



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО
ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.04.2026 № 8-Н

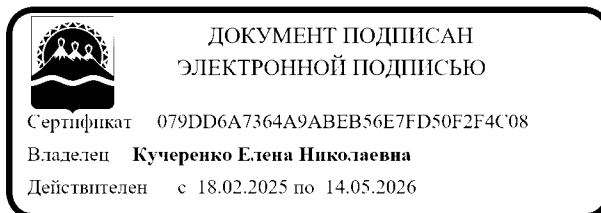
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра



Е.Н. Кучеренко

Положение
о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

1. Общие положения

1. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Конкурс организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, пропаганды достижений и передового опыта, в том числе в области охраны труда, участников конкурса, содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям.

3. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса в Камчатском крае.

4. Конкурс проводится ежегодно по наиболее востребованным рабочим профессиям и состоит из двух этапов: теоретические и практические соревнования, проводимых последовательно.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) 1 номинация – по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии.

В 2026 году специальная номинация проводится среди ветеранов специальной военной операции, работающих по широкому кругу профессий и специальностей, без ограничения и без требований к отверждению переобучения (далее – специальная номинация).

2) 2 номинации – по рабочим профессиям (профессиям, требующим среднего профессионального образования или профессионального обучения), которые определяются каждые 6 лет на основе данных, рассчитанных по методике формирования прогноза потребности экономики Российской Федерации в кадрах,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2461-р (далее – основные номинации).

6. Организатором проведения конкурса является краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр охраны труда».

7. Координацию проведения конкурса осуществляет образованный приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Организационный комитет).

2. Термины и определения

8. Организационный комитет – коллегиальный орган, созданный для проведения Конкурса, образованный в соответствии с приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 02.02.2026 № 15 «Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

9. Номинации Конкурса – профессии, требующие среднего профессионального образования или профессионального обучения. Конкурсные соревнования проводятся по перечню профессий, утвержденным Организационным комитетом.

10. Региональная экспертная комиссия (далее – экспертная комиссия) – комиссии, ответственные за разработку конкурсных заданий по номинации, оценку теоретических знаний и практических навыков участников. Создаются по каждой номинации Конкурса.

11. Региональная апелляционная комиссия (далее – апелляционная комиссия) – комиссия, созданная с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Конкурсе.

12. Участник Конкурса – физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях.

3. Требование к участникам

13. К участию в Конкурсе по номинациям допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность на территории Камчатского края, стаж работы которых по профессии выбранной номинации составляет не менее трех лет.

Дополнительные требования к профессиональным навыкам и знаниям, к образованию и квалификации участников могут быть отражены в конкурсных

заданиях, разработанных экспертными комиссиями и согласованных Организационным комитетом.

14. Заявку на участие работника в Конкурсе подает работодатель – организация или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Российской Федерации, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, а от имени филиала – руководитель этого филиала по согласованию с головной организацией. Заявка подается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Работник может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя. Заявка подается по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Участник может подать заявку только на одну номинацию Конкурса.

15. Срок подачи заявки:

- 1) по основным номинациям с 1 апреля по 30 апреля ежегодно;
- 2) по специальной номинации с 1 июня по 29 июня ежегодно.

Заявка участника представляется однократно с приложением, указанных в ней, документов в электронном виде через Платформу и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

16. Работодатели и работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Платформа).

К подаче заявки допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

17. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявитель.

18. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов Организационным комитетом.

19. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

20. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

4. Региональный этап Конкурса

21. Региональный этап Конкурса проводится в период с 1 апреля по 30 июня.

По согласованию с организатором федерального этапа Конкурса допустимо проведение регионального этапа Конкурса в срок до 31 августа.

22. Для организации и проведения регионального этапа Конкурса назначается Организационный комитет.

23. Организационный комитет определяет и утверждает:

- 1) номинации регионального этапа Конкурса;
- 2) состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации по проведению регионального этапа Конкурса;
- 3) место и даты проведения регионального этапа Конкурса;
- 4) призеров регионального этапа по представлению региональной экспертной комиссии;
- 5) конкурсные задания по номинациям;
- 6) региональную апелляционную комиссию.

24. Организационный комитет обеспечивает:

- 1) проведение Конкурса;
- 2) информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- 3) рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- 4) оценку поданных документов на комплектность и корректность;
- 5) оценку на Платформе поданных документов;
- 6) составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок;
- 7) подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса;
- 8) координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса и другими заинтересованными лицами);
- 9) координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов.

25. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников регионального этапа Конкурса создаются региональные экспертные комиссии.

В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, а также представители профильных исполнительных органов субъекта Российской Федерации.

В случае проведения субъектом Российской Федерации Конкурса по нескольким номинациям, экспертные комиссии создаются по каждой из них.

26. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

- 1) разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;
- 2) разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- 3) контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- 4) контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- 5) оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;
- 6) определение призеров регионального этапа Конкурса на основании протоколов оценки.

27. При проведении соревнований на площадке для ее проведения экспертная комиссия несет ответственность за:

- 1) ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;
- 2) жеребьевку рабочих мест;
- 3) инструктаж участников по охране труда;
- 4) соблюдение норм и правил охраны труда.

28. Обязанности членов экспертных комиссий на площадке проведения могут быть распределены следующим образом:

- 1) главный эксперт – отвечает за проведение соревновательной части Конкурса, распределение судейских ролей, взаимодействие со СМИ;
- 2) заместитель главного эксперта – помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;
- 3) оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания;
- 4) эксперт по охране труда (ОТ) – ответственный за ознакомление участников правилами безопасности при работе;
- 5) эксперт по времени – отвечает за хронометраж времени при выполнении конкурсного задания.

Количество членов экспертной комиссии определяется Организационным комитетом самостоятельно.

29. Оценка результатов участников Конкурса по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ в срок не позднее дня окончания Конкурса. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией результатов в протоколах оценки.

30. Призерами регионального этапа Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

В каждой номинации определяется три призера: первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании:

- 1) времени выполнения задания;
- 2) результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений).

31. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертных комиссий с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии и размещается в свободном доступе для ознакомления участниками, сопровождающими и другими заинтересованными лицами (сеть интернет, мессенджеры, бумажные носители, страница номинации).

Ответственность за размещение результатов лежит на ответственном сотруднике Организационного комитета.

32. В день окончания последнего этапа Конкурса и на основании решений экспертных комиссий Организационный комитет подводит итоги регионального этапа Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса, и оформляет решение протоколом, который в последствии размещается на Платформе.

33. Для участия в федеральном этапе Конкурса номинируется призер, занявший первое место регионального этапа от каждой номинации.

34. По окончании регионального этапа Конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены Организационного комитета и экспертных комиссий, а также призеры регионального этапа и иные лица.

5. Региональная апелляционная комиссия

35. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник Конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в региональную апелляционную комиссию.

36. Региональная апелляционная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за два дня до начала регионального этапа Конкурса для разрешения возможных спорных ситуаций. В состав региональной апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем региональной апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

37. Региональная апелляционная комиссия:

1) принимает апелляции от участников Конкурса или их представителей, несогласных с решениями экспертной комиссии, в течение двух часов после оглашения результатов;

2) рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение дня ее подачи, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

38. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.

39. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1) нарушения при процедуре оценивания;

2) нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

3) нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения регионального этапа Конкурса, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

40. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1) Фамилию, имя, отчество и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;

2) тип совершенного нарушения;

3) дату, время и место совершения нарушения;

4) Фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

5) Фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

6) описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

7) доказательная база спорной ситуации;

8) требования лица, подающего апелляцию;

9) дату и время подачи апелляции;

10) подпись лица, подавшего апелляцию.

6. Отчет о проведении регионального этапа Конкурса

41. По окончании регионального этапа Конкурса, Организационный комитет направляет в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский

научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации отчет о его проведении.

42. Срок представления отчета не позднее 3 рабочих дней после окончания регионального этапа Конкурса.

7. Призовой фонд и награждение победителей

43. Призовой фонд Конкурса формируется за счет средств организатора Конкурса.

44. По итогам Конкурса устанавливаются следующие призовые места:

1) по основным номинациям:

а) 1-е место – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

б) 2-е место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

в) 3-е место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

2) по специальной номинации:

а) 1-е место – сертификат на 10 000 (десять тысяч) рублей;

б) 2-е место – сертификат на 7 000 (семь тысяч) рублей;

в) 3-е место – сертификат на 5 000 (пять тысяч) рублей.

45. Денежные призы перечисляются на банковский счет победителя в течение 14 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

46. Для получения приза победители обязаны предоставить организатору Конкурса:

1) заявление;

2) копия паспорта (разворот с фото и страница с регистрацией);

3) копия ИНН;

4) банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

5) согласие на обработку персональных данных (если не было представлено ранее).

47. Размер вознаграждения, установленный в части 44 настоящего Положения указан с учетом удержания 13 процентов налога на доходы физических лиц, налоговым агентом выступает Организатор Конкурса.

48. В случае отказа победителя от приза или непредставления необходимых документов в течение 14 рабочих дней с момента объявления результатов, приз передается участнику, занявшему следующую позицию в рейтинге.

49. Организатор Конкурса не несет ответственности за задержки в перечислении денежных средств, вызванные ошибками в предоставленных победителем банковских реквизитах.

Заявка на участие в Конкурсе для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Е-mail участника (при наличии)	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Е-mail сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при	

	наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» – заполняется при наличии соответствующей информации.

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение 2
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка на участие в Конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Е-mail участника	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Е-mail сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» – заполняется при наличии соответствующей информации.

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение 3
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и требования к их оформлению

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная	Для всех номинаций
2.	Справка об отсутствии у участника Конкурса дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям (при наличии)*	Для всех номинаций
6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
8.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
9.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	Для всех номинаций