картриджа на работника, осуществляющего контрольную и (или) контрольно-надзорную деятельность, либо функцию бухгалтерского учета, Агентства и Учреждения, установить в объеме – не более 12 пачек и не более 8 картриджей, тонер-картриджей в год на каждого такого работника.

Норматив количества штампов самонаборных на работника, осуществляющего контрольную и (или) контрольно-надзорную деятельность, функцию бухгалтерского учета, кадрового учета, закупочную деятельность Агентства и Учреждения, установить в объеме – не более 8 и 4 штук в год на каждого такого работника соответственно должностям.

Норматив количества ключей замков и ключей магнитных для руководителя Агентства и Учреждения установить в объеме – не более количества помещений, находящихся под замком, для получения доступа в такие помещения при аварийных ситуациях или в связи с утерей/поломкой ключей.