



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30.04.2026 № 16-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства  
строительства и жилищной политики Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги «Выдача государственных  
жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

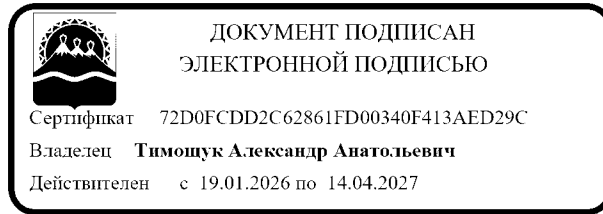
1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 27.05.2024 № 19-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищной

политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тимощук

## Административный регламент

Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на основании пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

### 2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги
---------------------

4. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
---

Наименование органа, предоставляющего Услугу
--

5. Услугу предоставляет Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).
--

### Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за государственным жилищным сертификатом, предоставляемым гражданам, выезжающим из районов
---

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей помещения результатами предоставления Услуги являются:

1) государственный жилищный сертификат, оформленный в соответствии с установленным порядком;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных в рамках мероприятия по обеспечению жильем граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», которая должна содержать следующие сведения: фамилия заявителя, имя заявителя, отчество заявителя, дата рождения заявителя, состав семьи, номер в очереди, дата рождения члена семьи, адрес места жительства (пребывания).

7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти.

#### Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

2) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

## Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

## Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- 2) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- 3) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- 5) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- 6) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 2) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- 3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- 4) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством электронной почты.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и  
жилищной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
государственных жилищных  
сертификатов гражданам,  
выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных  
к ним местностей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 2) К (п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) К – копия;
- 4) О – оригинал;
- 5) О/К (з) – оригинал или копия, заверенная в установленном порядке;
- 6) Орган власти – в Органе власти;
- 7) Почта – посредством почтовой связи;
- 8) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
- 9) элПочта – посредством электронной почты. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	граждане состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обращаются лично	1А
2.		обращаются через уполномоченного представителя	2А
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	граждане состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обращаются лично	1Б
4.		обратились через уполномоченного представителя	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2Б	документ, удостоверяющий личность гражданина – участника процессных мероприятий и членов его семьи;	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта
2.	1А-2А	документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника процессных мероприятий и лиц, указанных им в качестве членов семьи;	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
3.	1А-2А	документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника процессных мероприятий иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
4.	1А-2А	справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство;	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
5.	1А-2А	правоустанавливающий документ (документы) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	1А-2А	документ, подтверждающий право гражданина – участника процессных мероприятий на получение дополнительной площади – для инвалидов (при наличии);	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта

1	2	3	4
			ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	1А-2А	справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником процессных мероприятий и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	1А-2А	обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (в 2 экземплярах)	ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти К (п)=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	2А, 2Б	доверенность	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>Почта ЭД (к)=>элПочта О=>Орган власти
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А-2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника процессных мероприятий и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
11.	1А-2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений)	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
12.	1А-2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта

1	2	3	4
13.	1А-2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении заявителем и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
14.	1А-2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи, - в случае, если заявитель и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
15.	1А-2А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
16.	1А-2А	страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника процессных мероприятий и членов его семьи	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта
17..	1А-2А	документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя.	К=>Орган власти К=>элПочта К=>ЕПГУ К=>Почта

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;	1А-2Б
представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;	1А-2Б
документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;	1А-2Б
сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;	1А-2Б
несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;	1А-2Б
представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие в документах недостоверной или неполной информации;	1А-2Б
надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;	1А-2Б
представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.	1А-2А

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и  
жилищной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
государственных жилищных  
сертификатов гражданам,  
выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных  
к ним местностей»

ФОРМА

Наименование органа власти  
(организации)

---

Заявление о предоставлении государственной услуги  
«Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим  
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. (при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета

\_\_\_\_\_ ,  
государственный жилищный сертификат в рамках мероприятия по обеспечению жильем  
граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей  
(наименование мероприятия)

комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации» для приобретения жилого помещения

\_\_\_\_\_ .  
(указывается «на территории» и наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_ ,  
(ф.и.о. (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета

\_\_\_\_\_ ,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;  
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

,

(степень родства, ф.и.о. (при наличии), дата рождения)  
 паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
 индивидуального (персонифицированного) учета

\_\_\_\_\_ ,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;  
 (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

(степень родства, ф.и.о.(при наличии), дата рождения)  
 паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
 индивидуального (персонифицированного) учета

\_\_\_\_\_ ,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_ .  
 (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)  
 паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
 индивидуального (персонифицированного) учета

\_\_\_\_\_ ,  
 Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях  
 (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение  
 социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_ .  
 (место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного  
 проживания на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_ .  
 (указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей  
 семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей  
 семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи \_\_\_\_\_

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_

(ф.и.о.(при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

(ф.и.о.(при наличии))

---

(подпись)

---

(ф.и.о.(при наличии))

---

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

---

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

.

Наименование органа власти  
(организации)

---

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном результате предоставления государственной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

---

---

---

*(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)*

---

*(подпись)*

---

*(дата).*

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и  
жилищной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
государственных жилищных  
сертификатов гражданам,  
выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных  
к ним местностей»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина (члена семьи гражданина)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)  
 паспорт № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) субъекта персональных данных)  
 свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи).

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства строительства и  
жилищной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
государственных жилищных  
сертификатов гражданам,  
выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных  
к ним местностей»

## ФОРМА

### Обязательство

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), год рождения гражданина – участника комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы – нужное указать)

(воинское звание, ф.и.о.(при наличии))

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник \_\_\_\_\_

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. метров в квартире № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в населенном пункте (закрытом военном городке) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

собственности;

муниципальной, частной – нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого

помещения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного

с \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности

на указанное жилое помещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для

его использования общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_, целевое назначение (категория) \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

(ф.и.о.(при наличии) должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.(при наличии)	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

--	--	--	--	--	--	--

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.(при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти) и должником.