



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

28.01.2026 № 1-Н

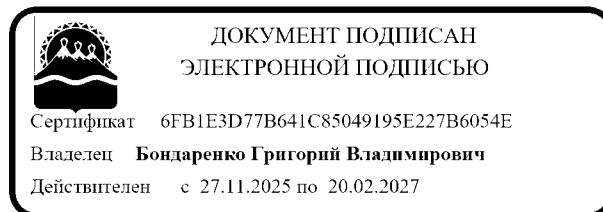
г. Петропавловск-Камчатский

**Об образовании Оперативного штаба  
по информационной безопасности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Оперативный штаб по информационной безопасности.
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по информационной безопасности согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Г.В. Бондаренко

Положение  
об Оперативном штабе по информационной безопасности

1. Общие положения

1. Оперативный штаб по информационной безопасности (далее – Оперативный штаб) является координационным органом, созданным в целях обеспечения устойчивого функционирования информационной инфраструктуры исполнительных органов Камчатского края (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), подведомственных им организаций.

2. Задачами осуществления деятельности Оперативного штаба являются:

1) выработка мер по предупреждению возникновения инцидентов информационной безопасности в информационной инфраструктуре исполнительных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также мер по ликвидации последствий инцидентов информационной безопасности;

2) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также организаций, имеющих лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, расположенных на территории Камчатского края, по оперативному реагированию на инциденты информационной безопасности.

3. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Функции Оперативного штаба

4. Основными функциями Оперативного штаба являются:

1) координация работ по защите информации, проводимых в исполнительных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в том числе работ по обнаружению,

предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты;

2) мониторинг выполнения исполнительными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями рекомендаций по реализации организационных и технических мер защиты информации, решения о необходимости осуществления которых принимаются ФСБ России и ФСТЭК России в пределах их компетенции;

3) мониторинг устранения нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверок состояния работ по защите информации в исполнительных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, проведенных территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

4) определение приоритетных направлений работы, а также разработка предложений по совершенствованию мероприятий, проводимых исполнительными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, направленных на повышение устойчивости функционирования принадлежащей им информационной инфраструктуры;

5) организация взаимодействия и обмена информацией в области информационной безопасности между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, а также организациями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, расположенными на территории Камчатского края.

### 3. Права Оперативного штаба

5. Оперативный штаб с целью осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) осуществлять взаимодействие и запрашивать необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также организаций, имеющих лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, расположенных на территории Камчатского края, по вопросам, относящимся к функциям Оперативного штаба;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Оперативного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также организаций, имеющих лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, расположенных на территории Камчатского края, по вопросам, относящимся к функциям Оперативного штаба;

3) давать обязательные для исполнения поручения (рекомендации) исполнительным органам, органам местного самоуправления, подведомственным им организациям по вопросам, относящимся к функциям Оперативного штаба.

#### 4. Состав Оперативного штаба

6. Персональный состав Оперативного штаба утверждается приказом Министерства цифрового развития Камчатского края.

7. В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

8. Состав Оперативного штаба формируется из представителей Министерства цифрового развития Камчатского края, подведомственных ему учреждений, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

9. Председатель Оперативного штаба выполняет следующие функции:

- 1) руководит работой Оперативного штаба, ведет заседания;
- 2) утверждает план работы, назначает заседания и утверждает повестку заседаний Оперативного штаба;
- 3) выносит на обсуждение Оперативного штаба вопросы, связанные с осуществлением функций Оперативного штаба;
- 4) подписывает все документы, связанные с осуществлением возложенных на Оперативный штаб функций;
- 5) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Оперативного штаба лиц, не являющихся членами Оперативного штаба.

10. В случае если председатель Оперативного штаба не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (отпуск, служебная командировка), функции председателя Оперативного штаба выполняет заместитель председателя Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба выполняет следующие функции:

- 1) готовит документы, а также проекты повесток и решений для заседания Оперативного штаба, обеспечивает ведение и оформление протокола заседаний Оперативного штаба;
- 2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Оперативного штаба;
- 3) информирует членов Оперативного штаба, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Оперативного штаба, организует участие в заседаниях Оперативного штаба членов Оперативного штаба и приглашенных лиц.

12. Члены Оперативного штаба выполняют следующие функции:

- 1) участвуют в заседаниях Оперативного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с докладами на заседаниях Оперативного штаба;

3) вносят предложения о проведении заседаний Оперативного штаба или о включении в повестку вопросов к обсуждению;

4) участвуют в выработке и принятии решений Оперативного штаба.

## 5. Регламент деятельности Оперативного штаба

13. Заседания Оперативного штаба проводятся при возникновении инцидентов информационной безопасности в информационной инфраструктуре исполнительных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций или при выявлении предпосылок к их возникновению.

14. Заседания Оперативного штаба проводятся в очной форме. По решению председателя Оперативного штаба возможно проведение заседаний Оперативного штаба в формате видеоконференцсвязи.

15. Информирование о проведении заседания Оперативного штаба осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение членами Оперативного штаба и приглашенными лицами, не являющимися членами Оперативного штаба, информации о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Оперативного штаба.

16. Инициировать проведение заседания Оперативного штаба могут председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

17. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Оперативного штаба.

18. Решения Оперативного штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Право участвовать в голосовании имеют председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

19. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом в соответствии с частью 186 Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП.

20. Секретарь Оперативного штаба оформляет протокол заседания Оперативного штаба и направляет участникам заседания Оперативного штаба копию протокола заседания Оперативного штаба в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Оперативного штаба.