



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16.06.2025 № 40-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия
и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

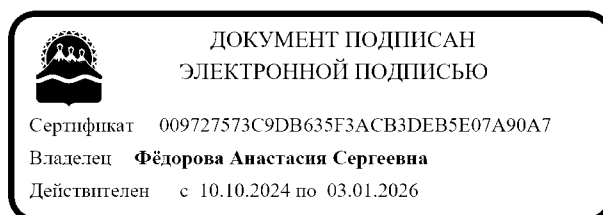
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.11.2024 № 88-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 16.06.2025 № 40-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса
многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения
многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми
актами субъекта Российской Федерации)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за Выдачей удостоверения многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

г) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за Выдачей удостоверения многодетной семьи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, состояю в браке, актовая запись о регистрации брака составлена на территории Российской Федерации;

Вариант 2: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, состояю в браке, актовая запись о регистрации брака составлена на территории иностранного государства;

Вариант 3: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, не состояю в браке;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, брак расторгнут, актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории Российской Федерации;

Вариант 5: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, брак расторгнут, актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории иностранного государства;

Вариант 6: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации;

Вариант 7: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 8: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, обратились лично;

Вариант 9: один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, обратились через уполномоченного представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе выдаче удостоверения многодетной семьи.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас) (все документы из категории):

фотография заявителя;
фотография супруга(и);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в

случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей)⁴;

соглашение об определении места жительства ребенка (детей)⁵;

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет⁶ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней

⁴ О порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и месте проживания ребенка (в случае наличия в составе семьи ребенка (детей), с родителем (родителями) которого (которых) у заявителя или его супруги (супруга) расторгнут ранее заключенный брак либо было установление отцовства без заключения брака).

⁵ О порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и месте проживания ребенка (в случае наличия в составе семьи ребенка (детей), с родителем (родителями) которого (которых) у заявителя или его супруги (супруга) расторгнут ранее заключенный брак либо было установление отцовства без заключения брака) удостоверенное нотариусом (при наличии).

⁶ Справка общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, а также профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (для лиц из числа детей в возрасте от 18 до 23 лет).

со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

з) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных⁷ (заявление установленного образца);

и) документы, удостоверяющие личность супруга(ги) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал

⁷ Предоставляется для всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности⁸ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

⁸ В отношении лиц из числа детей в возрасте от 18 до 23 лет.

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей,

находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас) (все документы из категории):

фотография заявителя;

фотография супруга(и);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

инострального государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);
соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

з) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (заявление установленного образца);

и) документы, удостоверяющие личность супруга(ги) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;
удостоверение беженца.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту

жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б»

пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте "б" пункта 1 подпункте "б" пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в

случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);

соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав,

реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в

случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус

многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;
- удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя);

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);

соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной

организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;
свидетельство о перемене имени;
свидетельство о расторжении брака;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами

либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте "б" пункта 1 подпункте "б" пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе

указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;
удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);

соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей,

находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;
- б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);

соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) в заявлении заполнены не все реквизиты;

к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка

выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации

выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: при обращении

представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 3х4 см, черно-белые либо цветные на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об определении места жительства ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

судебное решение об определении места жительства ребенка (детей);

соглашение об определении места жительства ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в

Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации).

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) срок предоставления документов об обучении ребенка (детей) не превышает 60 календарных дней со дня их выдачи;
- з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- и) в заявлении заполнены не все реквизиты;
- к) в документах не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществляется обработка сведений о рождении третьего и последующего ребенка для выдачи удостоверения в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края;

б) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении одного или нескольких детей в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации

выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);

е) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

ж) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

з) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», до достижения возраста 18 лет вступили в брак, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

м) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

н) ранее выданное удостоверение является действующим либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое является действующим;

о) лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

п) все дети либо один или несколько детей находятся под опекой (попечительством) других граждан, либо в другой приемной семье, в случае если при этом в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 подпункте «б» пункта 2 и подпункте «б» пункта 3 части 2 Порядка выдачи в Камчатском крае удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 60-Н «Об организации выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) вид на жительство;
- в) удостоверение беженца.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения многодетной семьи;

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

176. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

179. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

184. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

185. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

186. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

187. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

188. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

189. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

190. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в информационной сети «Интернет», в МФЦ.

191. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и

муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения многодетной семьи»</i>	
1.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, состою в браке, актовая запись о регистрации брака составлена на территории Российской Федерации
2.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, состою в браке, актовая запись о регистрации брака составлена на территории иностранного государства
3.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, не состою в браке
4.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, брак расторгнут, актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории Российской Федерации
5.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, брак расторгнут, актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории иностранного государства
6.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации
7.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
8.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, обратились лично
9.	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей
2.	Семейное положение	1. Состою в браке. 2. Не состою в браке. 3. Брак расторгнут. 4. Вдова (вдовец)
3.	Где зарегистрирован брак	1. Актовая запись о регистрации брака составлена на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о регистрации брака составлена на территории иностранного государства
4.	Где зарегистрировано расторжение брака	1. Актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о расторжении брака зарегистрирована на территории иностранного государства
5.	Где зарегистрирована актовая запись о смерти супруга(и)	1. Актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), в семье которого родились и (или) воспитываются трое и более детей
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя

Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

ФОРМА к вариантам 1 – 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ г.;

адрес регистрации: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

адрес места пребывания: _____;

дата выдачи: _____;

адрес фактического проживания: _____;

кем выдан: _____;

серия, номер: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __. __. ____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __. __. ____ г.;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __. __. ____ г.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): ____ . ____ . ____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет:

вид документа: _____;

серия, номер: _____;

Дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): ☐ да, ☐ нет;

состою в браке: ☐ да, ☐ нет;

разведен(а): ☐ да, ☐ нет;

вдовец (вдова): ☐ да, ☐ нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: ____ . ____ . ____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Подтверждаю следующие сведения:

родительских прав на детей, указанных в составе моей семьи, не лишен(а) и не ограничен(а):

☐ да, ☐ нет;

дети, указанные в составе моей семьи, на полном государственном обеспечении не находятся: ☐ да, ☐ нет;

дети, указанные в составе моей семьи, в местах лишения свободы не находятся: ☐ да, ☐ нет;

дети, указанные в составе моей семьи, не являются эмансипированными (не осуществляют трудовую или предпринимательскую деятельность): ☐ да, ☐ нет;

дети, указанные в составе моей семьи, в браке не состоят и не состояли: ☐ да, ☐ нет;

дети старше 18 лет, указанные в составе семьи, не имеют своих детей: ☐ да, ☐ нет.

Подтверждаю, что судебное решение об определении места жительства детей, указанных в составе моей семьи:

не выносилось: ☐ да, ☐ нет;

вынесено: ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии) ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение:

_____.

Подтверждаю, что соглашение, удостоверенное нотариусом, о порядке осуществления родительских прав в отношении детей, указанных в составе моей семьи:

не заключалось: ☐ да, ☐ нет;

акключено: ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии) ребенка (детей), в отношении которого(ых) заключено соглашение:

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семьей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 23 лет), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), и представить необходимые документы для продления, обмена либо изъятия удостоверения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Денежные выплаты, предоставляемые многодетным семьям в беззаявительном порядке, прошу выплачивать:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____;

через кредитную организацию на карту национальной платежной системы «МИР»: ☐ да, ☐ нет;

номер карты национальной платежной системы «МИР»: _____.

Прошу уведомить о предоставлении государственной услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

адрес электронной почты: _____;

по почте: ☐ да, ☐ нет;

лично через МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: _____;

копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: _____;

копию справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата: __.____.____ г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

должность: _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись заявителя: _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Приложение 3 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Уведомление

об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «_____» _____ 20__ года Вам отказано в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации на основании следующих причин:

(указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Уведомление

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (в случае получения удостоверения через МФЦ)

Уважаемая (ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что на Ваше заявление № _____ от «_____» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Для его получения Вам необходимо обратиться в Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ) либо его филиал по месту обращения за оформлением удостоверения по адресу:

- г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17;
- г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23;
- г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94.

Прием граждан в МФЦ осуществляется:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9-00 до 19-00.

Суббота: с 10-00 до 14-00.

Телефон единой справочной службы: 8 (4152) 302-402

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (в случае получения удостоверения через КГКУ «Центр выплат»)

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») сообщает, что на Ваше заявление № _____ от «____» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Для его получения Вам необходимо предварительно записаться на прием в КГКУ «Центр выплат» по телефону 8 (4152) 29-66-69.

Режим работы КГКУ «Центр выплат»:

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9-00 до 17-15.

Пятница: с 9-00 до 16-00.

Перерыв: с 12-12 до 13-00.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»

Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

(указать Ф.И.О.(при наличии) получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ года _____

(подпись)