



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05.05.2026 № _____ 6-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 28.06.2022 № 127-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Губернатора Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 28.06.2022 № 127-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Губернатора Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Губернатора Камчатского края»;

2) в преамбуле слова «Об определении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели» заменить словами «О реализации отдельных положений статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) в части 1 слова «(далее – Порядок)» исключить;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 05.05.2026 № 6-Н

«Приложение к приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 28.06.2022 № 127-ОД

Порядок

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Губернатора Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация), связанные с осуществлением разовых и (или) значимых расходов, в том числе необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год и на плановый период, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края в форме капитальных вложений в основные средства, с предоставлением финансовых средств на исполнение публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме за счет средств краевого бюджета (далее – субсидии).

2. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – краевые государственные бюджетные и автономные учреждения Камчатского края, подведомственные Администрации (далее – получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации как главному распорядителю и получателю бюджетных средств для перечисления их получателям субсидии на следующие цели:

1) возмещение расходов получателю субсидии за автотранспортное обслуживание депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах в рамках Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации»

Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

2) обеспечение транспортными услугами потребителей, на которых не распространяется действие Закона Камчатского края от 11.06.2009 № 286 «О транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края, а также о выплате компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием».

Результатом предоставления субсидии является приобретение услуг перевозки пассажиров автобусами по заказу.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество машино-часов, количество километров;

3) обеспечение получателя субсидии основными средствами (включая расходы на монтаж, настройку, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете).

Результатом предоставления субсидии является приобретение основных средств.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных основных средств;

4) выполнение работ по капитальному, текущему ремонту, реставрации, реконструкции недвижимого имущества получателей субсидии, в том числе разработка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если данная экспертиза является обязательной.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному, текущему ремонту, реставрации, реконструкции недвижимого имущества, закрепленного за получателями субсидии, получение готовой проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество недвижимого имущества, в отношении которого выполнены работы, количество подготовленной проектной документации для ремонта объектов недвижимости, используемых получателем субсидии для обеспечения целей деятельности, количество полученных положительных заключений;

5) установка, монтаж охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления и водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации, реконструкции указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания, приобретение программного обеспечения, лицензионных прав на программное обеспечение (в том числе

разработка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной).

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по установке, монтажу охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления и водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, включая выполненные работы по модернизации, реконструкции указанных систем, получение готовой проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации при необходимости.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество установленных систем, количество объектов недвижимого имущества, в целях ремонта которых осуществлены инженерные изыскания, количество подготовленной проектной документации, количество полученных положительных заключений;

б) расходы на модернизацию, реконструкцию, дооборудование объектов основных средств, относящихся к особо ценному движимому имуществу.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по модернизации, реконструкции, дооборудованию объектов основных средств, относящихся к особо ценному имуществу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов основных средств, в отношении которых выполнены работы;

7) обеспечение получателей субсидии гарантиями и компенсациями, установленными в статье 6 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».

Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с переездом уволенных работников к новому месту жительства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество получателей выплаты;

8) выполнение работ по благоустройству (ландшафтному дизайну) прилегающей территории получателя субсидии (включая разработку проектно-сметной документации), выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации по благоустройству (ландшафтному дизайну) прилегающей территории получателя субсидии.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по благоустройству (ландшафтному дизайну) прилегающей территории получателя субсидии, получение готовой проектно-сметной (рабочей) документации по благоустройству (ландшафтному дизайну) территории получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество квадратных метров благоустроенного земельного участка, площадь проектирования;

9) осуществление расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за получателем субсидии на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования (далее – имущество получателя субсидии, признаваемое объектом налогообложения).

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по уплате налогов.

Показателем, необходимым для достижения предоставления субсидии, является авансовый платеж, подлежащий уплате в бюджет по итогам налогового периода.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации получателя субсидии, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Камчатского края;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные частью 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию в форме электронного документа, сформированного и направленного посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота», следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в части 4 настоящего Порядка;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств субсидии на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе:

а) реестр путевых листов получателя субсидии, письмо-обращение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (помощника депутата), копия приказа об утверждении тарифов на оказание транспортных услуг (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 1 части 3 настоящего Порядка);

б) коммерческие предложения поставщиков (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии пунктом 2 части 3 настоящего Порядка) – не менее трех;

в) информацию о планируемых к приобретению основных средствах (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящего Порядка), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – не менее трех;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящего Порядка);

д) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии с пунктами 5, 6 и 8 части 3 настоящего Порядка) – не менее трех;

е) документ, подтверждающий семейное положение работника; справку с места жительства о составе семьи; справку с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера не производилась; трудовую книжку (титульный лист трудовой книжки, титульный лист вкладыша к трудовой книжке и страницу с записью о последнем месте работы) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации; проездные документы, подтверждающие фактические расходы (в том числе маршрут (квитанция) электронного пассажирского билета в гражданской авиации, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте или дополнительно к проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, чек или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности); документ на провоз багажа в пределах территории Российской Федерации, подтверждающий сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданный транспортными организациями, осуществившими его перевозку; адресный листок убытия или копию документа, удостоверяющего личность работника и членов его семьи, с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Камчатском крае (в случае, если субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 7 части 3 настоящего Порядка);

ж) расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет за отчетный период.

6¹. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в следующие сроки:

1) при формировании проекта закона о краевом бюджете не позднее чем за 10 рабочих дней до направления сводной информации Администрацией в Министерство финансов Камчатского края;

2) при необходимости предоставления субсидии в текущем финансовом году, увеличения либо уменьшения размера субсидии – в течение 15 рабочих дней с даты наступления указанных событий.

7. Размер субсидии, предусмотренной пунктами 1–8 части 3 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен федеральным законом, законом Камчатского края, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Законодательного Собрания Камчатского края или Правительства Камчатского края, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_i \times S_i, \text{ где:}$$

S_c – размер субсидии;

P_i – количественное значение потребности на i -ое мероприятие в текущем финансовом году;

S_i – стоимость i -ой единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой любым из методов (методом анализа рыночных индикаторов; сравнимой цены; затратным методом);

Размер субсидии, предусмотренной пунктом 9 части 3 настоящего Порядка, рассчитывается на основании сведений об имуществе получателя субсидии, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера указанной субсидии не учитывается имущество, сданное получателем субсидии в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

В случае если получатель субсидии оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) размер субсидии ($N_{\text{КПД}}^{\text{УН}}$) рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности по следующей формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = (N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})),$$

$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}}$ – размер субсидии;

$N^{\text{УН}}$ – планируемый объем выплат на уплату налогов в отношении имущества получателя субсидии, признаваемого объектом налогообложения, в

соответствующем финансовом году с учетом сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}}{V_{\text{гз}} + V_{\text{пд}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд}}$ – планируемый объем поступлений в виде доходов от платной деятельности с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения в соответствующем финансовом году;

$V_{\text{гз}}$ – планируемый объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества получателя субсидии, признаваемого объектом налогообложения, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование, и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

7¹. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения) объема лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации в бюджете Камчатского края на предоставление субсидии;

2) невозможности осуществления получателем субсидии расходов за счет субсидии в полном объеме.

8. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются Соглашением.

9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидий, установленному частью 4 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Администрации как главному распорядителю бюджетных средств, для перечисления их получателям субсидии на цели в соответствии с частью 3 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения, сформированный в государственных информационных системах Камчатского края, обеспечивающих возможность автоматизированного формирования, хранения, обработки и юридически значимого подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ГИС Камчатского края).

13. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения проверяет его и подписывает в ГИС Камчатского края.

14. В случае неподписания Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

15. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке на перечисление. Форма заявки, срок перечисления субсидии устанавливаются Соглашением.

17. Получатель субсидии посредством использования ГИС Камчатского края представляет в Администрацию следующую отчетность:

1) ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) ежеквартально не позднее 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 календарных дней после планового срока достижения конечного значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением:

- а) отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

17¹. Формы отчетов, указанные в части 17 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях, в соответствии с решением Администрации.

19. Для подтверждения потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Администрацию информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем потребности указанных обязательств получателя субсидии.

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются утвержденные Администрацией сведения об операциях с целевыми субсидиями на год (код формы по ОКУД 0501016), содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Администрации подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, направленные получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю.

20. Администрация в срок до 20 января очередного финансового года рассматривает представленные получателем субсидии документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии, либо направляет уведомление об отказе.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии принимается Администрацией при наличии подтвержденной потребности получателя субсидии, определяемой в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края от 02.09.2019 № 206.

21. Поступления от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, могут использоваться получателями субсидий в соответствии с решением Администрации.

22. Получатели субсидий в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, представляют в Администрацию информацию о наличии у получателей субсидий неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств получателей субсидий.

23. Администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную получателями субсидий информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и издает приказ об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или направляет уведомление об отказе.

24. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также неиспользованные на 1 января очередного года остатки субсидий, в отношении которых направлено уведомление об отказе, подлежат возврату на счет Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе получателями субсидий.

25. Письменное требование о возврате субсидий направляется Администрацией получателям субсидий в течение 15 рабочих дней со выявления нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

26. Администрация и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условия и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, нарушений целей, условия и порядка предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Администрации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем объеме:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предусмотренный получателю субсидии в соответствии с Соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S), \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

29. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.».