



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30.05.2025 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных

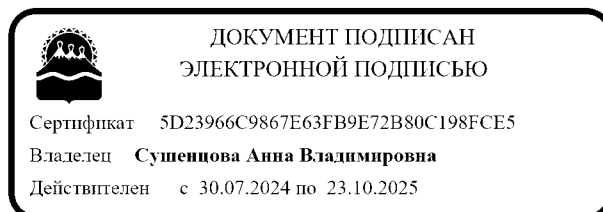
условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 19.08.2024 № 19-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

ВрИО Министра



А.В. Сушенцова

Приложение к приказу Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

### Административный регламент

Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и  
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за  
исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания,  
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

### Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (занесенных в Красную книгу Камчатского края за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за аннулированием выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления на аннулирование выданного разрешения (далее – заявление), заявления на выдачу разрешения (далее – заявление), заявления на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее – заявление), заявления на выдачу дубликата разрешения (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы  
ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешений на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично;

Вариант 2: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



30. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, лично;

Вариант 8: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

31. При обращении заявителя за аннулированием выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, лично;

Вариант 14: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, лично;

Вариант 20: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 23: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 24: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира.

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания;



б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства о выдаче разрешения.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие происхождение или приобретение заявляемых объектов животного мира (копия) (все документы из категории):

документ о происхождении или о приобретении объектов животного мира, предназначенных для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

информационная справка содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

проект деятельности по полувольному содержанию объектов животного мира или их содержанию в искусственно созданной среде обитания;

заключение органа по ветеринарному надзору о соответствии условий содержания животных, предусмотренных проектом, ветеринарно-санитарным требованиям;

долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

133. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

150. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

167. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.



169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

201. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

231. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

235. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

252. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала:

копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

266. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

269. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или

индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

299. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

303. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

316. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

320. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о результате предоставления Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).



333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

334. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

337. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о результате предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

351. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

354. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

368. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

385. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:



- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

388. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: копия; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

401. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

402. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

405. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

418. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

422. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 24**

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; в

Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: копия; посредством электронной почты: копия).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

435. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

436. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

439. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

445. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

446. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

447. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

448. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

449. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

450. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

451. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, на Едином портале, на Региональном портале, в Органе власти.

452. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

<b>№ варианта</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>	
1.	Физическое лицо, лично
2.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
3.	Индивидуальный предприниматель, лично
4.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
5.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>	

7.	Физическое лицо, лично
8.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
9.	Индивидуальный предприниматель, лично
10.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
11.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>	
13.	Физическое лицо, лично
14.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
15.	Индивидуальный предприниматель, лично
16.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
17.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
18.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
19.	Физическое лицо, лично
20.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
21.	Индивидуальный предприниматель, лично
22.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
23.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
24.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
5.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Аннулирование выданного разрешения на содержание и разведение объектов животного мира занесенных в Красную книгу Камчатского края в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
8.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
9.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
11.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
12.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление на выдачу разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐  
дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.



## Заявление на выдачу разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

гражданство другого государства (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

полное наименование: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.



## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на выдачу дубликата разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
год рождения: \_\_\_\_\_ ;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
год рождения: \_\_\_\_\_ ;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

## Заявление на аннулирование выданного разрешения

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.



Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
место совершения опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ .

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
дата рождения: \_\_\_\_\_ ;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
место совершения опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ .

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;  
место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;  
дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
подпись: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

Заявление на исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате  
предоставления услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

Приложение № 3 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

РАЗРЕШЕНИЕ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО  
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

местонахождение, ИНН

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес  
проживания, ИНН, паспортные данные)

Виды деятельности (разведение в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания; размещение в среде обитания;  
культурно-просветительские и научные): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Название объектов животного мира на русском и латинском языках,  
количество особей и половой состав объектов животного мира, планируемых к  
содержанию и разведению: \_\_\_\_\_

С целью (обеспечения охраны от неблагоприятного воздействия  
антропогенных факторов, восстановления численности, нарушенной в результате  
стихийных бедствий и по иным причинам, искусственного разведения;  
культурно-просветительские и научные, в том числе для прижизненного  
изучения животных в стационарных условиях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Условия содержания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного  
содержания (разведения), описание и адреса объектов, предназначенных для  
содержания (разведения) в искусственно созданной среде обитания)

Условия доставки объектов животного мира Заказчику или размещения их в  
среде обитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид транспорта, количество животных, планируемых к размещению в среде  
обитания)

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
Примечание: Разрешение выдается на срок, не превышающий 10 лет. Лица, получившие разрешение, регистрируют их в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.  
-----

## ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) М.П.



Приложение № 4 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

## СООБЩЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ  
И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО  
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Бланк Министерства Наименование Заявителя  
Почтовым адрес

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ  
И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения  
на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную  
книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской  
Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания,  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисление конкретных оснований для отказа)

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ  
И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(перечисление оснований для аннулирования разрешения)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший – на л. в 1 экз.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Административному  
регламенту, утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 30.05.2025 № 7-Н

ДУБЛИКАТ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО  
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

местонахождение, ИНН

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес  
проживания, ИНН, паспортные данные)

Виды деятельности (разведение в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания; размещение в среде обитания;  
культурно-просветительские и научные): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Название объектов животного мира на русском и латинском языках,  
количество особей и половой состав объектов животного мира, планируемых к  
содержанию и разведению: \_\_\_\_\_

С целью (обеспечения охраны от неблагоприятного воздействия  
антропогенных факторов, восстановления численности, нарушенной в результате  
стихийных бедствий и по иным причинам, искусственного разведения;  
культурно-просветительские и научные, в том числе для прижизненного  
изучения животных в стационарных условиях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Условия содержания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного  
содержания (разведения), описание и адреса объектов, предназначенных для  
содержания (разведения) в искусственно созданной среде обитания)

Условия доставки объектов животного мира Заказчику или размещения их в  
среде обитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид транспорта, количество животных, планируемых к размещению в среде  
обитания)

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
Примечание: Разрешение выдается на срок, не превышающий 10 лет. Лица, получившие разрешение, регистрируют их в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.  
-----

## ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) М.П.