



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.04.2025 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении минимальных нормативов обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, работников отдела судебного делопроизводства краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае», ведомственного перечня нормативных затрат на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 17 декабря 1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 22.04.2008 № 32 «О мировых судьях Камчатского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», а также в целях организационного обеспечения деятельности мировых судей и организации бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) минимальные нормативы обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, работников отдела судебного делопроизводства краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» согласно приложению № 1 настоящего приказа;

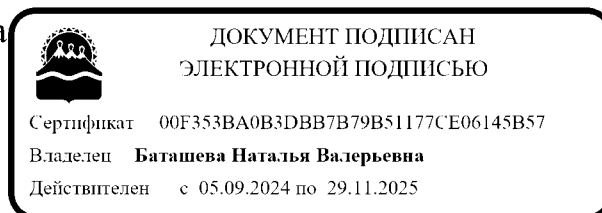
2) ведомственный перечень нормативных затрат на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» согласно приложению № 2 настоящего приказа.

2. Признать утратившим силу приказ Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 03.09.2018 № 37 «Об утверждении ведомственного перечня нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.В. Баташева

Приложение №1 к приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Камчатского края
от 23.04.2025 № 4-Н

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, РАБОТНИКОВ АППАРАТА
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ,
РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА СУДЕБНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»**

В зданиях (помещениях), закрепленных за судебными участками, содержание помещений и их оборудование осуществляются в соответствии с организационно-штатной структурой, техническими и конструктивными характеристиками здания (помещений).

I. Помещения судебного участка мирового судьи			
№ п/п	Наименование помещения	Площадь помещения	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи	не менее 16 кв. м	
2.	Кабинеты помощника/секретаря судебного заседания/специалиста	из расчета 9 кв. м. на одного работника	рекомендуется дополнительно предусматривать резерв площади для размещения документов
3.	Кабинет специалиста, ведущего прием посетителей	не менее 12 кв. м	
4.	Зал судебного заседания	не менее 30 кв. м	специально оборудованное помещение в зависимости от планировки помещения
5.	Совещательная комната при зале судебного заседания	не менее 14 кв. м	
6.	Уборная при совещательной комнате	не менее 3 кв. м	
7.	Камера для лиц, содержащихся под стражей	площадь, приходящаяся на одно место в камере, должна составлять не менее 4 кв. м	специально оборудованное помещение общее число камер рекомендуется определять из расчета - три камеры на один зал судебного заседания. Количество камер должно обеспечивать раздельное размещение различных категорий лиц, содержащихся под стражей (мужчин, женщин, несовершеннолетних, больных)

8.	Уборная для лиц, содержащихся под стражей	не менее 3 кв. м	рекомендуется предусматривать уборные в количестве двух - для мужчин и для женщин, с учетом требований для маломобильных групп населения
9.	Помещение для ознакомления с материалами дела	не менее 12 кв. м	специально оборудованное помещение
10.	Помещение для хранения вещественных доказательств	не менее 12 кв. м	специально оборудованное помещение
11.	Помещение для архива	из расчета 2,5 кв. м на 1 тыс. единиц хранения площадь помещения для архива следует определять расчетом в соответствии с СП 118.13330 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009»	специально оборудованное помещение рекомендуется дополнительно предусматривать резерв в размере 30 - 40% расчетной площади
12.	Помещение для конвоя	не менее 12 кв. м	специально оборудованное помещение
13.	Уборная для конвоя	не менее 3 кв. м	рекомендуется предусматривать отдельные уборные - для мужчин и для женщин
14.	Помещение для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда (ОУПДС), КПП, сторожей	не менее 12 кв. м	специально оборудованное помещение
15.	Серверная (кроссовая)	из расчета 9 кв. м на одну серверную стойку (блок серверов)	специально оборудованное помещение
16.	Комната отдыха (приема пищи)	не менее 15 кв. м	
17.	Санузел служебный	не менее 4 кв. м	
18.	Санузел для посетителей с учетом требования для маломобильных групп населения	не менее 4 кв. м	
19.	Холлы, коридоры, лестничная площадка	25% от служебной площади	
20.	Всего общая площадь	Не менее 277,5	С учетом помещения для архива 20 кв.м.

II. Мебель и отдельные материально-технические средства. Символы государственной власти

№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1. Здание судебного участка				
1.	Государственный флаг	1	по мере	на здание (фасад)

	Российской Федерации		необходимости, но не менее трех месяцев	здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании)
2.	Флаг Камчатского края		по мере необходимости, но не менее трех месяцев	на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании)
3.	Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1	5	
4.	Вывеска с режимом работы судебного участка мирового судьи		5	
5.	Вывеска с шрифтом Брайля	1	5	
2. Кабинет мирового судьи				
1.	Стол (комплект: стол рабочий, стол компьютерный, тумба выкатная, стол приставной, сектор 90°)	1	10	
2.	Стол под графин	1	10	
3.	Кресло	1	5	
4.	Стул	6-10	5	
5.	Шкаф канцелярский	1-3	10	В зависимости от площади помещения
6.	Шкаф для одежды	1	10	
7.	Сейф (шкаф металлический)	1	25	
8.	Государственный герб Российской Федерации	1	5	
9.	Государственный флаг Российской Федерации	1	5	
10.	Герб Камчатского края	1	5	
11.	Флаг Камчатского края	1	5	
12.	Напольный флагшток	1	10	
13.	Рабочий портфель (папка)	1	3	
14.	Письменный прибор	1	5	
15.	Канцелярский набор	1	3	
16.	Набор для воды	1	5	
17.	Напольное покрытие (ковер)	1	10	
3. Кабинеты помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, работников отдела судебного делопроизводства				
1.	Стол (комплект: стол рабочий, стол компьютерный, тумба выкатная, сектор 90°)	1	10	на каждое рабочее место, в случае невозможности размещения полного комплекта допускается установка

				эргономичного стола с тумбой
2.	Кресло	1	5	на каждое рабочее место
3.	Стул	1	5	
4.	Канцелярский набор	1	3	
5.	Шкаф канцелярский	2-5	10	на помещение
6.	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1-2	10	
7.	Шкаф металлический	1	25	
8.	Сейф металлический	1	25	
9.	Набор для воды	1	5	
10.	Аптечка медицинская	1	6	На каждый судебный участок
4. Зал судебного заседания				
1.	Стол судебного заседания	1	10	
2.	Стол секретаря судебного заседания	1	10	
3.	Стол участников судебного процесса	2-4	10	по потребности
4.	Тумба	1	10	
5.	Кресло (для судьи)	1	5	
6.	Стул		5	по потребности
7.	Скамья для зала судебного заседания		5	количество определяется в зависимости от площади зала
8.	Кафедра (трибуна)	1	10	
9.	Барьер для подсудимого со скамьей	1	10	
10.	Защитная кабина	1	10	
11.	Установки обеззараживания воздуха: бактерицидные облучатели, облучатели- рециркуляторы	1	5	
12.	Государственный герб Российской Федерации	1	5	
13.	Государственный флаг Российской Федерации	1	5	
14.	Герб Камчатского края	1	5	
15.	Флаг Камчатского края	1	5	
16.	Герб Камчатского края			
17.	Напольный флагшток	1	10	
5. Совещательная комната				
1.	Стол	1	10	
2.	Кресло	1	5	по потребности
3.	Стул		5	по потребности
4.	Тумба выкатная	1	10	
6. Помещение для ознакомления с материалами дела				
1.	Стол	1	10	
2.	Стул	2	5	

3.	Вешалка напольная	1	10	
7. Помещение для хранения вещественных доказательств				
1.	Стеллаж для вещественных доказательств	2-4	25	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении
2.	Шкаф металлический	1-2	25	
3.	Лестница-стремянка	1	5	
4.	Стол	1	10	
8. Помещение для архива				
1.	Стол	1	10	на рабочее место
2.	Стул	1	5	на рабочее место
3.	Стеллаж/шкаф металлический для хранения дел и документов		25	в зависимости от объема хранимых документов и площади помещения
4.	Шкаф металлический	1	25	
5.	Контрольно-измерительные приборы	1	10	
6.	Лестница-стремянка	1	5	
9. Помещение для конвоя				
1.	Стол	1	10	
2.	Стул	6	5	
3.	Шкаф для одежды	1	10	
10. Помещение для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда (ОУПДС), КПП, сторожей				
1.	Стол	3	10	
2.	Стул	6	5	
3.	Шкаф для одежды	2	10	
4.	Шкаф металлический	1	25	
11. Серверная (кроссовая)				
1.	Сервер	1-20	5	В необходимом количестве для поддержания производительности имеющихся систем, увеличения технических мощностей или построения новых систем
2.	Шкаф серверный (монтажные стойки для серверов)	1-10	5	
3.	Система хранения данных	1-10	5	
4.	Источник бесперебойного питания (ИБП) для сервера до 6 кВт	1-20	5	
12. Комната отдыха (приема пищи)				
1.	Стол	2-3	10	в зависимости от численности работников
2.	Шкаф для посуды	1	10	
3.	Стул		5	в зависимости от численности работников
4.	Холодильник	1	10	

5.	Микроволновая печь	1	5	
6.	Электрочайник	1	5	
7.	Набор для воды	1	5	
8.	Набор посуды для микроволновой печи	1	5	в зависимости от численности работников
9.	Набор посуды	1	5	
10.	Чайный сервиз	1	5	
13. Санузел служебный, санузел для посетителей				
1.	Держатели для туалетной бумаги и бумажных полотенец	1	5	В каждую уборную
2.	Корзина для мусора	1	3	В каждую уборную
3.	Зеркало	1	5	На помещение
III. Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно				
№ п/п	Наименование	Количество, штук	Наименование кабинетов и помещений	Примечание
1.	Стол приставной	1	кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи, работников отдела судебного делопроизводства	
2.	Тумба	1-3		
3.	Зеркало настенное	1		
4.	Часы настенные	1		
5.	Вешалка-плечики	2		
6.	Лампа настольная	1		На каждое рабочее место
7.	Люстра или светильник			Согласно нормам освещенности
9.	Корзина для мусора	1		На каждое рабочее место
10.	Штора (жалюзи)	1 на одно окно		
11.	Карниз	1 на одно окно		
12.	Табличка на кабинет	1		
13.	Шкаф металлический	1		
14.	Сейф	1		
15.	Вентилятор (напольный)	1		при отсутствии возможности установки сплит-систем кондиционирования воздуха
16.	Обогреватель (всех типов)	1	в случаях систематических перебоев с отоплением	
17.	Жалюзи	1 на одно окно		
18.	Электроводонагреватели (бойлеры для подогрева воды)	1	судебный участок	в случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения
19.	Уничтожитель бумаг (шредер)	1		
20.	Машинка для сшивания документов	1		

21	Весы для взвешивания корреспонденции	1		
22	Стенды	6-10	На здание	В зависимости от площади помещения и количества судебных участков
23	Металлические противопожарные двери		На одну имеющуюся дверь в архивном помещении	

IV. Программно-технические средства

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1.	Канал передачи данных сети Интернет	1		
2.	Ведомственный канал связи и передачи данных для подключения к ГАС «Правосудие»	1		
3.	Локально-вычислительная сеть	1		
4.	Средство защиты информации - межсетевой экран	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть
5.	Коммутатор/ Маршрутизатор		5	
6.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) (персональный компьютер)	по 1 комплекту для мирового судьи и каждого работника его аппарата; работника отдела судебного делопроизводства 1 комплект на зал судебного заседания; 1 комплект для подключения к сети Интернет	5	
7.	Источник бесперебойного питания (ИБП) до 1 кВт	по 1 на каждое АРМ	5	
8.	Принтер лазерный чернобелый (формат А4)	1 для мирового судьи; по 1 для каждого работника аппарата мирового судьи, отдела судебного делопроизводства	5	может заменяться МФУ

9.	Сканер документов черно-белый (формат А4)	1 для судьи; 2 для аппарата мирового судьи, 2 для отдела судебного делопроизводства	5	может заменяться МФУ
10.	Сканер документов цветной поточный (формат А4)	2 для аппарата мирового судьи (при условии размещения в одном кабинете)	5	может заменяться МФУ
11.	Многофункциональное устройство (МФУ) (лазерный черно-белый, формат А4)	1 для мирового судьи, 1 для аппарата мирового судьи (при условии размещения в одном кабинете), 1 для отдела судебного делопроизводства, 1 в зал судебного заседания	5	при оборудовании рабочего места МФУ дополнительными принтерами, сканерами указанное рабочее место может не оборудоваться
№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
12.	Копировально-множительный аппарат МФУ (сетевой лазерный черно-белый, формат А3)	1 на судебный участок	5	
13.	Ноутбук	1 на судебный участок	5	может заменить веб-камеру, микрофон
14.	Стационарный комплект аудио протоколирования	1 на зал судебного заседания	5	
15.	Профессиональный аудиорекордер (диктофон)	1 на судебный участок	5	
16.	Комплект оборудования для видео-конференц-связи	1 на район (в случае расположения участков в одном здании)	5	
17.	Комплект программного обеспечения (операционная система, антивирусное программное обеспечение, офисные программы)	по количеству техники		
V. Системы кондиционирования (сплит-системы)				
№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание

1.	Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры) – при отсутствии централизованной системы кондиционирования воздуха	по потребности	5	на помещения (кабинеты), а также на помещения, в которых в соответствии с установленными нормативными требованиями необходимо поддержание определенной температуры окружающего воздуха
2.	Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры) на помещение серверной (кроссовой)	2	5	вторая сплит-система кондиционирования воздуха (резервная) устанавливается для использования в случае выхода из строя основной сплит-системы

VI. Служебные средства подвижной связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи

Наименование должности	Норматив количества средств подвижной связи, количество sim-карт, штук	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на один номер абонентской связи или одну sim-карту, руб.	Срок эксплуатации в годах, не менее
Мировой судья	1	не менее 1 000,0	5

VII. Средства связи

№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	1 на кабинет мирового судьи и из расчета 1 телефонный номер на 1 работника аппарата мирового судьи с учетом факсимильного аппарата	5	
2.	Телефонный аппарат внутренней телефонной сети (при наличии УПАТС (мини-АТС) внутренней телефонной сети)	1 на кабинет мирового судьи и из расчета 1 телефонный номер на 2	5	

		работников аппарата мирового судьи		
3.	Факсимильный аппарат (факс)	1 на участок	5	приобретается при отсутствии МФУ, в состав которого входит факсимильный аппарат
4.	УПАТС (мини-АТС) городской и внутренней телефонной сети	число номеров определяется исходя из штатной численности работников аппарата мирового судьи, отдела судебного делопроизводства	7	устанавливается в случае объединения нескольких судебных участков мировых судей в одном здании (помещении) и при наличии возможности

VIII. Автотранспорт

№ п/п	Тип транспорта	Норматив количества транспорта на каждые 10 судебных участков одного судебного района в субъекте Российской Федерации*	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1.	Автотранспорт легковой	1	7,5	*для судебных участков в пределах одного судебного района, находящихся на удалении друг от друга более чем на 20 км, указанные нормы увеличиваются на 1 автомобиль

IX. Мантии и служебное обмундирование для мировых судей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества
1.	Мантия	штука	1 раз в 3 года
2.	Китель	штука	1 раз в 6 лет
3.	Китель для особых (торжественных) случаев	штука	1 раз в 6 лет
4.	Юбка, брюки	штука	1 раз в 6 лет
5.	Брюки для особых (торжественных) случаев	штука	1 раз в 6 лет
6.	Рубашка (блуза)	штука	1 раз в 2 года
7.	Головной убор с кокардой	штука	1 раз в 6 лет
8.	Головной убор с кокардой для особых (торжественных) случаев	штука	1 раз в 6 лет
9.	Галстук	штука	1 раз в 6 лет

10.	Туфли		штука	1 раз в 6 лет
11	Знаки квалификационных классов судей		штука	1 раз, постоянно
Х. Технические системы безопасности и средства защиты Первичные средства пожаротушения				
№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1. Технические системы безопасности				
1.	Система охранно-пожарной сигнализации	1	7	на здание (помещение) судебного участка мирового судьи
2.	Система пожарной сигнализации	1	7	на все помещения судебного участка мирового судьи
3.	Система автоматической установки пожаротушения	1	в соответствии с технической документацией производителя, но не менее 7 лет	на помещение архива для хранения текущих и рассмотренных дел, серверной (при площади серверной более 24 кв. м), кладовой для хранения арестованного имущества и других помещений в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности
4.	Система охранно-тревожной сигнализации	1	7	на здание (помещение) судебного участка мирового судьи
5.	Система (технические средства) оповещения и управления эвакуацией (система оповещения о пожаре)	1	7	на здание (помещение) судебного участка мирового судьи в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности
№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
6.	Система видеонаблюдения	1	7	на здание (помещение) судебного участка мирового судьи по периметру, главный вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи с примыкающей общественной зоной, зал судебного заседания для слушания

				уголовных дел, холлы (коридоры) для посетителей при залах судебных заседаний и места ожидания посетителей в здании (помещении) судебного участка мирового судьи, контролируемый въезд для специального транспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка мирового судьи для подсудимых служебной зоны (служебного двора)
7.	Система контроля управления доступом для разграничения зон служебного и общего доступа	1	7	на группу разграничиваемых зон: рабочий кабинет мирового судьи, помещения входной группы (главный вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи с примыкающей общественной зоной, контролируемый въезд для специального транспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка мирового судьи для подсудимых служебной зоны (служебного двора), вестибюль с гардеробом)
2. Технические средства защиты				
№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание
1.	Кнопки тревожной сигнализации (стационарные) (СКТС)	1	7	на зал судебного заседания, кабинет мирового судьи (или совещательную комнату мирового судьи),

				конвойное помещение и каждые 5 м коридора конвойного помещения
2.	Мобильные брелоки тревожной сигнализации (МБТС)	1	7	на мирового судью
3.	Устройство контроля ручной клади (интроскоп)	1	7	на постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи
4.	Средства обнаружения взрывчатых и отравляющих веществ (портативные детекторы паров взрывчатых и отравляющих веществ, обнаружители часовых и электронных взрывателей)	1	7	
5.	Турникет на вход	1	7	
6.	Стационарный металлообнаружитель	1	7	на каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи
7.	Ручной металлообнаружитель	1	7	
8.	Противотаранное устройство для принудительной остановки транспортных средств	1	10	на каждый постоянно действующий въезд в здание (помещение) судебного участка мирового судьи и контролируемый въезд для специального транспорта

3. Первичные средства пожаротушения

1.	Огнетушитель (передвижной/ручной)			количество и вид первичного средства пожаротушения определяется по потребности в соответствии с действующими требованиями противопожарного режима
2.	Пожарный щит			
3.	Бочка для хранения воды			
4.	Ящики для песка			
5.	Покрывала для очага возгорания			

XI. Канцелярские, хозяйственные принадлежности и прочее

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Примечание
1.	Аккумуляторная батарея ААА	Не более 8 штук на 1 работающего	1 раз в год
2.	Бланки исполнительных листов	5000 на 1 судебный участок	1 раз в год
3.	Бумага офисная А4	по потребности	
4.	Журналы (учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; разносная	20 каждой требуемой формы на 1 судебный участок.	по мере необходимости

	книга для местной корреспонденции; учета исполнительных документов; алфавитный указатель к журналу учета исполнительных документов; учета дел, сданных в архив; учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов и другие)		
5.	Канцелярские принадлежности	по потребности	
6.	Хозяйственные принадлежности	по потребности	
7.	Календарь квартальный	1 на кабинет	
8.	Календарь настольный	1	
9.	Калькулятор 16-разрядный	1	
10.	Карман из оргстекла	1 на зал судебного заседания	
11.	Картриджи	по потребности	
12.	Конверты почтовые	по потребности	
13.	Обложки картонные	5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок	1 раз в год
14.	Оптический привод (Дисковод)	1 на судебный участок	может заменить привод внешний, оптический,
15.	Печать	1 на мирового судью	
16.	Печать на автоматической оснастке	1 на мирового судью	
17.	Планинг настольный	1	
18.	Привод внешний, оптический, DVD RW	1 на судебный участок	может заменить привод оптический
19.	Статистические карты	5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок	1 раз в год
20.	Судебные повестки	5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок	1 раз в год
21.	Элемент питания AAA	Не более 8 единиц в год в расчете на работающего	1 раз в год
22.	Элемент питания AA	Не более 8 единиц в год в расчете на работающего	1 раз в год
23.	USB-токен	1 на мирового судью	
24.	USB флеш-накопитель	1 на судебный участок	

Приложение №2 к приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Камчатского края
от 23.04.2025 № 4-Н

Ведомственный перечень нормативных затрат на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»

Таблица 1

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей и бланочной продукции
(для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работающего. Не более	Периодичность получения	Цена за единицу, руб. Не более
1.	Блок для записок в прозрачной подставке	блок	1	1 раз в 5 лет	450
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в год	250
3.	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	1000
4.	Бумага А3	пачка	3 (на организацию)	1 раз в год	800
5.	Бумага А4 для фотопечати	пачка	1	По необходимости	1500
6.	Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	500
7.	Бумага для черчения (ватман)	шт.	1	По необходимости	150
8.	Бумага самоклеящаяся (этикетки)	уп.	2	1 раз в год	2000
9.	Бухгалтерская книга	шт.	1 (для сотрудников ФЭО)	1 раз в год	500
10.	Датер	шт.	1	1 раз в год	2000
11.	Журнал альбомный А4	шт.	4	1 раз в год	1000
12.	Журнал книжный А4	шт.	4	1 раз в год	1000
13.	Календарь квартальный	шт.	1 (на кабинет)	1 раз в год	1000
14.	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	1500
15.	Картон А4	пач.	6	1 раз в год	400
16.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	600
17.	Кнопки	пачка	1	1 раз в год	150
18.	Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	пакет	24 (на организацию)	1 раз в год	1000
19.	Конверт 110*220Е65	шт.	700	1 раз в год	15
20.	Конверт 162*229С5	шт.	300	1 раз в год	20

21.	Конверт 229*324С4	шт.	300	1 раз в год	50
22.	Корректор-ручка или штрих-корректор	шт.	1 (на кабинет)	1 раз в год	300
23.	Корректор ленточный	шт.	1	1 раз в год	400
24.	Лезвия запас.д/нож	шт.	1	1 раз в год	100
25.	Нумератор автоматический	шт.	1	1 раз в год	3200
26.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	500
27.	Оснастка для печати	шт.	1	1 раз в год	800
28.	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей	шт.	1	1 раз в год	4000
29.	Пакет почтовый 245*335	шт.	300	1 раз в год	100
30.	Пакет почтовый немаркированный пластиковый 320 x 355 мм	шт.	200	1 раз в год	100
31.	Папка адресная	шт.	1 (на отдел, службу)	1 раз в 5 лет	1000
32.	Папка-конверт А5 на молнии	шт.	2	1 раз в год	80
33.	Папка с прижимным механизмом, А4	шт.	2	1 раз в год	300
34.	Папка с пружинным зажимом	шт.	15	1 раз в год	250
35.	Папка на резинках, А4	шт.	1	1 раз в год	200
36.	Папка-конверт, А4	шт.	1	1 раз в год	100
37.	Папка конверт на молнии или кнопке пластиковая, А4	шт.	5	1 раз в год	250
38.	Папка уголок, комплект 20 штук, А4	упак.	2	1 раз в год	350
39.	Планшет с зажимом для бумаги А4	шт.	2	1 раз в год	350
40.	Подставка для скрепок магнитная	шт.	1	1 раз в 2 года	700
41.	Подушка гелиевая увлажнительная	шт.	1	1 раз в год	300
42.	Разделитель листов	шт.	3	1 раз в год	200
43.	Разделитель алфавитный	шт.	5	1 раз в год	300
44.	Разделитель месячный	шт.	5	1 раз в год	300
45.	Резинка банковская	упак.	1	1 раз в год	400
46.	Ручка гелиевая синяя или черная	шт.	2	1 раз в год	180
47.	Ручка на пружине	шт.	1	1 раз в год	100
48.	Ручка шариковая синяя	шт.	3	1 раз в год	100
49.	Ручка шариковая черная	шт.	3	1 раз в год	100
50.	Салфетки бумажные	пач.	3	1 раз в год	100
51.	Скобы к мощному степлеру	пач.	1	1 раз в год	500
52.	Скотч 2-х сторонний	шт.	1	1 раз в год	200
53.	Степлер мощный	шт.	1 (на кабинет)	1 раз в год	6500
54.	Стержень для гелевой ручки	шт.	2	1 раз в год	150
55.	Стойка-угол или поддон для бумаг (2-3 секции)	шт.	1	1 раз в 3 года	2500
56.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	200

При необходимости работающие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

Приобретение иных канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей, а также увеличение количества приобретаемых товаров допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров.

Таблица 2

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной
продукции**

№ п/п	Наименование	Единиц измере ния	Количество (шт., экз.).	Периодичность получения	Цена за единицу, руб. Не более
1.	Журналы, газеты периодических изданий	шт.	2 на судебный участок, структурное подразделение	По мере выпуска / еженедельно, ежемесячно, ежеквартально /	3000
2.	Карточки учета средств индивидуальной защиты	шт.	1 на работающего	1 раз в год	15
3.	Личные карточки	шт.	1 на работающего	По мере необходимости	200
4.	Открытки	шт.	100	1 раз в год	300
5.	Плакат информационный	шт.	5 на 1 судебный участок, структурное подразделение	1 раз в 2 года	1500

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей, хозяйственного инвентаря,
инструментов, спецодежды, спецобуви**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год. Не более	Цена за единицу, руб. Не более
1.	Анкерный болт	шт.	50	250
2.	Арматура 12	т.	0,5	60000
3.	Арматура для компакт бачка	шт.	10	650
4.	Ацетон	л.	3	400
5.	Белизна	л.	60	150
6.	Бокорезы	шт.	2	700
7.	Брус 50x100x4000	шт.	10	400
8.	Валик	шт.	20	300
9.	Ведро	шт.	2	1500
10.	Выпускной комплект со стоп кнопкой боковой	шт.	4	1200
11.	Вывеска информационная	шт.	20	7000
12.	Газонокосилка (Триммер бензиновый)	шт.	1	15000
13.	Герметик Силикон	шт.	10	1700
14.	Гофра д/унитаза	шт.	10	500

15.	Грунт-эмаль	шт.	3	1000
16.	Диск отрезной по металлу	шт.	4	100
17.	Дрель	шт.	1	8000
18.	Доводчик 50кг	шт.	4	3500
19.	Древко	шт.	20	1200
20.	Дроссель	шт.	250	40
21.	Дюбель	шт.	300	10
22.	Зажим клемный, винт	шт.	20	75
23.	Замок врезной	шт.	20	2500
24.	Замок навесной	шт.	20	1000
25.	Засов накладной	шт.	3	100
26.	Защелка	шт.	3	750
27.	Звонок	шт.	5	1000
28.	Инвертор сварочный	шт.	1	25000
29.	Кабель ВВГ	м.	50	100
30.	Кабель ПВС	м.	50	100
31.	Каска	шт.	2	520
32.	Кисть 63 мм	шт.	10	350
33.	Кисть 25 мм	шт.	10	350
34.	Клей жидкие гвозди	шт.	5	1500
35.	Кисть	шт.	20	200
36.	Клапан шаровый, боковая подводка	шт.	4	546
37.	Клапан шаровый, нижняя подводка	шт.	4	700
38.	Колер	шт.	5	350
39.	Кран шаровый бабочка гайка/штуцер	шт.	4	350
40.	Краска (объемом не более 25 л.)	шт.	3	5500
41.	Крепежный уголок	шт.	10	150
42.	Круг отрезной	шт.	20	700
43.	Лампочки электрические	шт.	20	50
44.	Лампа энергосберегающая	шт.	100	500
45.	Лампа люминисцентная	шт.	600	200
46.	Лобзик электрический	шт.	1	12000
47.	Лопата штыковая	шт.	10	3000
48.	Мешок полипропиленовый	шт.	6000	60
49.	Молоток слесарный	шт.	3	200
50.	Муфта (американка)	шт.	20	170
51.	Мыло жидкое (объемом не более 500 мл)	шт.	100	100
52.	Набор ключей имб.	шт.	2	4200
53.	Набор прокладок сантехнических	шт.	20	500
54.	Напильник	шт.	4	450
55.	Насадка	шт.	30	450
56.	Набор сверл по металлу	шт.	1	630
57.	Нить армированная	кат.	5	700
58.	Нож технический	шт.	5	450
59.	Нож универсальный	шт.	5	1200
60.	Ножницы по металлу	шт.	3	700
61.	Ножовка по дереву	шт.	3	1300
62.	Отвертка	шт.	10	350

63.	Освежитель воздуха	шт.	100	300
64.	Очки закрытые	шт.	2	250
65.	Пакеты для мусора	уп.	200	150
66.	Панель светодиодная	шт.	40	1100
67.	Пакет-майка	шт.	5000	7
68.	Пассатижи	шт.	2	350
69.	Пеногерметик	шт.	5	550
70.	Пена монтажная	шт.	8	500
71.	Перчатки латексные повышенной прочности	шт.	200	200
72.	Перфоратор	шт.	2	15000
73.	Пила дисковая	шт.	1	15000
74.	Плита потолочная	шт.	50	500
75.	Полотно техническое	рулон	1	3300
76.	Подводка для воды к смесителю	шт.	2	600
77.	Подмотка для труб	шт.	10	200
78.	Плоскогубцы	шт.	2	350
79.	Подводка для воды	шт.	4	600
80.	Подшлемник-маска	шт.	1	700
81.	Полотенце бумажное для диспенсера	упак.	40	250
82.	Полотно вафельное	рул.	5	1000
83.	Полотно для лобзика	рул.	10	400
84.	Полотно ножовочное	рул.	4	350
85.	Покрытие грязезащитное	пг/м	20	850
86.	Пояс страховочный	шт.	1	2200
87.	Профиль стыковочный	шт.	4	300
88.	Провод	м.	100	72
89.	Прожектор	шт.	2	6500
90.	Рамка пластиковая	шт.	30	350
91.	Радиатор чугунный (1 секция)	шт.	60	1300
92.	Реагент	кг.	20	2000
93.	Рулетка	шт.	2	700
94.	Розетка вн.	шт.	10	350
95.	Розетка двойная	шт.	10	300
96.	Розетка одинарная	шт.	10	150
97.	Ручка д/двери	шт.	5	700
98.	Саморезы	шт.	500	2
99.	Сверло по бетону	шт.	5	250
100.	Сверло по металлу	шт.	20	3000
101.	Светильник	шт.	30	10000
102.	Сепаратор	шт.	1	10000
103.	Смазка	шт.	3	300
104.	Смеситель д/кухни	шт.	3	2200
105.	Смеситель д/к наст.	шт.	10	3500
106.	Спецодежда (комплект)	шт.	1	8000
107.	Средство моющее для пола	шт.	200	150
108.	Средство чистящее	шт.	200	290
109.	Средство моющее для стекол	шт.	40	190
110.	Стиральный порошок	упак.	10	100
111.	Счетчик ГВС	шт.	4	5000

112.	Счетчик ХВС	шт.	4	5000
113.	Счетчик электрический	шт.	4	5000
114.	Сухая смесь клей	шт.	3	2400
115.	Соль	кг.	100	25
116.	Табличка	шт.	20	5000
117.	Топор хозяйственный	шт.	3	2700
118.	Труба гибкая	м.	50	200
119.	Точило электрическое	шт.	1	15000
120.	Туалетная бумага 1 сл, не менее 500 м	рул.	20	400
121.	Уголок	шт.	20	750
122.	Удлинитель	шт.	30	760
123.	Угольник	шт.	100	250
124.	Уголок крепежный	шт.	100	70
125.	Фал FIT капроновый	бухта	10	400
126.	Фиксатор дверной	шт.	5	300
127.	Фиксатор-ключ	шт.	4	900
128.	Цепная пила	шт.	1	20000
129.	Цепь длиннозвенная	м.	10	200
130.	Цилиндровый механизм	шт.	2	200
131.	Шаровый кран	шт.	10	220
132.	Шнур	м.	1200	25
133.	Шпагат	боб.	500	500
134.	Шпатель гладкий нержавеющей	шт.	4	420
135.	Шпатель полир.лезв.	шт.	2	330
136.	Шпингалет	шт.	10	160
137.	Шуруп сантехнический	шт.	100	4
138.	Шурупверт	шт.	2	8000
139.	Щетка для пола	шт.	10	150
140.	Щетка уличная	шт.	5	500
141.	Щебень	т.	20	800
142.	Щиток электрический	шт.	2	4300
143.	Электроды	уп.	2	1300
144.	Эмаль	банка	3	1200
145.	Эпоксидный клей	уп.	2	300
146.	Ящик для инструментов пластик	шт.	1	3500

При необходимости работающие, судебные участки обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

Таблица 4

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение *основных средств*
(для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб. Не более
1.	Аппарат электронный для измерения артериального давления	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	10	4500

	автоматический, портативный			
2.	Вентилятор	Не более 1 единицы в расчете на кабинет (при отсутствии сплит- системы)	3	5000
3.	Вешалка напольная	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	7000
4.	Водонагреватель	Не более 1 единицы на санузел (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)	5	12000
5.	Видеокамера уличная	Не более 3 единицы в расчете на здание	7	15000
6.	Видеорегистратор	Не более 1 единицы в расчете на автомобиль	5	10000
7.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	15000
8.	Дверь металлическая	Не более 2 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	30	50000
9.	Дверь деревянная	Не более 10 единиц	30	10000
10.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	2	6000
11.	Кронштейн под огнетушитель	Не более 1 единицы на огнетушитель	5	1500
12.	Кронштейн	Не более 100 единиц в год	5	3500
13.	Лампа настольная	Не более 1 единицы в расчете на работающего	2	5000
14.	Обогрев конвекционный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет в случае систематических перебоев с отоплением	3	10000
15.	Обогрев масляный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет в случае систематических перебоев с отоплением	3	10000
16.	Огнетушитель	По потребности в соответствии с действующими требованиями противопожарного режима	5	15000
17.	Оконный блок из ПВХ профиля	Не более 10 единиц	15	15000
18.	Пандус	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок (в случае расположения нескольких судебных участков в одном здании – из расчета 1 на здание)	30	25000
19.	Печь СВЧ МВ	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	3	12000
20.	Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на работающего	5	2500
21.	Подставка под флаг напольная	Не более 2 единиц в расчете на судебный участок	5	4000

22.	Пылесос	Не более 5 единиц	3	10000
23.	Рольставни	Не более 1 единицы на окно	5	20000
24.	Станок сверлильный	Не более 2 единиц	2	30000
25.	Телевизор	Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания, кабинет	7	50000
26.	Тумба под умывальник	Не более 1 единицы в расчете на умывальник	5	10000
27.	Умывальник	Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату	5	10000
28.	Унитаз (в комплекте)	Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение	5	10000
29.	Уничтожитель бумаги (шредер)	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	45000
30.	Холодильник	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	10	40000
31.	Часы настенные	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	5000
32.	Электрическая сушилка для рук	Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату	2	40000
33.	Электрический чайник	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	3000

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 5

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), комплектующих и расходных материалов, программного обеспечения и выполнения сопутствующих работ (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу. Руб. Не более.
1.	Адаптер для сетевой карты	Не более 1 единицы в год в расчете на сетевую карту	2000
2.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники	2000
3.	Аккумуляторная батарея для ноутбука	Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники	6000
4.5	Блок питания для компьютера	Не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест	3500

5.	Блок питания для сервера	Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники	15000
6.	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на работающего	6000
7.	Видеодвойка (телевизор, проигрыватель аудио-видеофайлов)	Не более 1 комплекта в расчете на кабинет руководителей (в том числе структурных подразделений), кабинет мирового судьи и зал судебного заседания	80000
8.	Диктофон	1 штука один раз в пять лет на организацию	10000
9.	Диск CD-R (100 шт.)	Не более 30 упаковок в год	3000
10.	Диск DVD-R (100 шт.)	Не более 20 упаковок в год	5000
11.	Запасной жесткий диск для серверов и оргтехники	Не более 1 из расчета на каждый сервер и не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест	16000
12.	Запасные клавиатуры и манипуляторы «мышь»	Не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест	1500
13.	Кабель коммутационный витая пара категории 5Е	Не более 5 единиц в год	10000
14.	Кабель коммутационный USB 2.0-Micro USB	Не более 30 единиц в год	180
15.	Кабель для соединения устройств	На каждое периферийное устройство необходимое к использованию	5000
16.	Картридж для принтера черно-белый	5 штук в год на один принтер	15000
17.	Коммутатор	Не более 1 единицы в год в расчете на структурное подразделение	70000
18.	Тонер-картридж для МФУ черно-белый	6 штук в год на одно МФУ	20000
19.	Тонер-картридж для МФУ цветной	8 штук в год на одно МФУ (4 цвета по 2 штуки)	20000
20.	Картридер (считыватель карт) для считывания электронно-цифровой подписи	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3000
21.	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1500
22.	Колонки аудио	Не более 1 единицы в расчете на работающего	2000
23.	Конверт для CD - DVD-R (100 шт.)	Не более 50 упаковок CD - DVD-R	500
24.	USB концентратор	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	800
25.	Коробка пластиковая для хранения DVD или CD диска	Не более 1 единицы в расчете на один диск	60
26.	Криптокластер центрального узла региона	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи	750000

27.	Криptomаршрутизатор уровня муниципалитета	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи	450000
28.	Криptomаршрутизатор уровня федерации	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи	1100000
29.	Лицензия на офисное приложение	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	20000
30.	Лицензия на операционную систему	Не более 1 единицы на оборудование	30000
31.	Лицензия на антивирус	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	5000
32.	Манипулятор «мышь»	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1500
33.	Микрофон	Не более 6 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи	10000
34.	Модем	Не более 3 единиц в расчете на здание	4000
35.	МФУ формата А3 (многофункциональное устройство-принтер сканер, копировальный аппарат)	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи	150000
36.	Набор инструментов для проведения технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники	Не более 1 набора на структурное подразделение	20000
37.	Оперативная память	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	20000
38.	Операционная система	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	20000
39.	Патчпанель на 24 порта	Не более 10 единиц в год	6000
40.	Патчкорд длиной не более 6 м.	Не более 200 единиц в год	300
41.	Портативный рекордер	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение и судебный участок мирового судьи	80000
42.	Привод DVD±RW, R	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	5000
43.	Программное обеспечение, реализующее функции управления защищенной сетью	Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение и судебный участок мирового судьи	120000
44.	Сетевая карта	Не более 20 единиц в год	2000
45.	Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	1000
46.	Сетевой фильтр (длина шнура – не менее 3 метров, количество выходных розеток типа EURO – 6 штук)	1 штука один раз в пять лет на каждого основного сотрудника	2500
47.	Система хранения данных	Не более 1 единицы в расчете на здание, занимаемое Агентством,	500000

		КГКУ «Центр ОМС» и судебного участка мирового судьи	
48.	Тестер сетевой	Не более 2 единиц в год	70000
49.	Тонерный пылесос для оргтехники	Не более 3 единиц	25000
50.	Фильтр для тонерного пылесоса	Не более 3 единиц в год в расчете на пылесос	3000
51.	Фотокамера цифровая	1 штука один раз в пять лет на организацию	90000
52.	Чистящие салфетки для оргтехники, 100 штук в тубе	1 штука в год на каждого основного сотрудника	900
53.	Чистящие салфетки для пластика	Не более 3 единиц в год в расчете на работающего	700
54.	USB флеш карта	Не более 1 единицы в расчете на работающего специалиста, при наличии у сотрудника нескольких электронно-цифровых подписей дополнительно на их количество	3000
56.	USB флеш-накопитель, 8 Гб	1 штука на кабинет	5000

Служебные помещения, работающие по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

Таблица 6

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
товаров, не включенных в другие перечни

№ п/п	Тип носителя информации	Единицы измерения	Количество в год. Не более	Цена за единицу, руб. Не более
1.	Автомобильные шины	шт.	10	20000
2.	Аптечка медицинская	шт.	40	5000
3.	Бензин АИ-92	л.	8000	100
4.	Запасные части (детали) для автомобиля	шт.	По мере необходимости	100000
5.	Дизельное топливо	л.	5000	150
6.	Коврики для автомобиля	шт.	15	4000
7.	Контейнер	шт.	2	700000
8.	Масло синтетическое	л.	60	4000
9.	Масло промывочное	л.	60	2500
10.	Масло моторное полусинтетическое	л.	60	2000
11.	Масло трансмиссионное	л.	50	1000
12.	Проездной билет по маршрутам регулярного сообщения в Петропавловск-Камчатском городском округе	шт.	200	2000
13.	Цветы	шт.	100	600
14.	Стеклоомыватель (объем 5 л.)	шт.	15	400