



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.03.2026 № 12-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 31.03.2021 № П-5 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели краевому государственному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 31.03.2021 № П-5 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели краевому государственному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской

Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Камчатского края от 26.11.2020 № 477-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«ПРИКАЗЫВАЮ:

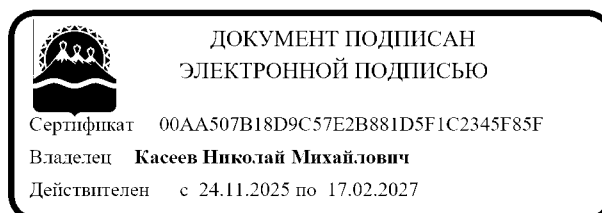
«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.М. Касеев

Приложение к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Камчатского края
от 25.03.2026 12-Н

«Приложение к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Камчатского края
от 31.03.2021 № П-5

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская
государственная кадастровая оценка», функции и полномочия учредителя в
отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных
отношений Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство), субсидий из краевого бюджета на иные цели (далее – субсидии).

2. Иными целями являются цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением государственного задания, с осуществлением Учреждением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края, с предоставлением финансовых средств на исполнение публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3. Субсидии предоставляются Учреждению на осуществление расходов, связанных с:

1) реализацией мероприятий государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.01.2024 № 12-П;

2) приобретением дорогостоящих основных средств, а также расходы (возмещение расходов), связанные с осуществлением иных разовых и (или)

значимых расходов, в том числе необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год (для достижения результатов, установленных в государственном задании);

3) проведением текущего и капитального ремонта;

4) приобретением материальных ценностей, работ, услуг Учреждением в рамках реализации значимых мероприятий;

5) погашением задолженности Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

4. Субсидии из бюджета Камчатского края (далее – краевой бюджет) предоставляются Учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидий является представление в Министерство посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) и/или на бумажном носителе (посредством почтового отправления или нарочно) заявки, составленной в произвольной форме, и следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету (предварительную смету) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, представлений, предписаний, контролирующих органов (при наличии), в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего и капитального ремонта;

3) программы мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информации о приобретенных (планируемых к приобретению) товарах, работах, услугах, сметы, расчета стоимости приобретенных (планируемых к приобретению) товаров, работ, услуг (начальной максимальной цены контракта), а также представлений, предписаний контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является приобретение товаров, работ, услуг;

5) информации о необходимости погашения задолженности Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным

документам, подтверждаемой судебными актами, вступившими в законную силу, исполнительными листами, судебными приказами.

6. Министерство рассматривает документы, указанные в части 5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным частью 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие доведенных до Министерства необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

8. Решение Министерства, указанное в части 6 настоящего Порядка, направляется в адрес Учреждения посредством ГИС ЕСЭД, почтового отправления или нарочно не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Субсидия предоставляется Учреждению при условии, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), Учреждение соответствует следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Камчатского края.

10. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен федеральным законом, законом Камчатского края, правовым актом Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Законодательного Собрания Камчатского края или Правительства Камчатского края, определяется:

1) в случае предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1–4 части 3 настоящего Порядка по формуле:

$C = N \times S$, где:

C - размер субсидии;

N - количественное значение потребности;

S - стоимость единицы потребности, определяемая с применением методов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в случае предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 5 части 3 настоящего Порядка, в соответствии с судебными актами, исполнительными документами.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края.

12. В соглашении указываются следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта или основного мероприятия, подпрограммы, государственной программы Камчатского края, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), или иные конкретные цели;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

б) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Министерство доводит до учреждения объем средств, предусмотренный на финансовое обеспечение субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня доведения Министерству показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета после принятия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

14. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и указываются в соглашении. В случае если субсидия предоставляется на цели в рамках государственной программы Камчатского края, определение результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с государственной программой Камчатского края.

3. Требование к отчетности

15. Учреждение ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС ЕСЭД и/или на бумажном носителе (посредством почтового отправления или нарочно) представляет в Министерство по формам, согласно приложению к соглашению:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии направляется в Министерство по итогам года, не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к соглашению.

17. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

18. Руководитель Учреждения несет ответственность за сроки представления в Министерство отчетов об использовании субсидии на иные цели, о достижении показателей результативности расходования средств субсидии, а также за достоверность сведений в указанных отчетах.

4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат за счет средств субсидии

19. Остаток субсидии, неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года, может использоваться Учреждением в

очередном финансовом году на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении указанного остатка субсидии на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

20. Для принятия решения, указанного в части 19 настоящего Порядка, Учреждение до 15 декабря текущего финансового года представляет в Министерство документы (заверенные копии документов), обосновывающие потребность в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, в том числе информацию (документы) о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии на достижение целей, указанных в части 3 настоящего Порядка.

21. Министерство в срок до 25 декабря текущего финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в части 20 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на достижение целей, указанных в части 3 настоящего Порядка, и возможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году или об отказе в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году.

22. Решение об отказе Учреждению в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году принимается Министерством в случае неподтверждения Учреждением потребности в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на достижение целей, указанных в части 3 настоящего Порядка.

23. Решение Министерства, указанное в части 21 настоящего Порядка, направляется в адрес Учреждения посредством ГИС ЕСЭД, почтового отправления или нарочно не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

24. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, указанных в части 3 настоящего Порядка, при принятии Министерством соответствующего решения.

25. Для принятия решения, указанного в части 24 настоящего Порядка, Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных выплат, представляет в Министерство информацию о наличии обоснованной потребности в направлении средств от возврата ранее произведенных выплат на достижение целей, указанных в части 3 настоящего Порядка, в том числе документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств у Учреждения.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в части 25 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в очередном финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждений выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для

достижения целей, указанных в части 3 настоящего Порядка, или об отказе Учреждению в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

27. Решение об отказе Учреждению в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается Министерством в случае неподтверждения Учреждением потребности в их направлении для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

28. Решение Министерства, указанное в части 26 настоящего Порядка, направляется в адрес Учреждения посредством ГИС ЕСЭД, почтового отправления или нарочно не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

29. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых не принято решение об использовании их в очередном финансовом году для достижения целей, указанных в части 3 настоящего Порядка, подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

30. Соблюдение целей и условий предоставления Учреждению субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

32. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, предоставленные субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

33. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в пропорциональном размере за каждый пункт недостижения результатов предоставления субсидии.

34. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет в адрес Учреждения

уведомление с предложением о добровольном возврате средств субсидии посредством ГИС ЕСЭД, почтового отправления или нарочно.

35. Возврат Учреждением средств субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения Учреждением уведомления, указанного в части 34 настоящего Порядка.

36. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование представленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.».