



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.12.2025 № 26-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в
соответствии с лесным законодательством, на которые выданы
разрешения на строительство»**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

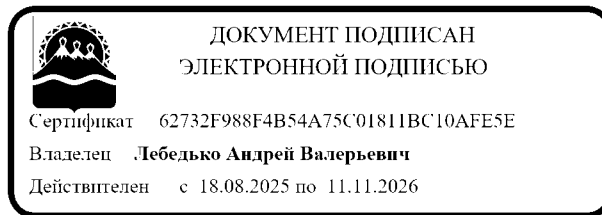
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края от 18.07.2025 № 15-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного и охотничьего хозяйства

Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно
исполняющий
обязанности Министра



А.В. Лебедько

Административный регламент
Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в
соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на
строительство»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги: Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу: Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Орган власти).

6. Результатом предоставления Услуги:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Единого портала, посредством заказного почтового отправления, посредством электронной почты.

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от целей обращения, категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут в случае, если подача заявления осуществляется в Органе власти.

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 5) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» в подпункте меню «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» подпункта меню «Государственные услуги» пункта меню «Текущая деятельность», а также на Едином портале.

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» в подпункте меню «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» подпункта меню «Государственные услуги» пункта меню «Текущая деятельность», а также на Едином портале.

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия².

17. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 3 – 6 к настоящему Административному регламенту.

24. Примерная форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

«О персональных данных» (для заявителей, относящихся к физическим лицам) приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

25. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента.

26. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

г) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) некорректное заполнение полей электронного запроса;

ж) срок действия документов истек на момент подачи заявления;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

г) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- е) некорректное заполнение полей электронного запроса;
 - ж) срок действия документов истек на момент подачи заявления;
 - з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
 - и) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах:
- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
28. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- 1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
 - а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
 - г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением

которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется при непосредственном обращении в Орган власти, а также посредством передачи статусов и результатов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в
приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- 1) Д(э) – электронный документ;
- 2) Д(б) – документ на бумажном носителе.

2. Условные сокращения:

- 1) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) ОГВ – в Орган власти;
- 3) МФЦ – в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) ПО – почтовым отправлением;
- 5) ЭП – посредством электронной почты.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2А
3.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3А
4.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4А
5.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5А
6.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6А
7.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1Б
8.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2Б
9.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3Б
10.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4Б
11.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5Б
12.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6Б
13.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1В

1	2	3	4
14.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, личное обращение	2В
15.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3В
16.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	юридическое лицо, обращение через представителя	4В
17.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, обращение через представителя	5В
18.	Исправление опечаток (ошибок), допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6В
19.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через лицо, имеющее право действовать без доверенности	1Г
20.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, личное обращение	2Г
21.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, личное обращение	3Г
22.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо, обращение через представителя	4Г
23.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо, обращение через представителя	5Г
24.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	индивидуальный предприниматель, обращение через представителя	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А – 6А, 1Б – 6Б	технический план	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.2.	1А – 6А, 1Б – 6Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство	
1.3.	1А – 6А, 1Б – 6Б	акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.4.	1А – 6А, 1Б – 6Б	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.5.	4А – 6А, 4Б – 6Б, 4В – 6В, 4Г – 6Г	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
1.6.	1В, 2В, 3В, 4В, 5В	документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
2.1.	1А – 6А, 1Б – 6Б	разрешение на строительство	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.2.	1А – 6А, 1Б – 6Б	правоустанавливающие документы на земельный участок (решение об установлении публичного	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП

1	2	3	4
		сервитута, соглашение об установлении сервитута)	
2.3.	1А – 6А, 1Б – 6Б	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.4.	3А, 6А, 3Б, 6Б, 3В, 6В, 3Г, 6Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП
2.5.	1А, 4А, 1Б, 4Б, 1В, 4В, 1Г, 4Г	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д(э) – ЕПГУ Д(б) – ОГВ, МФЦ, ПО, ЭП

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий
		(признаков) заявителей
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1.	в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.2.	в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.3.	сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.4.	документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.5.	не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.6.	некорректное заполнение полей электронного запроса	1А – 6А, 1Б – 6Б

1	2	3
1.7.	срок действия документов истек на момент подачи заявления	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.8.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.9.	заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги	1А – 6А, 1Б – 6Б
1.10.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1В – 6В, 1Г – 6Г
1.11.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1В – 6В, 1Г – 6Г
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
2.1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.2.	отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.4.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории,	1А – 6А, 1Б – 6Б

1	2	3
	не введен в эксплуатацию	
3.5.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А – 6А, 1Б – 6Б
3.6.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1В – 6В, 1Г – 6Г
3.7.	в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки)	1В – 6В, 1Г – 6Г
3.8.	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1В – 6В, 1Г – 6Г

Приложение 2

к Административному регламенту Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство»

ФОРМА

Решение

об отказе в выдаче разрешения на строительство/во внесении изменений в разрешение на строительство/в выдаче дубликата разрешения на строительство/в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство/об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Реквизиты бланка Министерства

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя, физического лица) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; контактный телефон

Решение

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство» № ____ от ____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/в выдаче дубликата разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию/ в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию/об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

(указать основания)

Вы вправе повторно обратиться в Орган власти с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
лица}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 3

к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»

Сведения о заявителе: _____

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

СНИЛС: _____

ОГРНИП: _____

Полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица: _____

ОГРН: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения об объекте капитального строительства: _____

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
документацией: _____

адрес (местоположение) объекта: _____

регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной

документации: _____
сведения о схеме планировочной организации земельного участка: _____
общая площадь (кв.м.): _____
количество этажей (шт.): _____
площадь застройки (кв. м.): _____

Сведения о земельном участке: _____
кадастровый номер земельного участка: _____
адрес или описание местоположения: _____
общая площадь (кв.м.): _____
номер кадастрового квартала: _____
адрес (местоположение) земельного участка: _____
вид разрешенного использования: _____

Сведения о разрешении на строительство: _____
номер: _____
дата выдачи: __.____.____ г.;
наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____
орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство: _____

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории: _____
номер: _____
дата: __.____.____ г.;
уполномоченный орган: _____

Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____
номер документа: _____
дата документа: __.____.____ г.

Информация о выданном (ых) акте (ах) о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: _____
дата и номер документа: _____
Наименование организации (органа), выдавшей документ: _____

Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане: _____
наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: _____
вид объекта капитального строительства (указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение): _____
назначение объекта: _____
общая площадь (кв.м): _____
площадь застройки (кв.м): _____
количество этажей: _____

в том числе, количество подземных этажей: _____
вместимость (чел.): _____
высота (м): _____
дата подготовки технического плана: __.____.____ г.;;
страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего
технический план: _____

Способ получения результата Услуги: _____
на адрес электронной почты: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о
вручении): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
посредством Единого портала: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:
наименование документа(ов): _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

):

Приложение 4

к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию»

Сведения о застройщике: _____

наименование застройщика: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

основной государственный регистрационный номер: _____

адрес электронной почты (в случае, если строительство или реконструкция здания,
сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц): _____

Сведения о представителе заявителя: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

номер телефона: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя: _____

Прошу внести изменение в ранее выданное разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства:
наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной

документацией: _____
 описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап:
 расположенного по адресу: _____
 наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса -
 местоположение: _____

Право на пользование землей закреплено: _____
 наименование правоустанавливающего документа: _____
 дата, номер документа: _____
 срок действия: _____
 наименование уполномоченного органа, выдавшего документ: _____
 кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
 кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (при наличии): _____

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи
 разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для
 строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по
 планировке территории): _____
 дата документа: __. _____. ____ Г.;
 номер документа: _____

Реквизиты разрешения на строительство:
 дата документа: __. _____. ____ Г.;
 номер документа: _____
 организация: _____
 срок действия: __. _____. ____ Г.

Заключение органа государственного надзора:
 дата, номер документа: _____
 наименование уполномоченного органа, выдавшего документ: _____
 наименование документа об утверждении (дата, номер): _____

Иные технические показатели:
 объекты непроизводственного назначения (по проекту/фактически): _____
 Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.):
 количество мест: _____
 количество помещений (шт.): _____
 Вместимость (человек): _____
 количество этажей (шт.): _____
 в том числе подземных: _____
 сети и системы инженерно-технического обеспечения: _____
 лифты (шт.): _____
 эскалаторы (шт.): _____
 инвалидные подъемники (шт.): _____
 материалы фундаментов: _____
 материалы стен: _____
 материалы перекрытий: _____
 материалы кровли: _____
 иные показатели: _____

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
 документацией: _____

тип объекта: _____

Информация об общей подключаемой мощности (нагрузке), включая данные о подключаемой мощности (нагрузке):

производительность: _____

сети и системы инженерно-технического обеспечения: _____

лифты (шт.): _____

эскалаторы (шт.): _____

инвалидные подъемники (шт.): _____

материалы фундаментов: _____

материалы стен: _____

материалы перекрытий: _____

материалы кровли: _____

иные показатели: _____

К заявлению прилагаются (копии):

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об

1) установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута: да, нет;

разрешение на строительство: да, нет;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией): да, нет;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта: да, нет;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ: да, нет;

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования: да, нет;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии)) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление опечаток (ошибок), допущенных в
выданных в результате предоставления Услуги документах»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,
района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения),
квартиры (офиса): _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

телефон: _____

E-mail: _____

Сведения о представителе по доверенности:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____
фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
телефон (при наличии), факс (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов:

1) наименование документа:

2) наименование документа:

3) наименование документа:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись, печать (при наличии) Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ФОРМА

Министру лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи: __.____.____ г.;

номер решения: _____

уполномоченный орган: _____

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____

адрес месторасположения: _____

количество надземных этажей: _____

высота объекта, м: _____

площадь застройки (кв. м.): _____

вид размещаемого объекта: _____

сведения об объектах: _____

кадастровый номер объекта: _____

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____

адрес или описание местоположения: _____

общая площадь (кв.м.): _____

вид разрешенного использования: _____

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

телефон: _____

E-mail: _____

Сведения о представителе по доверенности:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: __. __. __ г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: _____

наименование объекта капитального строительства: _____

причина выдачи: _____

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): _____

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

«__» _____ 20__ г. _____
 дата (подпись, печать (при наличии))

Ф.И.О.
 (последнее – при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством, на
которые выданы разрешения на
строительство»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, зарегистрированного по адресу: 683023, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18, ИНН 4101145761, ОГРН 1114101003708 (далее – Министерство), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), почтовый

адрес, данные основного документа удостоверяющего личность, иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) моим волеизъявлением.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях получения государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, на которые выданы разрешения на строительство».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Министерства; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных

_____ / _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))