



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.12.2025 № 21-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 22.03.2024 № 7-Н «Об утверждении Порядка предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае»

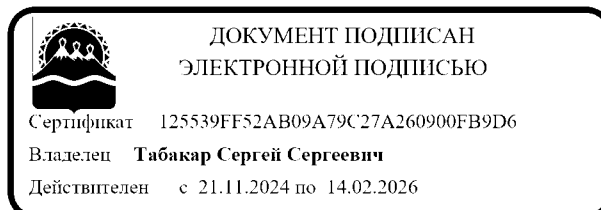
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 22.03.2024 № 7-Н «Об утверждении Порядка предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в возрасте до 35 лет (включительно)» исключить;
2) в части 1 слова «в возрасте до 35 лет (включительно)» исключить;
3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий
обязанности Министра



С.С. Табакар

Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края
от 25.12.2025 № 21-Н

«Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края
от 22.03.2024 № 7-Н

Порядок

предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса на приобретение жилого помещения (участие в долевом строительстве многоквартирного дома) в Камчатском крае (далее – социальные выплаты) учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае.

2. Предоставление социальных выплат осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) члены семьи гражданина – супруг (супруга) и дети (в том числе усыновленные) гражданина, не достигшие на дату обращения гражданина в Министерство возраста восемнадцати лет;

2) общеобразовательные учреждения в Камчатском крае – краевые государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Камчатского края, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4. Социальная выплата за счет средств краевого бюджета предоставляется гражданину один раз.

5. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Камчатском крае, возраст которых на дату обращения в Министерство не превышает 35 лет (включительно), осуществляющие трудовую деятельность в должности учителя общеобразовательного учреждения в

Камчатском крае не менее одного года, предшествующего дате обращения в Министерство с целью получения социальной выплаты.

6. При наличии у гражданина права на получение за счет средств краевого бюджета социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в Камчатском крае в соответствии с настоящим Порядком и по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Камчатского края, социальная выплата предоставляется гражданину только по одному из выбранных гражданином оснований.

7. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована гражданином для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на:

1) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта Камчатского края, в котором гражданин приобретает жилое помещение;

2) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, в населенном пункте Камчатского края.

8. Не допускается использование средств социальной выплаты на погашение иных, не указанных в части 7 настоящего Порядка, процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

9. Социальная выплата предоставляется гражданам в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее – Основной список).

10. В случае если супруги в одной семье включены в Основной список отдельно друг от друга, социальная выплата рассчитывается по правилам, установленным настоящим Порядком, и предоставляется одному из супругов, а второй супруг исключается из Основного списка и считается реализовавшим право на социальную выплату.

11. Включение граждан в Основной список осуществляется на основании следующих документов (информации):

1) представляемых гражданином:

а) заявления о включении в Основной список по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) документов (информации) о трудовой деятельности и(или) заверенной в установленном порядке копии трудовой книжки либо заверенных в установленном порядке копий иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

г) согласия на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку;

2) документов (информации), запрашиваемых в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и(или) информация:

а) документа (информации) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в части актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи гражданина;

б) документов (информации) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающих (подтверждающей) регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи в Камчатском крае.

12. Документы (информацию), указанные в пункте 2 части 11 настоящего Порядка, гражданин вправе представить самостоятельно.

13. Документы, представленные гражданином в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию по решению вопросов, связанных с поддержкой жителей Камчатского края при приобретении (строительстве) ими жилого помещения в Камчатском крае (далее – Комиссия).

14. Комиссия рассматривает документы (информацию), указанные в части 11 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

15. По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в части 11 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из решений:

- 1) включить гражданина в Основной список;
- 2) отказать во включении гражданина в Основной список.

16. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в части 15 настоящего Порядка готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением, электронной почтой либо вручает гражданину лично.

17. В случае принятия Комиссией решения, указанного пункте 2 части 15 настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

18. Основаниями для принятия Комиссией решения, указанного пункте 2 части 15 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка.

2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в пункте 1 части 11 настоящего Порядка, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

19. Министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с момента доведения лимитов бюджетных

обязательств производит расчет и формирует из числа граждан, включенных в Основной список, Список получателей.

20. Гражданин, включенный в Основной список, достигший на момент формирования Списка получателей возраста 36 лет, утрачивает право на получение социальной выплаты и подлежит исключению из Основного списка.

21. Министерство готовит уведомление об утрате гражданином права на социальную выплату и исключении из Основного списка и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением, электронной почтой либо вручает гражданину лично.

22. В целях реализации права на социальную выплату Министерство в течение 5 дней со дня включения в Список получателей уведомляет любым доступным способом граждан, включенных в указанный список, о возможности получения социальной выплаты и необходимости представления в Министерство в течение 20 дней со дня уведомления следующих документов:

1) заявления о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документов (информации), указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка;

3) справки кредитной организации о максимально возможной сумме ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, который может быть предоставлен гражданину (заемщику) либо обоим супругам (созаемщикам).

23. В случае непредставления гражданином документов (информации), указанных в части 22 настоящего Порядка, в срок, определенный частью 22 настоящего Порядка, либо отказа гражданина от получения социальной выплаты, гражданин исключается из числа граждан, претендующих на получение социальной выплаты, а в Список получателей включается следующий исходя из даты подачи заявления, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 11 настоящего Порядка, гражданин.

24. Предоставление социальной выплаты гражданам осуществляется на основании документов (информации), представленных в соответствии с частями 11 и 22 настоящего Порядка.

25. Документы (информация), представленные гражданином в соответствии с частью 22 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию.

26. Комиссия рассматривает документы (информацию), представленные в соответствии с частью 22 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве, и принимает одно из следующих решений:

1) предоставить гражданину социальную выплату;

2) отказать в предоставлении гражданину социальной выплаты.

27. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 1 части 26 настоящего Порядка, Министерство издает приказ о предоставлении гражданину социальной выплаты, содержащий сведения о ее размере и составе семьи гражданина.

28. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в части 26 настоящего Порядка, готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением, электронной почтой либо вручает гражданину лично.

29. В случае принятия Комиссией решения, указанного пункте 2 части 26 настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

30. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в части 22 настоящего Порядка, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

31. Размер социальной выплаты составляет 30 процентов расчетной стоимости жилого помещения, определенной по формуле:

$$C_{\text{вып}} = S_{\text{норм}} \times C_{T_{\text{ср}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{вып}}$ – размер социальной выплаты (в рублях);

$S_{\text{норм}}$ – площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из размера общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина 33 квадратных метра, для семьи, состоящей из двух человек, 42 квадратных метра, для семьи, состоящей из трех и более человек, по 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

$C_{T_{\text{ср}}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Камчатскому краю за IV квартал года, предшествующего году предоставления социальной выплаты, определенная Минстроем России.

32. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты и является неизменным.

33. Не допускается приобретение за счет средств социальной выплаты жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, а также в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

34. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

35. Общая площадь приобретенного (построенного) в соответствии с настоящим Порядком жилого помещения, объекта долевого строительства должна быть не менее нормы предоставления жилого помещения,

установленной в муниципальном образовании в Камчатском крае, на территории которого расположено такое жилое помещение, объект долевого строительства, рассчитанной на состав семьи гражданина, указанный в приказе Министерства о предоставлении социальной выплаты.

36. Приобретенные (построенные) с использованием средств социальной выплаты жилые помещения оформляются в общую (совместную, долевую) собственность всех членов семьи гражданина, указанных в приказе Министерства о предоставлении гражданину социальной выплаты.

37. Предоставление социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный им в заявлении о перечислении социальной выплаты.

38. Для оплаты приобретенного жилого помещения, объекта долевого строительства гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты на указанный гражданином счет, открытый в кредитной организации;

2) договор ипотечного жилищного кредитования (заимствования);

3) договор купли-продажи жилого помещения, явившийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо прошедший государственную регистрацию договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

5) обязательство проработать в должности педагогического работника в общеобразовательном учреждении Камчатского края по форме Министерства.

39. В договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома должна быть включена следующая информация:

1) о приобретении жилого помещения, объекта долевого строительства за счет средств социальной выплаты;

2) о размере предоставленной гражданину социальной выплаты;

3) о приказе о предоставлении социальной выплаты (номер, дата издания).

40. На основании документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, Министерство издает приказ о перечислении денежных средств и обеспечивает их перечисление на счет, указанный гражданином в заявлении о перечислении социальной выплаты, в течение 20 рабочих дней с даты издания указанного приказа.

41. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты ее перечисления в полном объеме.

42. Средства социальной выплаты должны быть использованы гражданином на цели, указанные в части 7 настоящего Порядка, в течение трех месяцев со дня издания Министерством приказа о предоставлении гражданину социальной выплаты, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

43. Гражданин, получивший социальную выплату, принимает на себя обязательство проработать не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты в должности педагогического работника в общеобразовательном учреждении Камчатского края.

44. Гражданин, не выполнивший обязательство, предусмотренное частью 43 настоящего Порядка, обязан осуществить возврат в Министерство полученных средств социальной выплаты в течение 30 дней после дня расторжения трудового договора с общеобразовательным учреждением в Камчатском крае.

45. Предоставление социальной выплаты является основанием для исключения гражданина из числа граждан, претендующих на получение социальной выплаты, а также из Основного списка и Списка претендентов.

Приложение 1 к Порядку
учителям общеобразовательных
учреждений в Камчатском крае
социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту
(займу) на приобретение жилого
помещения в Камчатском крае

Министру строительства и жилищной
политики Камчатского края

от гражданина(ки)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

СНИЛС _____

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список претендентов на получение социальной выплаты для
оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение жилого помещения в Камчатском крае

Прошу включить меня _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ № _____, выдан «____» _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по ипотечного жилищного кредита (займа) на
приобретение жилого помещения в Камчатском крае, предоставляемой учителям
общеобразовательных учреждений в Камчатском крае.

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ № _____, выдан «____» _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

1) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

2) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

3) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

4) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

5) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____.
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(дата, номер и наименование документа)

2) _____;
(дата, номер и наименование документа)

3) _____;
(дата, номер и наименование документа)

4) _____;
(дата, номер и наименование документа)

5) _____;
(дата, номер и наименование документа)

Я и члены моей семьи обязуемся в течение 30 дней со дня наступления события сообщать об изменении состава семьи, изменении места жительства, иных фактах, имеющих значение для принятия Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края решения о предоставлении мне социальной выплаты для оплаты первоначального взноса и(или) части ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
учителям общеобразовательных
учреждений в Камчатском крае
социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту
(займу) на приобретение жилого
помещения в Камчатском крае

Министру строительства и жилищной
политики Камчатского края

от гражданина(ки)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

СНИЛС _____

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в
Камчатском крае

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ № _____, выдан «____» _____ года

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

учителю _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

социальную выплату на приобретение жилого помещения в Камчатском крае
в _____ году.

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ № _____, выдан «____» _____ года

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

1) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

2) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

3) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

4) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

5) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
« ____ » _____ года _____.
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(дата, номер и наименование документа)

2) _____;
(дата, номер и наименование документа)

3) _____;
(дата, номер и наименование документа)

4) _____;
(дата, номер и наименование документа)

5) _____.
(дата, номер и наименование документа)

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а) и
обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 3 к Порядку
учителям общеобразовательных
учреждений в Камчатском крае
социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту
(займу) на приобретение жилого
помещения в Камчатском крае

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина (члена семьи гражданина)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)
паспорт № _____, выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и(или) доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых (находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку
учителям общеобразовательных
учреждений в Камчатском крае
социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту
(займу) на приобретение жилого
помещения в Камчатском крае

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка гражданина

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт № _____, выдан «____» _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)
свидетельство о рождении _____, выдано «____» _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю согласие Министерству
строительства и жилищной политики Камчатского края на обработку с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
извлечение, использование, передачу (предоставление и(или) доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в
целях рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты для оплаты
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение жилого помещения в Камчатском крае следующих персональных
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства,
адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), серия
и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, сведения о занимаемых
(находящихся в собственности) жилых помещениях, в том числе об их площади
и количестве проживающих в нем граждан.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)».