



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

06.11.2025 № 22-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, или приобретенным краевым государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества и утверждении состава комиссии по рассмотрению пакета документов, представленного краевым государственным бюджетным учреждением, в случае необходимости распоряжения особо ценным движимым имуществом**

В соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

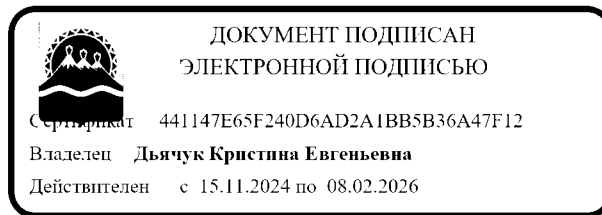
1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением подведомственным Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению пакета документов, представленного краевым государственным бюджетным учреждением, в случае необходимости распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним согласно приложению 2.

3. Признать приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.05.2011 № 36 утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности Министра



К.Е. Дьячук

Приложение 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 06.11.2025 № 22-Н

### Порядок

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края или приобретенным краевым государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением (далее — Учреждение), подведомственным Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края после получения письменного мнения Министерства:

1) путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) путем списания с бухгалтерского учета особо ценного движимого имущества Учреждения, не подлежащего для дальнейшей эксплуатации в связи с его износом;

3) путем снятия особо ценного движимого имущества с баланса Учреждения, в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу или в казну Российской Федерации;

4) путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, и отнесения его к особо ценному движимому имуществу при условии предоставления Учреждением копий документов, подтверждающих приобретение и постановку имущества на баланс Учреждения.

3. Для получения письменного мнения Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) обращение руководителя учреждения о получении письменного мнения для согласования распоряжения имуществом на бланке Учреждения с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, планируемой цены и иных существенных условий сделки;

2) перечень особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (номер по порядку, наименование, инвентарный номер, год выпуска, балансовая стоимость на момент принятия решения о списании, остаточная стоимость на момент принятия решения о списании (в форме таблицы);

3) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

4) инвентарную карточку учета объекта особо ценного движимого имущества, или заверенную уполномоченным лицом копию;

5) заверенную уполномоченным лицом копию акта приема-передачи объекта особо ценного движимого имущества.

4. Обращение о получении письменного мнения для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном порядке подписано начальником Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью начальника либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

5. Для получения письменного мнения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания Учреждение одновременно с обращением в Министерство предоставляет следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием перечня объектов краевого имущества, в отношении которых принято решение о списании, и прилагаемых к нему документов (в сопроводительном письме указываются перечень объектов особо ценного движимого имущества по порядку, номер особо ценного движимого имущества, инвентарный номер особо ценного движимого имущества (в форме таблицы);

2) акт технического состояния, выданный специализированной организацией о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества с заключением о невозможности восстановления;

3) выписку из реестра лицензий;

4) копию приказа начальника Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию особо ценного движимого имущества;

5) правоустанавливающие документы на объект особо ценного движимого имущества;

6) протокол заседания по подготовке и принятию решения по списанию основных средств.

6. В случае списания транспортных средств, помимо документов, перечисленных в части 5 настоящего Порядка в Министерство предоставляются:

- 1) копия паспорта транспортного средства;
- 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 3) сведения о прохождении транспортным средством последнего технического осмотра (при наличии);

- 4) заключение ГИБДД о произошедшей аварии, а также документы, поясняющие причины, вызвавшие ДТП (если автотранспортные средства пришли в негодность вследствие ДТП);

- 5) документы объясняющие причины угона или хищения транспортного средства (акт служебного расследования), документа органов внутренних дел, связанных с его розыском (в случае угона или хищения транспортного средства).

7. В случае списания особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в частях 5 и 6 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются справки, выданные уполномоченными организациями, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов особо ценного движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

8. В случае списания особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в части 5 и 6 настоящего Порядка документов, дополнительно прилагаются:

- 1) копия постановления в возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба (при наличии);

- 2) копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству, в случаях хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (взыскания ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано (при наличии)).

9. Для получения письменного мнения для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества, Учреждение одновременно с обращением в Министерство представляет помимо документов, указанных в части 3 настоящего Порядка в Министерство предоставляются акты приема-передачи объекта особо ценного движимого имущества с указанием наименования объекта, подписанные передающей и принимающей имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).

10. Комиссия по рассмотрению пакета документов, представленного краевым государственным бюджетным учреждением, в случае необходимости распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в течение 1 месяца со дня получения обращения о получении письменного мнения для согласования распоряжения особо ценным имуществом:

- 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

2) изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

3) подготавливает, с учетом бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю дату, проект письменного мнения для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом.

11. В зависимости от способа распоряжения особо ценным движимым имуществом Министерство в случае отсутствия достаточной информации для выражения письменного мнения запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы. Обращение с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению с указанием причин возврата.

12. Министерство выражает письменное мнение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

1) в представленном документе или прилагаемых документах выявлены не полные, необоснованные или недостоверные сведения;

2) в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

13. Письменное мнение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо письменное мнение об отказе в таком согласовании оформляются в виде уведомления, подписанного руководителем Министерства и течение 3 (трех) рабочих дней направляется посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в Учреждение или вручается нарочно уполномоченному представителю Учреждения.

14. После получения письменного мнения Министерства Учреждение направляет соответствующий пакет документов в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края или приобретенным краевым государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества.

15. Министерство обеспечивает учет, хранение обращения и прилагаемых к нему документов, копии уведомлений с решением о согласовании либо мотивированном отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

Приложение 2 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 06.11.2025 № 22-Н

Состав комиссии

по рассмотрению пакета документов, представленного краевым  
государственным бюджетным учреждением, в случае необходимости  
распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Председатель комиссии:

Бобоева  
Екатерина Николаевна – Заместитель Министра – начальник управления  
ветеринарии Министерства сельского  
хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края;

Члены комиссии:

Астанникова  
Наталья Евгеньевна – референт управления ветеринарии  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края;

Белокрылова  
Юлия Владимировна – главный специалист бюджетного учета,  
отраслевой отчетности, контроля и  
финансового оздоровления  
сельскохозяйственных организаций  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности;

Каракай  
Екатерина Анатольевна – начальник отдела, бюджетного учета,  
отраслевой отчетности, контроля и  
финансового оздоровления  
сельскохозяйственных организаций  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края;

Проскурина  
Анастасия Павловна – консультант управления ветеринарии  
Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края.