



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30.04.2026 № 15-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

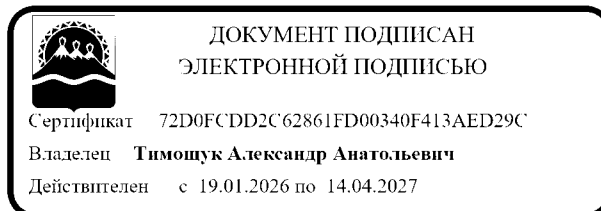
## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 27.05.2024 № 18-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тимошук

Приложение к приказу Министерства  
строительства и жилищной политики  
Камчатского края  
от 30.04.2026 № 15-Н

Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

## 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на основании пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

4. «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации»

Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

#### Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

#### Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за включением граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в информационную систему ведения учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

#### Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

2) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала

3) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой  
с заявителя при предоставлении Услуги,  
и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок  
ожидания в очереди при подаче заявителем заявления  
и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2–4 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

4) сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;

5) сведения заполнены не в полном объеме;

6) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) гражданином не представлены (представлены не в полном объеме) документы, необходимые для предоставления Услуги;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

5) поступление в Орган власти ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии оснований для предоставления государственной услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством электронной почты, по телефону.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и жилищной  
политики Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Включение граждан, выезжающих из  
районов Крайнего Севера и приравненных  
к ним местностей, в состав участников  
комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению жильем  
отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской  
Федерации обеспечение доступным и  
комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской  
Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

#### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) Орган власти – в Органе власти;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) Почта – посредством почтовой связи;
- 4) О – оригинал документа;
- 5) К (з) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) ОиК – оригинал и копия документа;
- 7) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	граждане состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обращаются лично	1А
2.		обращаются через уполномоченного представителя	2А
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	граждане состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обращаются лично	1Б
4.		обратились через уполномоченного представителя	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	ОиК=>Орган власти К (з)=>Почта
2.	1А-2А	документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции)	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
4.	1А-2А	документы, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	К (з)=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
5.	1А-2А	пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
6.	1А-2А	справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	О=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Почта
7.	1А-2А	справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности 1 для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта

8.	1А-2А	справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
9.	1А-2А	документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации)	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
10.	2А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	ОиК=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	1А-2А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	К (з)=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
12.	1А-2А	документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя	К (з)=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;	1А-2Б
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;	2А, 2Б
в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;	1А-2Б
сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;	1А-2Б
сведения заполнены не в полном объеме;	1А-2Б
документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1А-2Б
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.	1А-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;	1А-2Б
гражданином не представлены (представлены не в полном объеме) документы, необходимые для предоставления Услуги;	1А-2Б
недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;	1А-2Б
реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;	1А-2А
поступление в Орган власти ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии оснований для предоставления государственной услуги.	1А-2А

факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден
---

1Б-2Б
-------

## Приложение № 2

Административному регламенту  
Министерства строительства и  
жилищной политики Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Включение граждан, выезжающих из  
районов Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностей, в состав  
участников комплекса процессных  
мероприятий «Выполнение  
государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных  
категорий граждан» государственной  
программы Российской Федерации  
обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

Форма для заявителей с идентификатором отдельного признака 1А–2А  
подуслуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных  
мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

Руководителю исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации \_\_\_\_\_  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии)  
проживающего(ей) по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_, в состав участников комплекса  
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации  
государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных

мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;

дети:

сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;

родители:

отец (мать) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_,  
(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и жилищной  
политики Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Включение граждан, выезжающих из  
районов Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностей, в состав  
участников комплекса процессных  
мероприятий «Выполнение  
государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных  
категорий граждан» государственной  
программы Российской Федерации  
обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

Форма для заявителей с идентификатором отдельного признака 1Б–2Б  
подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  
результате предоставления Услуги»

Наименование органа власти  
(организации)

---

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном результате предоставления государственной услуги  
«Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

---

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

---

(подпись)

---

(дата).

## Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина (члена семьи гражданина)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)  
 паспорт № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса об участии в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)  
 паспорт № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, являясь законным  
 представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) субъекта персональных данных)  
 свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса об участии в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи).