



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

12.05.2026 № 14-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 12-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 12-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края» следующие изменения:

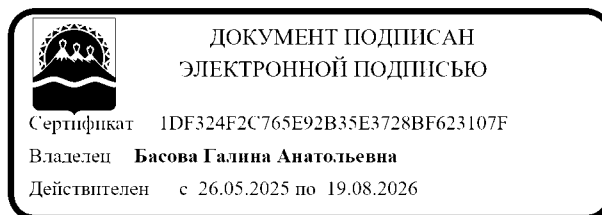
1) в наименовании слово «получения» заменить словом «предоставления»;  
2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального

опубликования. Действие части 33 приложения к настоящему приказу распространяется на правоотношения, возникшие с 28 января 2026 года.

Министр



Г.А. Басова

Приложение к приказу  
Министерства экономического  
развития Камчатского края  
от 12.05.2026 № 14-Н

«Приложение к приказу  
Министерства экономического  
развития Камчатского края  
от 08.06.2023 № 12-Н

### Порядок

проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края, действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Порядок субсидирования), и устанавливает перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов и порядок их рассмотрения для предоставления субсидии местным бюджетам в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (далее – субсидия).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство).

3. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования), подавшие для участия в конкурсном отборе заявки на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку (далее – Заявка), а также прилагаемые к ней документы по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее совместно – документы на субсидию).

#### 4. Министерство:

1) определяет период (даты начала и окончания) приема документов на субсидию, который составляет не менее 10 рабочих дней;

2) размещает на официальной странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальная страница Министерства) извещение о начале приема документов на субсидию (далее – извещение);

3) принимает и регистрирует документы на субсидию в период, установленный пунктом 1 настоящей части;

4) назначает дату заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, состав которой утверждается приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия), не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема документов на субсидию;

5) публикует результаты конкурсного отбора на официальной странице Министерства.

#### 5. В извещении указываются:

1) срок (дата) и место проведения конкурсного отбора;

2) даты начала и окончания приема документов на субсидию;

3) способ подачи муниципальными образованиями документов на субсидию;

4) перечень документов, прилагаемых к Заявке, установленный приложением 2 к настоящему Порядку;

5) контактные данные Министерства для обратной связи.

6. Документы на субсидию направляются в Министерство посредством системы электронного документооборота – информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ИС «ЕСЭД») – с последующим представлением оригиналов документов на субсидию на бумажном носителе не позднее даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении.

7. Прием и регистрация документов на субсидию осуществляется автоматически посредством получения в личном кабинете Министерства в ИС «ЕСЭД» регистрационной карточки исходящего документа муниципального образования, содержащей копии документов на субсидию. Номером и датой регистрации документов на субсидию считается номер и дата полученной в личном кабинете Министерства в ИС «ЕСЭД» регистрационной карточки исходящего документа муниципального образования, содержащей копии документов на субсидию.

8. Оригиналы документов на субсидию предоставляются муниципальными образованиями в Министерство, расположенное по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, кабинет 1.

9. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в документах на субсидию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы на субсидию:

1) должны содержать два оригинальных экземпляра Заявки;

2) должны быть прошиты, за исключением одного экземпляра Заявки, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования или лицом временно исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо);

3) должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения);

4) не должны содержать недостоверной информации.

11. Подчистки и исправления в документах на субсидию не допускаются.

12. После даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении, регистрация прекращается.

13. В случае, если в период приема документов на субсидию ни одно муниципальное образование не представило документы на субсидию, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

14. Муниципальные образования имеют право внести изменения в документы на субсидию при условии предоставления в Министерство в соответствии с частями 6 и 8 настоящего Порядка уведомления об изменении документов на субсидию, подписанного уполномоченным лицом (далее – уведомление).

15. Уведомление оформляется на бланке муниципального образования. К уведомлению прилагаются документы с внесенными изменениями, оформленные в соответствии с частями 10 и 11 настоящего Порядка.

16. Регистрация уведомления осуществляется Министерством в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

17. После регистрации уведомления внесенные изменения в документы на субсидию становятся неотъемлемой частью документов на субсидию.

18. В случае обнаружения противоречий между направленными муниципальным образованием уведомлениями к рассмотрению принимается уведомление с более поздней датой регистрации.

19. Уведомление, полученное после даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении, конкурсной комиссией не рассматривается.

20. При наличии после даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении, двух экземпляров оригиналов документов на субсидию одного муниципального образования без уведомления к рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы на субсидию, поступившие и зарегистрированные первыми.

21. Муниципальные образования не позднее, чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии, вправе отозвать документы на субсидию, направив в Министерство уведомление об отзыве документов на субсидию в

свободной форме, подписанное уполномоченным лицом. Документы на субсидию считаются отозванными со дня получения Министерством уведомления об отзыве документов на субсидию.

22. Конкурсный отбор документов на субсидию проводится конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края, утвержденными Министерством.

23. Рассмотрение поступивших документов на субсидию осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении.

24. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. По результатам конкурсного отбора муниципальному образованию посредством ИС «ЕСЭД» направляется:

1) уведомление о предоставлении субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии);

2) уведомление с мотивированным пояснением в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии).

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление муниципальным образованием документов на субсидию не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением частей 10 и 11 настоящего Порядка, сроков или не соответствующих установленной форме;

2) несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным частью 12 Порядка субсидирования;

3) несоблюдение уровня софинансирования, установленного частью 6 Порядка субсидирования.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление в соответствии с пунктом 2 части 25 настоящего Порядка направляется Министерством в муниципальное образование в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

28. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

29. В случае принятия решения о предоставлении муниципальному образованию субсидии (далее – получатель субсидии) Министерство в течение 30 рабочих дней после дня принятия такого решения заключает с получателем

субсидии соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

30. Соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Соглашение заключается на один финансовый год.

32. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется согласно части 20 Порядка субсидирования.

33. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в документах на субсидию, в соответствии с частью 19 Порядка субсидирования в течение 30 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора органов  
местного самоуправления  
муниципальных образований в  
Камчатском крае для  
предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий в целях  
компенсации транспортных  
расходов торговых предприятий на  
завоз продовольственных товаров  
в труднодоступные местности  
Камчатского края

ФОРМА

Заявка

на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году

1. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

направляет настоящую заявку на предоставление субсидии из краевого бюджета в \_\_\_\_\_ году на софинансирование в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и мероприятий муниципальной программы, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств, необходимых на реализацию мероприятий по субсидированию в \_\_\_\_\_ году, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе выделяемых из краевого бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_ %.

3. Размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия (ий) за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:  
индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора органов  
местного самоуправления  
муниципальных образований в  
Камчатском крае для  
предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий в целях  
компенсации транспортных  
расходов торговых предприятий на  
завоз продовольственных товаров  
в труднодоступные местности  
Камчатского края

Перечень документов,  
предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для участия в конкурсном отборе органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края

1. Заявка на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Пояснительная записка, содержащая:

1) обоснование целесообразности реализации заявленного к субсидированию мероприятия муниципальной программы;

2) предложения по установлению рекомендуемого предельного уровня розничной цены на субсидируемые продовольственные товары в торговых объектах торговых предприятий, устанавливаемый согласно пункту 15 части 17 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края, действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства

Камчатского края от 28.12.2023 № 711- П (далее – Порядок субсидирования);

3) предварительный расчет использования полученных средств краевого бюджета по следующей форме:

| Торговое предприятие, планирующее получить поддержку в рамках Порядка субсидирования в текущем финансовом году (наименование, торговый(ые) объект(ы), где планируется реализация субсидируемых товаров, и адрес его (их) расположения) | Продовольственные товары, завоз которых планируется субсидировать в текущем финансовом году в рамках Порядка субсидирования | Планируемый объем завоза в рамках Порядка субсидирования, кг. | Минимальный и максимальный уровни розничных цен товара, установленные на дату составления заявки в торговых объектах населенного пункта (столбец 1), руб/кг (руб/л) | Уровень розничной цены товара в торговом объекте (столбец 1), планируемый с учетом возмещения затрат на их завоз в рамках реализации Порядка субсидирования, руб/кг (руб/л) |
|--|---|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   |
| <i>Предприятие 1</i>   |   |   |   |   |
| <i>торговый объект 1 (адрес)</i>   | <i>товар 1</i>  |   |   |   |
|  | <i>товар 2</i>  |   |   |   |
|  | ...   |   |   |   |
| <i>торговый объект 2 (адрес)</i>   | <i>товар 1</i>  |   |   |   |
|  | <i>товар 2</i>  |   |   |   |
|  | ...   |   |   |   |
| <i>Предприятие 2</i>   |   |   |   |   |
| <i>торговый объект 1 (адрес)</i>   | ...   |   |   |   |
| <i>торговый объект 2 (адрес)</i>   |   |   |   |   |

».