



## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

### **ПРИКАЗ**

30.04.2025 № 22-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»,

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края».

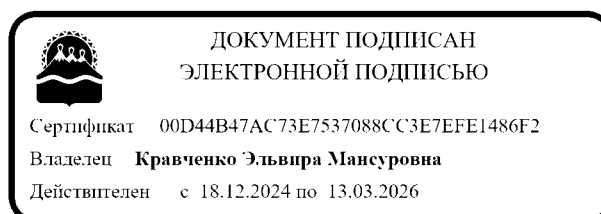
2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края».

3. Обеспечить опубликование нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

ВрИО руководителя  
Государственной  
жилищной инспекции  
Камчатского края



Э.М. Кравченко

Приложение к приказу  
Государственной жилищной  
инспекции Камчатского края  
от 30.04.2025 № 22-Н

**Административный регламент  
Государственной жилищной инспекции Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Камчатского края»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

7. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной



подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

12. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии.

13. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии.

14. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе власти, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

32. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, представитель;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, представитель.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель.

34. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

35. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель.

36. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 18: юридическое лицо, представитель;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 21: физическое лицо, заявитель;

Вариант 22: физическое лицо, представитель.

37. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 24: юридическое лицо, представитель;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 27: физическое лицо, заявитель;

Вариант 28: физическое лицо, представитель.

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

39. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ);

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (скан-образ).

48. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

52. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

53. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

54. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

56. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

57. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии, заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

59. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

60. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

61. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

62. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **Вариант 2**

63. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

64. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (скан-образ).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ);

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (скан-образ).

69. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

70. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

73. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

74. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

75. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

76. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос

направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

77. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

78. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии, заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 3**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (скан-образ).

90. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

91. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

94. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

95. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

96. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

98. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведений о соискателе

лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

99. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии, заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 4**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (скан-образ).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (скан-образ).

111. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

115. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

116. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

117. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

119. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.



Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

120. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

121. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии, заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

123. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

125. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 5**

126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)).

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

134. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

136. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

137. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

138. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о внесении изменений в реестр;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 6**

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном

носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)).

151. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

152. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

155. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

156. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

157. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

158. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

159. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

160. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

161. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о внесении изменений в реестр;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

163. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## Вариант 7

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

171. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

172. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

174. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

175. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

176. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широкоовещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о внесении изменений в реестр;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 8**

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

186. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

189. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

190. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) несоблюдение установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

193. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

194. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

195. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленном лицензиатом заявлении о

внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о внесении изменений в реестр;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 9**

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии;
- б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);
- б) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

209. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

210. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

211. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

214. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Орган власти заявление о продлении срока действия лицензии, а предметом оценки является соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

215. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

216. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

д) наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений).

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 10**

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

229. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) несоблюдение установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;



е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

230. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

233. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Орган власти заявление о продлении срока действия лицензии, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

234. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

235. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

д) наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений).

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 11**

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и

(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

247. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

248. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

249. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

252. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального

государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Орган власти заявление о продлении срока действия лицензии, а предметом оценки является соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

253. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

д) наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений).

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **Вариант 12**

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.



262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

268. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

271. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Орган власти заявление о продлении срока действия лицензии, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

272. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

273. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

д) наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений).

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 13**

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

283. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

285. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

286. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

287. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении действия лицензии.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

#### **Вариант 14**

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

303. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

304. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

307. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении действия лицензии.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 15**

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

317. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); в Органе власти: оригинал

документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

320. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

321. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

324. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении действия лицензии.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## Вариант 16

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии;

б) приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством Единого портала: скан-образ).

336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

337. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;



ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

338. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении действия лицензии.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **Вариант 17**

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

351. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

354. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

355. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

358. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 18**

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

371. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

372. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

375. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 19**

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

385. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.



386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

388. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

389. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

392. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 20**

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

405. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

406. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

409. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 21**

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

418. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

419. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

421. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

422. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

423. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

424. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

426. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **Вариант 22**

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ,



подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

437. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

439. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

440. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

443. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – выписка из реестра лицензий;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

447. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 23**

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

452. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

453. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

455. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

456. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

457. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

458. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

459. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

460. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 24**

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

473. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

474. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

476. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **Вариант 25**

482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

486. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

487. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

488. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

489. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

490. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:



а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

491. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

492. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

493. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 26**

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

507. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

508. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

510. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

511. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

### **Вариант 27**

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

520. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

524. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

525. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

526. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

527. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

528. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## Вариант 28

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

541. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

542. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

544. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

550. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

551. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

552. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

553. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

554. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

555. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

556. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, посредством электронной почты, в устной форме по телефону.

557. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Органе власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
1.	Юридическое лицо, Заявитель
2.	Юридическое лицо, Представитель
3.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
4.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
5.	Юридическое лицо, Заявитель
6.	Юридическое лицо, Представитель
7.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
8.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
9.	Юридическое лицо, Заявитель
10.	Юридическое лицо, Представитель
11.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	

13.	Юридическое лицо, Заявитель
14.	Юридическое лицо, Представитель
15.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
16.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
17.	Юридическое лицо, Заявитель
18.	Юридическое лицо, Представитель
19.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
20.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
21.	Физическое лицо, Заявитель
22.	Физическое лицо, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи»</i>	
23.	Юридическое лицо, Заявитель
24.	Юридическое лицо, Представитель
25.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
26.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
27.	Физическое лицо, Заявитель
28.	Физическое лицо, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

<i>Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
12.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (при наличии): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения.: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

место рождения: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: \_\_;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия: \_\_\_\_\_;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

### Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (при наличии): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения.: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

место рождения: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.



Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: \_\_;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия: \_\_\_\_\_;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: \_;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего

содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия: \_\_\_\_\_;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что соискатель лицензии соответствует лицензионным требованиям:

соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии

отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: \_;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_;

соискатель лицензии не привлекался к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия: \_\_\_\_\_;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии отсутствует: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединении лицензиата к другому юридическому лицу:

форма реорганизации юридического лица: \_\_\_\_\_;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединении лицензиата к другому юридическому лицу:

форма реорганизации юридического лица: \_\_\_\_\_;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, которая была при рождении: \_\_\_\_\_;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер актовой записи о перемене имени: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, которая была при рождении: \_\_\_\_\_;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер актовой записи о перемене имени: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_;

наименование организации: \_\_\_\_\_;

дата предоставления лицензии: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (при наличии): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения.: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

место рождения: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_;

наименование организации: \_\_\_\_\_;

дата предоставления лицензии: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (при наличии): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (для юридического лица) либо место регистрации (для физического лица): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения.: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

место рождения: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_;

наименование организации: \_\_\_\_\_;

дата предоставления лицензии: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_;

наименование организации: \_\_\_\_\_;

дата предоставления лицензии: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу прекратить действие лицензии

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу прекратить действие лицензии

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу прекратить действие лицензии

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу прекратить действие лицензии

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.



**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;  
ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;  
ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;  
ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;  
номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.



ФОРМА к варианту 28

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации (при наличии): \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протокола Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: предоставлена сроком на пять лет лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(полное наименование соискателя лицензии, в том числе фирменное  
наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность) подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протокола Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, распоряжения ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: отказано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование соискателя лицензии, в том числе фирменное  
наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании:

\_\_\_\_\_  
(мотивированное обоснование причин отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность) подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в реестр лицензий Камчатского края» уведомляем Вас о внесении изменений в лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(основание внесения изменений в реестр лицензий)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Камчатского края» уведомляем Вас об отказе во внесении изменений в лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание отказа во внесении изменений в реестр лицензий)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Приложение № 7 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: продлен срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

на пять лет.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при

наличии)

Приложение № 8 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: отказано в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

(наименование лицензирующего органа)

(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание отказа в продлении срока лицензии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при



наличии)

Приложение № 9 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления  
лицензиата

В соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления лицензиата», заявления лицензиата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прекращено действие лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в прекращении действия лицензии  
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе в прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: отказано в прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание отказа в продлении срока лицензии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

		Место двухмерного кода	нанесения штрихового кода
	(наименование лицензирующего органа)		

**Выписка**  
**из реестра лицензий по состоянию**  
**на \_\_: \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

1. Статус лицензии:

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона

«О лицензировании отдельных видов деятельности»:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

---

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию\*:

---

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности\*\*:

---

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

---

11.

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

---

\* Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

\*\* В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение № 12 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Справка  
об отсутствии сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий

ГЖИ Камчатского края сообщает о том, что сведения о конкретной лицензии,  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное  
наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае  
если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами Камчатского края отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) уполномоченного лица  
лицензирующего органа)

М.П.

Приложение № 13 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

---

(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

---

(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления  
Услуги документах и (или) созданных реестровых записях

В соответствии с частью 22 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях», заявления лицензиата

---

(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ внесены изменения в реестр лицензий.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ Камчатского  
края от 30.04.2025 № 22-Н

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное  
наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

руководствуясь частью 22 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О  
лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в  
предоставлении услуги по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(мотивированное обоснование причин отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность) подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии))