



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

26.09.2025 № 21-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О наградах Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края**

В соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2023 № 233-П, в целях поощрения работников Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и иных лиц, внесших вклад в развитие агропромышленного комплекса Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить награды Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) Положение о звании «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

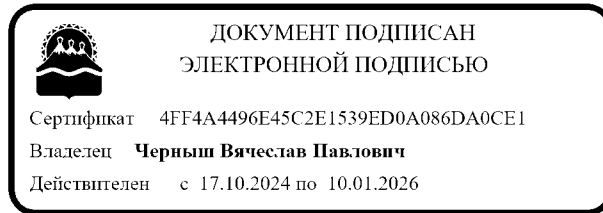
3) Положение о Благодарственном письме Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4) квоты по награждению Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, объявлению Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и

перерабатывающей промышленности Камчатского края для организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в Камчатском крае согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5) форма согласия гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему приказу.

Временно исполняющий  
обязанности Министра



В.П. Черныш

Приложение 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

Награды Министерства сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности Камчатского края

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.
2. Благодарность Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.
3. Звание «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края».
4. Благодарственное письмо Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Приложение 2 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

### Положение

о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации, иностранных лиц и лиц без гражданства (далее – лица), организаций и их коллективов Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Почетная грамота), а также поощрением в виде объявления им Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота является высшим выражением признания достижений и заслуг в сфере деятельности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

3. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в развитии агропромышленного комплекса Камчатского края (далее – АПК), в решении задач, стоящих перед Министерством, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, образцовое исполнение служебных заданий особой важности и сложности, достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности АПК.

Под АПК для целей применения настоящего Положения понимаются следующие сферы деятельности: развитие сельского хозяйства, мелиорация земель, племенное животноводство, обеспечение продовольственной безопасности, обеспечение государственной поддержки северного оленеводства, ветеринария, обеспечение биологической безопасности (в части отдельных полномочий), обращение с животными (в части отдельных полномочий).

4. Благодарность объявляется за заслуги, указанные в части 3 настоящего Положения.

5. Благодарность также объявляется победителям и призерам (лауреатам) международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсов, чемпионатов, соревнований по профессиональному мастерству и иных мероприятий, а также лицам за активное участие в проведении конкурсов, выставок и мероприятий, направленных на

популяризацию сферы деятельности Министерства и содействующих решению вопросов развития АПК.

6. Почетной грамотой и Благодарностью поощряются:

1) лица, занятые в сфере АПК, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве (далее – служащие), работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве (далее – работники Министерства).

7. По решению Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министр) Благодарностью могут поощряться организации и их коллективы, занятые в сфере деятельности Министерства.

8. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, относящимся к сфере деятельности Министерства, юбилейным датам (45 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

9. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные в части 6 настоящего Положения, имеющие стаж работы (службы) в отрасли АПК не менее 5 лет, в том числе в организации, направляющей ходатайство не менее 3 лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью, после объявления которой прошло не менее 1 года.

10. К объявлению Благодарности представляются лица, указанные в части 6 настоящего Положения, имеющие стаж работы(службы) в отрасли АПК не менее 3 лет, в том числе в организации, направляющей ходатайство не менее 1 года. Данное требование не распространяется на лиц, указанных в части 5 настоящего Положения.

11. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности не проводится в случае, если к награждаемому применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

12. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

13. Повторное объявление Благодарности допускается, не ранее, чем через 3 года после предыдущего объявления Благодарности.

14. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

15. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится в пределах квот согласно приложению 5 к настоящему приказу.

16. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности и представляется на имя Министра.

17. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным

органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

18. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности лиц, указанных в части 6 настоящего Положения, в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения представляются следующие документы:

- 1) ходатайство с указанием основания для представления к награждению;
- 2) представление о награждении гражданина Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Благодарностью Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива организации о представлении к награждению;
- 4) согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 5) заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- 6) копия паспорта;
- 7) справка об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- 8) копии документов, подтверждающих ранее полученные награды, в случае отсутствия записей о них в трудовой книжке.

19. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности организации (коллектива организации) в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения представляются следующие документы:

- 1) ходатайство с указанием основания для представления к поощрению;
- 2) представление об объявлении организации (коллективу организации) Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в представлении.

20. В случае награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, её подтверждающие.

21. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности служащим и работникам Министерства производится на основании представления, направляемого Министру начальником структурного подразделения Министерства, в котором служащий или работник Министерства осуществляет трудовую (служебную) деятельность, по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

22. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности принимается Министром в форме приказа Министерства.

23. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в частях 18 и 19 настоящего Положения, а также оформление документов не надлежащим образом является основанием для оставления представления о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

24. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности взамен утраченных не выдаются.

25. Почетная грамота и Благодарность оформляются на цветном бланке, изготовленном типографским способом и состоят из бланка и рамки к нему. Бланк формата А4 (270 x 295 мм) (далее – бланк) комплектуется рамкой формата А4 цвета темного дерева из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки – крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

26. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности, а также рамок к ним в соответствии с установленным описанием осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

Порядок учета и хранения (списания) бланков Почетной грамоты, Благодарности определяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

27. Хранение бланков Почетной грамоты, Благодарности и рамок к ним возлагается приказом Министерства на уполномоченное материально ответственное лицо Министерства.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края  
**ФОРМА**

Представление  
о награждении гражданина  
Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Благодарностью Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края)

**1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению:**

Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
Дата <i>(число, месяц, год)</i> и место рождения <i>(республика, край, область, город/район)</i>	
Место работы <i>(службы/учебы)</i> <i>(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)</i>	
Наименование занимаемой должности	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Наличие профессионального образования <i>(окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования)</i>	
Квалификация по профессии/специальность или направление подготовки	
Общий стаж работы (службы):	
в Камчатском крае –	
в отрасли (сфере) –	

в данном коллективе –	
Какими наградами/какие поощрения награжден(а)/имеет (чем, когда)	

## 2. Сведения о работе (службе)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации	Фактическое место нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот))
поступления	ухода		

## 3. Характеристика гражданина, представляемого к награждению

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг достижений гражданина:

### Кандидатура

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендована к награждению Почетной грамоты Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Благодарности Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Камчатского края)

\_\_\_\_\_ (собранием работников организации (дата обсуждения, номер протокола/решения)/иным уполномоченным должностным лицом (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, иницирующего данное ходатайство)

4. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Благодарности Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Камчатского края) – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## Рекомендации к заполнению формы

1. Представление заполняется с использованием компьютерной техники и направляется в адрес Министерства, на бумажном носителе за подписью руководителя организации.

2. При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

3. В представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения – по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

2) место работы и занимаемая должность заполняются согласно записям в трудовой книжке (сведения о трудовой деятельности) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, организации в которой осуществляется текущая трудовая деятельность представляемого к награждению. При написании наименования организации указывается также ее организационно-правовая форма согласно регистрационно-уставным документам.

3) трудовая деятельность (служба) в строгом соответствии с данными трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование образовательное учреждение и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

4) при заполнении представления в графе «адрес организации» указывается фактический адрес последнего места работы. При перечислении прежних мест работы указывается только субъект Российской Федерации.

4. Характеристика должна содержать конкретные личные заслуги и лаконичную форму изложения, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в развитие агропромышленного комплекса Камчатского края.

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

5. Должностные лица, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в представлении.

6. Вид награды Министерства определяется с учетом требований Положения и значимости заслуг представляемого к награждению.

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края  
ФОРМА

Представление  
о поощрении организации (коллектива организации)  
Благодарностью Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края

**1. Сведения об организации (коллективе организации), представляемой(м) к поощрению:**

Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации ( <i>точное наименование</i> )	
Дата образования организации ( <i>наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа</i> )	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
ОГРН юридического лица ( <i>при наличии</i> )	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации	
Наименование и состав коллегиального органа управления организацией ( <i>при наличии</i> )	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество ( <i>при его наличии</i> ) руководителя организации	
Дата назначения на должность руководителя организации ( <i>реквизиты правового акта</i> )	

Какими наградами/какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/имеет коллектив организации, дата награждения/поощрения	
Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае награжден/имеет коллектив организации, дата и номер документа о награждении/поощрении	

**Сведения пункта 1 соответствуют уставным документам организации.**

М.П.

(должность руководителя/работника кадрового подразделения организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон организации:

Адрес электронной почты организации:

**2. Характеристика организации (коллектива организации), представляемой (го) к поощрению:**

2 Характеристика представляемой(го) к поощрению организации (коллектива организации) с указанием конкретных производственных, служебных, научных и иных заслуг и достижений организации (коллектива организации).

2.2. Характеристика представляемой(го) к поощрению организации (коллектива организации) с указанием конкретных заслуг и достижений организации (коллектива организации) – победителя (призера/лауреата) краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее – мероприятие)

Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	
Организатор (соорганизатор)/учредитель (соучредитель) мероприятия	
Количество номинаций/призовых мест (при наличии)	
Категория и количество участников	
Количество победителей:	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия (дата его подписания)	

Наименование номинации ( <i>при наличии</i> ):	
Результат и достижение в мероприятии/занятое место ( <i>при наличии</i> )	
Вид полученной награды ( <i>победителя/лауреата/призера</i> ) в связи с участием в мероприятии ( <i>кубок, премия, диплом, др.</i> )	
Информация о победителе – юридическом лице, общественной организации, функционирующей без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе ( <i>заполняется на каждого победителя, допускается приложение списком</i> )	
Опыт участия в подобных мероприятиях, специальные и иные звания ( <i>при наличии</i> )	
Иные сведения, характеризующие заслуги и достижения в мероприятии	

**3 . Предполагаемая дата награждения –**

" \_\_\_ " \_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П. (*при наличии*)

**Руководитель**

(наименование должности инициатора внесения ходатайства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

### Рекомендации к заполнению формы

Виды наград указываются в хронологическом порядке по старшинству (памятные и юбилейные награды не указываются).

Допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе – вкладыше в представление, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения в деятельности коллектива организации в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края (с учетом показателей качества и эффективности (*при наличии*)) и (или) в общественной, благотворительной, добровольческой

(волонтерской) деятельности либо общий вклад коллектива организации в достижении победы (иного положительного результата) при его участии в международном, межнациональном, общероссийском, межрегиональном, краевом конкурсе, чемпионате по профессиональному мастерству и ином мероприятии направленном на популяризацию и формирование положительного имиджа АПК).

Не допускается вместо заслуг и достижений организации (коллектива организации) описывать этапы истории становления организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в пункте 1 формы представления.

Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к поощрению коллектива организации, как правило, за последние 2 года, представляются в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

Приложение 3 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

Положение  
о звании «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса  
Камчатского края»

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования работы по организации наставничества в сфере деятельности Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

2. Звание «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» присваивается за личные заслуги в:

1) содействии молодым рабочим, специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональных становлениях;

2) приобретении молодыми рабочими, специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

3) оказании постоянной и эффективной помощи молодым рабочим, специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов, повышению их общественной активности и формировании гражданской позиции.

3. Звание «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» присваивается:

1) лицам, занятым в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края (далее – АПК), науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

2) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве (далее соответственно – служащие, работники Министерства).

4. К присвоению звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» представляются лица, указанные в части 3 настоящего Положения, имеющие непрерывный стаж работы(службы) в сфере АПК не менее 10 лет и осуществляющие наставническую деятельность в сфере АПК на протяжении не менее 3 лет.

5. Присвоение звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» не проводится в случае, если к награждаемому применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

6. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к присвоению звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» и представляется на имя Министра.

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. Присвоение звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» служащим и работникам Министерства производится на основании представления, направляемого Министру начальником отдела Министерства, в котором служащий Министерства или работник Министерства осуществляет трудовую деятельность, по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. Для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» в Министерство не позднее чем за 30 дней до даты присвоения направляются следующие документы:

1) ходатайство с указанием основания для присвоения звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края»;

2) представление о присвоении гражданину звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива организации.

4) согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5) заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

6) копия паспорта;

7) справка об отсутствии дисциплинарных взысканий;

8) копии документов, подтверждающих ранее полученные награды, в случае отсутствия записей о них в трудовой книжке.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 9 настоящего Положения, а также оформление документов не надлежащим образом является основанием для оставления представления о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Решение о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» принимается Министром в форме приказа Министерства.

12. Лицам, которым присваивается звание «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края», вручается диплом.

13. Повторное присвоение звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» не производится.

14. Дубликат диплома о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края», взамен утраченного не выдается.

15. Диплом о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» оформляются на цветном бланке, изготовленном типографским способом и состоят из бланка и рамки к нему. Бланк формата А4 (270 x 295 мм) (далее – бланк) комплектуется рамкой формата А4 цвета темного дерева из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки – крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

16. Изготовление бланков диплома о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края», а также рамок к ним в соответствии с установленным описанием осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

Порядок учета и хранения (списания) бланков о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» определяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

17. Хранение бланков диплома о присвоении звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края» и рамок к ним возлагается приказом Министерства на уполномоченное материально ответственное лицо Министерства.

Приложение к Положению о  
звании «Почетный наставник в  
сфере агропромышленного  
комплекса Камчатского края»  
ФОРМА

**Представление  
о присвоении гражданину звания  
«Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса  
Камчатского края»**

**1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению:**

Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
Дата <i>(число, месяц, год)</i> и место рождения <i>(республика, край, область, город/район)</i>	
Место работы (службы/учебы) <i>(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)</i>	
Наименование занимаемой должности	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Наличие профессионального образования <i>(окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования)</i>	
Квалификация по профессии/специальность или направление подготовки	
Общий стаж работы (службы):	
в Камчатском крае –	
в отрасли (сфере) –	
в данном коллективе –	
наставничества	



## Рекомендации к заполнению формы

В представлении отражаются следующие критерии, характеризующие работника:

1) уровень квалификаций (документы об образовании, повышении квалификации); профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.);

2) публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, благодарственные письма, публикации в прессе и т.п.);

3) авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества;

4) отсутствие дисциплинарных взысканий;

5) наставническую деятельность работника: стаж наставнической деятельности; награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;

6) наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;

7) возможность тиражирования практики наставничества;

8) количество работников, прикрепленных к наставнику;

9) сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения);

10) закрепляемость на производстве и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

Приложение 4 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

### Положение

о Благодарственном письме Министерства сельского хозяйства пищевой  
и перерабатывающей промышленности Камчатского края

1. Благодарственное письмо Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) является мерой поощрения для:

1) лиц, занятых в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

2) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве (далее соответственно – служащие, работники Министерства).

2. Благодарственное письмо может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее в Министерство приглашение, поздравление или информацию.

3. Вручение Благодарственного письма производится Министром в торжественной обстановке.

По поручению Министра Благодарственное письмо может вручаться иными должностными лицами Министерства либо направляться в организацию посредством почтовой связи.

4. Благодарственное письмо оформляется на цветном бланке, изготовленном типографским способом и состоит из бланка и рамки к нему. Бланк формата А4 (270 x 295 мм) (далее – бланк) комплектуется рамкой формата А4 цвета темного дерева из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки – крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

5. Изготовление бланков Благодарственного письма, а также рамок к нему в соответствии с установленным описанием осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

Порядок учета и хранения (списания) бланков Благодарственного письма определяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

6. Хранение бланков Благодарственного письма и рамок к нему возлагается приказом Министерства на уполномоченное материально ответственное лицо Министерства.

Приложение 5 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

#### Квоты

по награждению Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края,  
объявлению Благодарности Министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края для организаций и лиц,  
осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования  
юридического лица в Камчатском крае

Численность работающих в организации	Квота
до 50 человек	2
до 100 человек	5
до 200 человек	7
до 300 человек	9
от 300 человек и свыше	15

Приложение 6 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 26.09.2025 № 21-Н

ФОРМА

### Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, № документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (ул. Владивостокская, д. 2/1, г. Петропавловск-Камчатский, 683017) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о моем поощрении Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, а именно: фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы (службы) (наименование организации/учреждения); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебы); иные сведения, необходимые для принятия решения о моем поощрении Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем

согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество *(при его наличии)* (субъекта персональных данных))

контактный телефон: \_\_\_\_\_