



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.04.2026 № 14-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства
строительства и жилищной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Регистрация и учет граждан,
имеющих право на получение социальных выплат для приобретения
жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

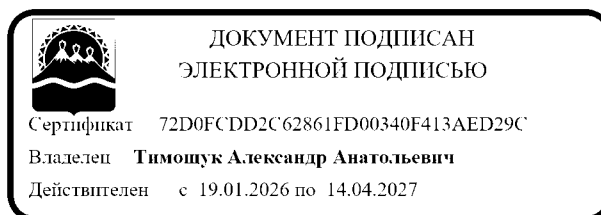
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства строительства и

жилищной политики Камчатского края от 27.05.2024 № 16-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тимошук

Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края
от 30.04.2026 № 14-Н

Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, имеющим право на постановку на учет для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на основании пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за регистрацией и учетом граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (письмо);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги (письмо);
- 2) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;
- 2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала
- 4) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой
с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок
ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее –

заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2–4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

3) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

4) сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;

5) сведения заполнены не в полном объеме;

6) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе Власти, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством электронной почты, по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства строительства и жилищной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих
право на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи с
переселением из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) Орган власти – в Органе власти;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) Почта – посредством почтовой связи;
- 4) О – оригинал документа;
- 5) К (з) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) ОиК – оригинал и копия документа;
- 7) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	граждане, прибывшим в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющим общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получавшие субсидий на эти цели (личное обращение)	1А
2.		граждане, прибывшим в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющим общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получавшие субсидий на эти цели (через уполномоченного представителя)	2А
3.		инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) (личное обращение)	3А
4.		инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) (через уполномоченного представителя)	4А
5.		пенсионеры (личное обращение)	5А

6.		пенсионеры (через уполномоченного представителя)	6А
7.		граждане, признанные в установленном порядке безработными и состоящие не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (личное обращение)	7А
8.		граждане, признанные в установленном порядке безработными и состоящие не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (через уполномоченного представителя)	8А
9.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	физические лица имеющие право на постановку на учет для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера (личное обращение)	1Б
10.		физические лица имеющие право на постановку на учет для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера (через уполномоченного представителя)	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-8А	документы, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ К (з)=>Почта
2.	1А-8А	документы, удостоверяющий личность членов семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении)	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
3.	1А, 3А, 5А, 7А	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении (удочерении)	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
4.	5А-6А	пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
5.	3А-4А	справка, подтверждающая факт установления инвалидности	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
6.	1А-2А	документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ

			ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
7.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А-8А	документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (правоустанавливающий документ на объект недвижимости)	ОиК=>Орган власти ОиК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ К (з)=>Почта

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
личность заявителя не подтверждена	1А-2Б
в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления	1А-2Б
документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	1А-2Б
сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги	1А-2Б
сведения заполнены не в полном объеме	1А-2Б
документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-2Б
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие в документах недостоверной или неполной информации	1А-2Б
представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-2Б
заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1А-2Б
факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден	1Б-2Б

Приложение № 2

Административному регламенту
Министерства строительства и
жилищной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих
право на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи с
переселением из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей»

Форма для заявителей с идентификатором отдельного признака 1А-8А
подуслуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение
социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Руководителю исполнительного органа субъекта
Российской Федерации _____
от гражданина (ки) _____,
(ф.и.о. (при наличии)
проживающего(ей) по
адресу _____

(почтовый адрес)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о. (при наличии)
в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

(наименование места , где желает приобрести жилое помещение)

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к
ним местностях начиная с 31 декабря 1991 г. (указываются только гражданами,
представляющими заявление в целях постановки на учет в качестве имеющего право на
получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным
законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей»):

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о. (при наличии), дата рождения)

проживает по
адресу _____,

дети:

(ф.и.о. (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу

(ф.и.о. (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу

(ф.и.о. (при наличии), дата рождения)

Кроме того, со мной проживают:

(ф.и.о. (при наличии), дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей ^{*[1]}) в собственности не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий).
(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1					
2					
3					

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(ф.и.о. (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

[1] Для граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

[2] Заполняется только гражданами, выехавшими из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства строительства и жилищной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих
право на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи с
переселением из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей»

Форма для заявителей с идентификатором отдельного признака 1Б-2Б
подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
результате предоставления Услуги»

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном результате предоставления государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для
приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к
ним местностей»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____
_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____
_____;

правильное написание соответствующих сведений: _____

_____.

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата).

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства строительства и
жилищной политики Камчатского края
по предоставлению государственной
услуги «Регистрация и учет граждан,
имеющих право на получение
социальных выплат для приобретения
жилья в связи с переселением из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина (члена семьи гражданина)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)
паспорт № _____, выдан «____» _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в них граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка гражданина

Я, _____,
 _____,
 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
 паспорт № _____, выдан «____» _____ года
 _____,
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 _____, являясь законным
 представителем несовершеннолетнего _____
 _____,
 _____,
 (Ф.И.О. (при наличии) субъекта персональных данных)
 свидетельство о рождении _____, выдано «____» _____ года
 _____,
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и (или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в них граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 20____ г.

 (дата)

 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи).