



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.06.2026 № 37-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная
опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или
ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения им своих обязанностей»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 4 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», со статьей 3 и 4 Закона Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 10.04.2026 № 7-07-2026, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/659-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

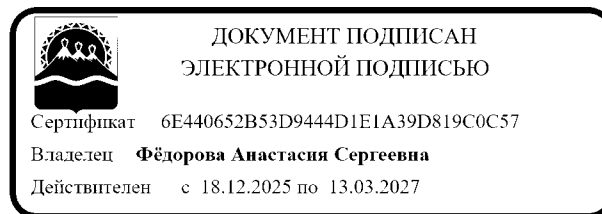
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными

гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 12.12.2024 № 94-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 15.06.2026 № 37-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными
государственными полномочиями Камчатского края по опеке и
попечительству, государственной услуги «Установление опеки,
попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над
совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными
гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих
обязанностей»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов, опекун, попечитель гражданина Российской Федерации, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным или ограниченным судом в дееспособности, совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляют Органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за установлением опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки (попечительства) в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей результатами предоставления Услуги являются:

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги – медицинское освидетельствование, с выдачей медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

20. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», и приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к опекунам (попечителям), установленным статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

3) не представлено заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 10.08.2020 № 823н;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) наличие заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);

6) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) Профилирование заявителя;

2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) Межведомственное информационное взаимодействие;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений заключения брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

3) информационный запрос «Сведения о наличии или (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», сведения о нахождении в розыске направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

4) информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

5) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

6) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» .

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. Для получения Услуги провести оценку заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

1) продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день;

2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Органы местного самоуправления;

3) объект (объекты) процедуры оценки – условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

4) место (места) проведения процедуры оценки – место жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

39. Возможность получения результата Услуги в МФЦ не предусмотрена;

40. Возможность получения результата Услуги в Органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения территориальным органом Орган местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе местного самоуправления;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, по телефону, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации

- 2) ЕПГУ - посредством Единого портала
- 3) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4) Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5) О - оригинал
- 6) О или К (при наличии) - оригинал или копия (при наличии)
- 7) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- 8) ОК - оригинал или копия
- 9) ОМСУ - в Органе местного самоуправления
- 10) Почта - посредством почтовой связи
- 11) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
- 12) кД - копия документа
- 13) оД - оригинал документа
- 14) элПочта - посредством электронной почты

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами	совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	1А
2		близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов	2А
3	Установление предварительной опеки (попечительства) в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	1Б
4		близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов	2Б
5	Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	опекун, попечитель гражданина Российской Федерации, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным или ограниченным судом в дееспособности	1В
6	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	1Г
7		близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов	2Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2Г	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	оД,Кз=>ОМСУ ЭД (к)>ЕПГУ ЭД (к)>элПочта К (п)>Почта
2.	1А, 2А	письменное согласие членов семьи старше 10 лет на прием опекаемого в семью	О=>ОМСУ ЭД (к)>элПочта О,К (п)>Почта ЕСИА=>ЕПГУ
3.	1В	отчет опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом	О=>ОМСУ О=>Почта ЭД (к)>ЕПГУ ЭД (к)>элПочта
4.	1А	краткая автобиография	ЭД (к)>ЕПГУ оД=>ОМСУ оД=>Почта ЭД (к)>элПочта
5.	1А	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном	оД,Кз=>Почта ЭД (к)>ЕПГУ ЭД (к)>элПочта оД,Кз=>ОМСУ Выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Принимается органом опеки и попечительства в 3 месяца со дня их выдачи
6.	1А-2Г	паспорт гражданина Российской Федерации	ЭД (к)>элПочта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			К (п)=>Почта ЕСИА=>ЕПГУ оД,Кз=>ОМСУ
7.	2А	документы, подтверждающие родство	ЭД (к)=>ЕПГУ К (п)=>Почта О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта ЭД (к)=>элПочта ЭД (к)=>ЕПГУ оД,Кз=>ОМСУ К (п)=>Почта
8.	1А-2А	документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя	ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к),ОК=>элПочта кД=>Почта
9.	1А	иной документ, подтверждающий доходы	оД,Кз=>ОМСУ оД,Кз=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта Для граждан, не состоящих в трудовых отношениях
10 .	1А	свидетельство о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки	ЭД (к)=>элПочта О или К (при наличии)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О или К (при наличии)=>Почта При наличии
11 .	1А	справка с места работы	ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта оД,Кз=>Почта оД,Кз=>ОМСУ С указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев. Принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12	1А-2А	пенсионное удостоверение	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта кД=>Почта Для пенсионеров
13	1Г-2Г	документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>Почта ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта
14	1А-2А	заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	Кз=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта О=>ОМСУ Действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
15	1А-2А	выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	ЭД (к)=>элПочта ОК=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ
16	1А-2А	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет	ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта О,Кз=>ОМСУ оД,О/К (з)=>Почта
17	1А-2А	справку, подтверждающую получение пенсии	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта кД=>Почта Для пенсионеров

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
18	1А-2А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	ОК=>ОМСУ ОК=>Почта ЭД (к)=>элПочта ЭД (к)=>ЕПГУ
19	1А	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта кД=>Почта
20	1А, 2А	свидетельство о браке	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>элПочта кД=>Почта Если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к опекунам (попечителям), установленным статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации	1А-2А
наличие заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)	1А-2А
заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	1А-2А
не представлено заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 10.08.2020 № 823н	1А-2А
документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А-2Г
в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки)	1Г-2Г

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления,
наделенными
государственными
полномочиями Камчатского
края по опеке и
попечительству,
государственной услуги
«Установление опеки,
попечительства (в том числе
предварительная опека и
попечительство) над
совершеннолетними
недееспособными или
ограниченно дееспособными
гражданами, освобождение
опекуна (попечителя) от
исполнения им своих
обязанностей»

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление предварительной опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации (исполняющего
обязанности Главы администрации):

Сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес места жительства (регистрации):

Паспортные данные _____
серия и номер документа _____
дата выдачи документа: __._____.____ г.
кем выдан _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

Прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство) (фамилия, имя, отчество (при наличии), совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения, адрес места жительства (регистрации):

Паспортные данные совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина:

серия и номер документа _____

дата выдачи документа: __.____.____ г.

кем выдан _____

Дата подачи заявления __.____.____ г.;

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации)) _____

Представитель гражданина (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____

наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя _____
адрес места жительства _____
адрес фактического проживания _____
адрес места нахождения организации _____
номер телефона _____

Паспортные данные _____
серия и номер документа _____
дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.
кем выдан _____

Назначен опекуном (попечителем) _____
в соответствии с постановлением (наименование органа местного самоуправления, номер, дата) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) опекаемого (подопечного)) _____

число, месяц, год, место его рождения _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие(причина) _____

Обязуюсь представить отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в срок до _____

Дата подачи заявления _____
Подпись заявителя _____
Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) _____
Дата ____ . ____ . ____ г.
Печать (при наличии) _____

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):
(фамилия, имя, отчество (при наличии) . Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации):

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ . _____ . _____ Г.;

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

Правильное написание соответствующих сведений: _____

Наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____

Дата документа: _____ . _____ . _____ Г.

Номер документа: _____

Наименование документа: _____

Регистрационный номер документа: _____

Подпись и дата подачи заявления _____

Расшифровка подписи _____