



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.07.2025 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства экономического развития Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о включении организации в реестр участников
региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений
в реестр участников региональных инвестиционных проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 19.12.2022 № 162 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

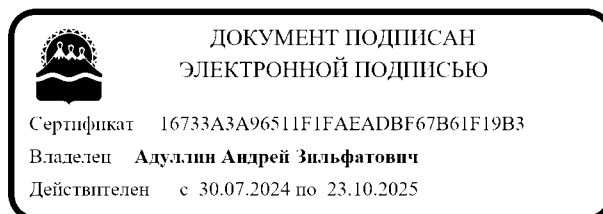
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства экономического развития Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 24.07.2023 № 14-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных

инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.З. Адуллин

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 08.07.2025 № 13-Н

Административный регламент
Министерства экономического развития Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении
организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов,
а также о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством экономического развития Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за включением организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, по электронной почте, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за включением организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично;

Вариант 2: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя.

29. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично;

Вариант 4: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично;

Вариант 6: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ);

б) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий соответствие требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, установленным статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, подписан руководителем организации; посредством Единого портала: электронный документ, подписан руководителем организации; почтовым отправлением: оригинал, подписан руководителем организации; по электронной почте: электронный документ,

подписан руководителем организации; посредством Регионального портала: электронный документ, подписан руководителем организации);

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

б) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе юридического лица, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) организация не относится к кругу заявителей;
- б) несоблюдение требований, установленных статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ);

б) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий соответствие требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, установленным статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, подписан руководителем организации; посредством Единого портала: электронный документ, подписан руководителем организации; почтовым отправлением: оригинал, подписан руководителем организации; по электронной почте: электронный документ, подписан руководителем организации; посредством Регионального портала: электронный документ, подписан руководителем организации);

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

б) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе юридического лица, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) организация не относится к кругу заявителей;
- б) несоблюдение требований, установленных статьями 25.8, 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, – инвестиционная декларация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);
- б) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе юридического лица, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) снижение общего объема финансирования регионального инвестиционного проекта в совокупности более чем на 35 процентов по отношению к уровню, заявленному в первоначальной инвестиционной декларации;

б) изменение графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации регионального инвестиционного проекта с соблюдением установленных требований;

в) в результате вносимых изменений региональный инвестиционный проект перестанет удовлетворять иным требованиям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) изменение цели регионального инвестиционного проекта.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (копия документа на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр участников региональных инвестиционных проектов».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, – инвестиционная декларация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ;

в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

б) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе юридического лица, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) снижение общего объема финансирования регионального инвестиционного проекта в совокупности более чем на 35 процентов по отношению к уровню, заявленному в первоначальной инвестиционной декларации;

б) изменение графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации регионального инвестиционного проекта с соблюдением установленных требований;

в) в результате вносимых изменений региональный инвестиционный проект перестанет удовлетворять иным требованиям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) изменение цели регионального инвестиционного проекта.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги

107. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте,

посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Регионального портала: электронный документ).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

135. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

136. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

137. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

138. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

139. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

140. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством

получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

141. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе власти.

142. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства экономического развития
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, а также
о внесении изменений в реестр
участников региональных
инвестиционных проектов»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов»	
1.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично
2.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»	
3.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично
4.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»	

5.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились лично
6.	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Включение организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»		

5.	Категория заявителя	1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства экономического развития
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, а также
о внесении изменений в реестр
участников региональных
инвестиционных проектов»

ФОРМА к Варианту 1

Наименование органа власти
(организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о
внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов»

Цель подачи заявления:

включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

☐ да, ☐ нет;

внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов:

☐ да, ☐ нет.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____ ;

организационно-правовая форма организации:

_____ .

Сведения о региональном инвестиционном проекте:
полное наименование инвестиционного проекта:

Наименование органа власти
(организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов,
а также о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления:

включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

☐ да, ☐ нет;

внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов:

☐ да, ☐ нет.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____ ;

организационно-правовая форма организации:

_____ .

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____ .

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и
дата): _____ ;

фамилия:

_____ ;

имя:

_____ ;

отчество (при наличии):

_____ .

Наименование органа власти
(организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также
о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов»

Цель подачи заявления:

включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

☐ да, ☐ нет;

внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____ ;

организационно-правовая форма организации:

_____ .

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____ ;

наименование документа о включении в реестр участников региональных
инвестиционных проектов:

_____ ;

регистрационный номер документа о включении в реестр участников
региональных инвестиционных проектов:

_____ ;

дата документа о включении в реестр участников региональных
инвестиционных проектов: « ____ » _____ 20__ г.;

изменяемые сведения:

_____ .

Наименование органа власти
(организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов,
а также о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

Цель подачи заявления:

включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

☐ да, ☐ нет;

внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____ ;

организационно-правовая форма организации:

_____ .

Сведения о региональном инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

_____ ;

наименование документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____ ;

регистрационный номер документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

_____ ;

дата документа о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов: « ____ » _____ 20____ г.;

изменяемые сведения:

_____ .

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Наименование органа власти
(организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов,
а также о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

;

организационно-правовая форма организации:

.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

;

правильное написание соответствующих сведений:

.

Наименование органа власти
(организации)

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие решения о включении организации
в реестр участников региональных инвестиционных проектов,
а также о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

;

организационно-правовая форма организации:

.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

;

правильное написание соответствующих сведений:

.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):

.

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.