



## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

25.03.2026 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**«Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края» с учетом протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 21.01.2026 № 7-2-2026

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного

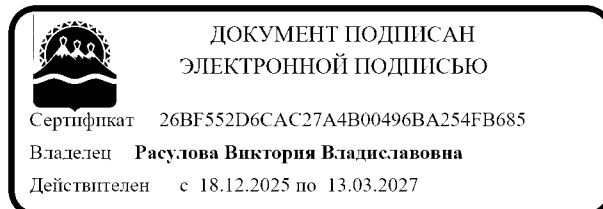
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 30.05.2025 № 7-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Расулова

## Административный регламент

Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

### 2. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги: выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за

исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

6. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

7. Результат предоставления Услуги:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти о выдаче разрешения;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен;

3) при обращении заявителя за аннулированием выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об аннулировании разрешения;

4) при обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления на аннулирование выданного разрешения (далее – заявление), заявления на выдачу разрешения (далее – заявление), заявления на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее – заявление), заявления на выдачу дубликата

разрешения (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал; Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту в описании вариантов предоставления Услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется при непосредственном обращении в Орган власти, а также посредством передачи статусов и результатов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 25.03.2026 5-Н

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

## 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения, используемые в приложениях к настоящему Административному регламенту:

- 1) Д(э) – электронный документ;
- 2) Д(б) – документ на бумажном носителе;
- 3) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) ОГВ – в Орган власти;
- 5) ПО – почтовым отправлением;
- 6) ЭП – посредством электронной почты;
- 7) ЕСИА – с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 8) Э(1)О – один экземпляр (оригинал);
- 9) Э(1)К – один экземпляр (копия);
- 10) Э(1)КЗ – один экземпляр (копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира	физическое лицо (лично)	1А
2.		физическое лицо (через уполномоченного представителя)	2А

3.	занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях	индивидуальный предприниматель (лично)	3А
4.	и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за	индивидуальный предприниматель (через уполномоченного представителя)	4А
5	исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за	юридическое лицо (через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	5А
6.	исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	юридическое лицо (через уполномоченного представителя)	6А
7.	Выдача дубликата разрешения на	физическое лицо (лично)	1Б
8.	содержание и разведение объектов	физическое лицо (через уполномоченного представителя)	2Б
9.	животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края	индивидуальный предприниматель (лично)	3Б
10.	в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за	индивидуальный предприниматель (через уполномоченного представителя)	4Б
11.	исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за	юридическое лицо (через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	5Б
12.	исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	юридическое лицо (через уполномоченного представителя)	6Б
13.		физическое лицо (лично)	1В

14.	Аннулирование выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира	физическое лицо (через уполномоченного представителя)	2В
15.	занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно	индивидуальный предприниматель (лично)	3В
16.	созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира,	индивидуальный предприниматель (через уполномоченного представителя)	4В
17.	занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	юридическое лицо (через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	5В
18.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	физическое лицо (лично)	6В
19.		физическое лицо (через уполномоченного представителя)	1Г
20.		физическое лицо (лично)	2Г
21.		индивидуальный предприниматель (лично)	3Г
22.		индивидуальный предприниматель (через уполномоченного представителя)	4Г
23.		юридическое лицо (через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	5Г
24.		юридическое лицо (через уполномоченного представителя)	6Г

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за выдачей разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	
1.1.	1А-6А	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА), (Э(1)К); Д(б): ОГВ (Э(1)О, документ представляется с возвратом), ПО (Э(1)К)
1.2.	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э) – ЕПГУ (ЕСИА), (Э(1)К3); Д(б) – ОГВ (Э(1)К3), ПО (Э(1)К3).
1.3.	1А-6А	Документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории): - документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи; - информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; - проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания; - заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных,	Д(э): ЕПГУ (Э(1)К3), ЭП (Э(1)К3); Д(б) – ОГВ (Э(1)К3), ПО (Э(1)К3).

		предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям; - долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира.	
2.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за выдачей разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения		
2.1.		Законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.	
3.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за внесением изменений в ранее выданное разрешение на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения		
3.1.	1Г-6Г	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)К); Д(б): ОГВ (Э(1)О, документ представляется с возвратом), ПО (Э(1)К)
3.2.	2Г, 4Г, 6Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э) – ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)КЗ); Д(б) – ОГВ (Э(1)КЗ), ПО (Э(1)КЗ).
4.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения		

4.1.		Законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.	
5.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за выдачей дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения		
5.1.	1Б-6Б	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)К); Д(б): ОГВ (Э(1)О, документ представляется с возвратом), ПО (Э(1)К)
5.2.	2Б, 4Б, 6Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э) – ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)КЗ); Д(б) – ОГВ (Э(1)КЗ), ПО (Э(1)КЗ).
5.3.	5Б-6Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д(э): ЕПГУ (Э(1)КЗ), ЭП (Э(1)КЗ); Д(б) – ОГВ (Э(1)КЗ), ПО (Э(1)КЗ).
6.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство		
6.1.		Законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.	
7.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги		
7.1.	1Г-6Г	Документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации)	Д(э): ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)К); Д(б): ОГВ (Э(1)О, документ

			представляется с возвратом), ПО (Э(1)К)
7.2.	2Г, 4Г, 6Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя)	Д(э) – ЕПГУ (ЕСИА), ЭП (Э(1)КЗ); Д(б) – ОГВ (Э(1)КЗ), ПО (Э(1)КЗ).
7.3.	1Г-6Г	Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	Д(э): ЕПГУ (Э(1)КЗ), ЭП (Э(1)КЗ); Д(б) – ОГВ (Э(1)О), ПО (Э(1)О).
8.	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги		
		Законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.	

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1.	В полномочия Органа власти не входит предоставление услуги	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
1.2.	Заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
2.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
2.1.	В выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1Г-6Г
2.2.	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г

2.3.	Наличие в заявлении и предоставленных документах, необходимых для предоставления Услуги, недостоверной, искаженной или неполной информации	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
2.4.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	2А, 4А, 6А, 2Б, 4Б, 6Б, 2В, 4В, 6В, 2Г, 4Г, 6Г

Приложение № 2 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 25.03.2026 5-Н

ФОРМА к варианту 1А

Заявление на выдачу разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,   
дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

полное наименование: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,   
дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,   
дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
место совершения опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ИНН: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;  
серия: \_\_\_\_\_ ;  
подпись: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
место совершения опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ИНН: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;  
серия: \_\_\_\_\_ ;  
подпись: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.



-----  
Примечание: Разрешение выдается на срок, не превышающий 10 лет. Лица, получившие разрешение, регистрируют их в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.  
-----

## ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) М.П.

Приложение № 4 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 25.03.2026 5-Н

## СООБЩЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ  
И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО  
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Бланк Министерства Наименование Заявителя  
Почтовым адрес

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ  
И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения  
на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную  
книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской  
Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания,  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечисление конкретных оснований для отказа)

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 25.03.2026 5-Н

ОБ АНУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ  
И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(перечисление оснований для аннулирования разрешения)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший - на л. в 1 экз.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 25.03.2026 5-Н

ДУБЛИКАТ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО  
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

местонахождение, ИНН

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес  
проживания, ИНН, паспортные данные)

Виды деятельности (разведение в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания; размещение в среде обитания;  
культурно-просветительские и научные): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Название объектов животного мира на русском и латинском языках,  
количество особей и половой состав объектов животного мира, планируемых к  
содержанию и разведению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С целью (обеспечения охраны от неблагоприятного воздействия  
антропогенных факторов, восстановления численности, нарушенной в результате  
стихийных бедствий и по иным причинам, искусственного разведения;  
культурно-просветительские и научные, в том числе для прижизненного  
изучения животных в стационарных условиях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Условия содержания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного  
содержания (разведения), описание и адреса объектов, предназначенных для  
содержания (разведения) в искусственно созданной среде обитания)

Условия доставки объектов животного мира Заказчику или размещения их в  
среде обитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид транспорта, количество животных, планируемых к размещению в среде  
обитания)

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
Примечание: Разрешение выдается на срок, не превышающий 10 лет. Лица, получившие разрешение, регистрируют их в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.  
-----

## ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) М.П.