



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2026 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении правил осуществления контроля за выполнением  
государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) краевыми государственными учреждениями,  
находящимися в ведении Министерства здравоохранения Камчатского  
края**

В соответствии с частями 51 и 52 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края и заместителя министра Министерства здравоохранения Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Нохрин

**Правила  
осуществления контроля за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми  
государственными учреждениями, находящимися в ведении  
Министерства здравоохранения Камчатского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Камчатского края (далее – государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные государственным заданием для учреждения.

3. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется Министерством в целях определения:

1) соответствия фактических параметров выполнения государственного задания плановым показателям;

2) полноты и достоверности отчетности о выполнении государственного задания.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании, с учетом допустимых отклонений;

2) анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

3) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

4) соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

5. Контроль за выполнением государственного задания учреждениями осуществляют следующие структурные подразделения Министерства:

1) отдел финансирования и сводной отчетности Министерства;

2) отдел экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования;

3) отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства;

4) отдел демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации;

5) отдел организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой.

6. Контроль за выполнением государственного задания в части установления факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании, осуществляется отделом организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики, отделом демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации и отделом организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой в соответствии с профилем.

7. Контроль за выполнением государственного задания в части установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании, осуществляется отделом экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования и отделом финансирования и сводной отчетности Министерства.

8. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

1) ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания, предварительного отчета о выполнении государственного задания, отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее соответственно – ежеквартальный отчет, предварительный отчет, годовой отчет);

2) аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет);

3) реестра документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – реестр документов);

4) выездной плановой или внеплановой проверки деятельности учреждения.

9. Ежеквартальные и годовой отчеты составляются и представляются учреждением в соответствии с частями 12 и 50 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П (далее - Положение № 216-П) по форме, согласно приложению 2 к Положению № 216-П, в срок, установленный в государственном задании, и размещаются в

установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

Министерство на основании представленного ежегодного отчета проводит ежегодную оценку выполнения государственного задания.

10. Предварительный отчет за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении требования о его представлении в государственном задании.

Предварительный отчет в соответствии с частью 48 Положения № 216-П, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ), составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, согласно приложению 2 к Положению № 216-П в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

11. Аналитическая отчетность и реестр документов формируются и представляются в Министерство в сроки, установленные для представления предварительного и годового отчетов.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением отчетов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, принимает их либо отклоняет с указанием на несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным Положением № 216-П и (или) государственным заданием.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчетов Министерством осуществляет их доработку и повторно направляет в Министерство.

13. Министерство на основании представленного ежегодного отчета проводит оценку выполнения государственного задания по следующим направлениям:

1) соответствие объема предоставления государственных услуг (выполнения работ) параметрам государственного задания;

2) соответствие предоставленных медицинских услуг установленным порядкам и стандартам оказания медицинской помощи.

14. При выявлении отклонений в представленном ежегодном отчете от установленных в государственном задании плановых значений показателей, Министерство проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры по их устранению.

15. Результаты ежегодной оценки выполнения государственного задания учреждением учитываются Министерством при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) соответствующим

учреждением на очередной финансовый год.

16. Выездные плановые и внеплановые проверки учреждений проводятся на основании приказа Министерства о проведении проверки учреждения.

Выездные плановые проверки проводятся одновременно с проведением плановых контрольных мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений».

Внеплановая выездная проверка осуществляется в случае обнаружения в представленных учреждением документах и (или) отчетах (материалах, информации) нарушений, связанных с выполнением учреждением государственного задания, или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ).

17. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

2) возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

3) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

4) применение к руководителям учреждений мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам осуществления контроля за  
выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) краевыми  
государственными учреждениями,  
находящимися в ведении Министерства  
здравоохранения Камчатского края

ФОРМА

Аналитический отчет  
«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг  
(выполнение работ)»

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| По состоянию | на «__» _____ 20__ г. |
|--------------|-----------------------|

|   |  |
|---|--|
| Наименование краевого государственного учреждения |  |
|---|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Периодичность предоставления |  |
|------------------------------|--|

| Уникаль<br>ный<br>номер<br>реестров<br>ой<br>записи | Наименовани<br>е<br>оказываемой<br>государственн<br>ой услуги<br>(выполняемой<br>работы) | Показатель<br>объема<br>оказываемой<br>государственн<br>ой услуги<br>(выполняемой<br>работы) | Значение показателя объема оказываемой государственной услуги<br>(выполняемой работы) |   |   |                                    |   |                       |
|---|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------|
|   |  |  | утвержде<br>но в<br>государс<br>твенном<br>задании                                    | выпол<br>нено<br>на<br>отчетн<br>ую<br>дату | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение |                                    | отклонение,<br>превышающ<br>ее<br>допустимое<br>(возможное) | причина<br>отклонения |
|   |  |  |   |   | в<br>проц<br>ентах                      | в абсолютных<br>величинах<br>(ед.) |   |                       |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                                       | 7                                  | 8   | 9                     |
|   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |
|   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Камчатского края

ФОРМА

## РЕЕСТР

документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| По состоянию | на «__» _____ 20__ г. |
|--------------|-----------------------|

|   |  |
|---|--|
| Наименование краевого государственного учреждения |  |
|---|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Периодичность предоставления |  |
|------------------------------|--|

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Утверждено в государственном задании и на год | Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании | Выполнено на отчетную дату | Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании |
|------------------------------------|--|---|---|--|----------------------------|---|
| 1                                  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                          | 7   |
|                                    |  |   |   |  |                            |   |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.