



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.07.2025 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, планируемых в границах особо
охраняемых природных территорий регионального значения, за
исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных
категорий, включенных в состав особо охраняемых природных
территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения
относится к полномочиям иных исполнительных органов»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 182-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению

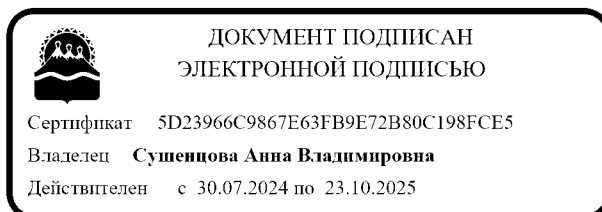
государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2024 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов».

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра



А.В. Сушенцова

Приложение к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Камчатского края
от 09.07.2025 № 8-Н

Административный регламент

Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением
земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав
особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного
разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

12. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично;

Вариант 2: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 6: юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, лично;

Вариант 8: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 12: юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, лично;

Вариант 14: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 18: юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, лично;

Вариант 20: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 23: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 24: юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) сведения заполнены не в полном объеме.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального

значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) сведения заполнены не в полном объеме.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (предъявление оригинала документа).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта

капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при соответствующей необходимости, копия);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51

Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

в) сведения заполнены не в полном объеме.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

в) сведения заполнены не в полном объеме.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (предъявление оригинала документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках

государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

231. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

232. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках

государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;
- в) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

266. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения заполнены не в полном объеме.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса

Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в

соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

299. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) сведения заполнены не в полном объеме.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (предъявление оригинала документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

317. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной

застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при соответствующей необходимости, копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

333. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

334. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительные органы Камчатского края», «Органы местного самоуправления Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

351. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

368. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) сведения заполнены не в полном объеме.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (предъявление оригинала документа).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или

индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

401. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

402. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) сведения заполнены не в полном объеме.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (предъявление оригинала документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти

и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, в трех экземплярах, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

436. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти

и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

445. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

446. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

447. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

448. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

449. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

450. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

451. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, на Региональном портале, на Едином портале, посредством электронной почты, по

телефону, на официальном сайте исполнительного органа власти, на информационных стендах в Органе власти.

452. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Камчатского края
от 09.07.2025 № 8-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
	Физическое лицо, лично
	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
	Индивидуальный предприниматель, лично
	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
	Физическое лицо, лично
	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
	Индивидуальный предприниматель, лично
	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)»</i>	

	Физическое лицо, лично
	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
	Индивидуальный предприниматель, лично
	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
	Физическое лицо, лично
	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
	Индивидуальный предприниматель, лично
	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
	Юридическое лицо, через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя

	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2 к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Камчатского края
от 09.07.2025 № 8-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м.): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: ____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на:

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

количество месяцев: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: __.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями,
сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____..

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

наименование субъекта Российской Федерации: _____;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____;

площадь земельного участка: _____;

вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного

комплекса, в соответствии с проектной документацией: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

объем (куб.м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

Площадь (кв. м): _____;

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

в том числе подземная часть (куб. м): _____;

высота (м): _____;

вместимость (чел.): _____.

Наименование организации, разработавшей проектную документацию:

укажите наименование: _____.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

вид документа: _____;

реквизиты документа: _____.

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено:

наименование документа: _____;

наименование уполномоченной организации: _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____.____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __._____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __.____.____ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

место совершения опечаток: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __.____.____ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

место совершения опечаток: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____.____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением земель населенных пунктов, лесного фонда, иных категорий, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, а также случаев, если выдача указанного разрешения относится к полномочиям иных исполнительных органов»

Прошу исправить ошибку (ошибки), допущенную (допущенные):

наименование документа: _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____.____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____;

срок действия: __._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках.

Приложение № 3 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Камчатского края
от 09.07.2025 № 8-Н

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство <2>:	
1.2. Номер разрешения на строительство <3>:	
1.3. Наименование органа (организации) <4>:	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <5>:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений <6>:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <7>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <9>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	

3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <10>:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <11>	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <12>:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <13>:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <14>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	

4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) <15>:	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <16>	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории <17>	
4.6.1.X. 1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории <18>	
4.6.2.X. 1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении <19>	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <20>	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	

5.1.3. Отчество <21>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование <22>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) <23>:	
5.4. Номер (при наличии) <24>:	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <25>	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации <26>	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <27>	
6.2.X. 1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	

6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <28>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <29>:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <30>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства <31>	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <32>:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства <33>:	
7.X.2. Назначение объекта <34>:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <35>:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) <36>:	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <37>:	
7.X.5. Площадь (кв. м) <38>:	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <39>:	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений	

(штук):	
7.X. 10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели <40>:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта <41>	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <42>:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) <43>:	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <44>:	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели <45>:	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия

<1> Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле «стр. __», в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

<2> Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер «О»;

Б - номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер «О»;

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

<4> Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

<5> Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

<6> Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на

строительство не изменяется.

<7> Отчество указывается при наличии.

<8> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<9> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<10> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<11> В строках 3.3.1 - 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

<12> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

<13> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<14> В строках 4.3.X.1 - 4.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.X.1 - 4.3.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

<15> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<16> Сведения в строках 4.5.1 - 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<17> Сведения в строках 4.6.1.X.1 - 4.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 - 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<18> Сведения в строках 4.6.2.X.1 - 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 - 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается

порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<19> Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 - 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

<20> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<21> Отчество указывается при наличии.

<22> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<23> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 - 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

<24> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

<25> Строки 5.5.1 - 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<26> Сведения в строках 6.1.X.1 - 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 - 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается

порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака «X» указывается «1».

<27> В строках 6.2.X.1 - 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 - 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается «1».

<28> Строки 6.3.1 - 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<29> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<30> Строки 6.4.1 - 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<31> Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<32> При заполнении строк 7.X - 7.X.17 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав

предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

<33> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<34> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

<35> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<36> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<37> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<38> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<39> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству,

реконструкции.

<40> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<41> Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<42> При заполнении строк 8.X - 8.X.6 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8. X не заполняется.

<43> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 8.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<44> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<45> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.