



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

13.03.2025 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального
общего образования, основного общего образования, среднего общего
образования, среднего профессионального образования,
дополнительного образования детей, дополнительного
профессионального образования в краевых государственных
образовательных организациях, подведомственных Министерству
образования Камчатского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента

предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 27.08.2014 № 1145 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, дополнительного образования, начального, среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»;

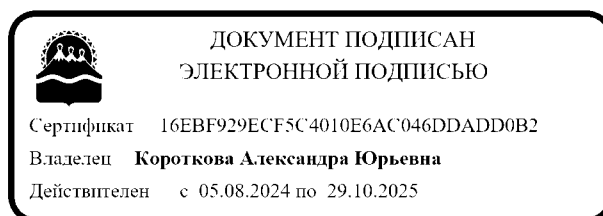
3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 19.10.2016 № 1265 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»;

4) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 27.08.2018 № 855 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального

образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования,
начального общего образования, основного общего образования, среднего
общего образования, среднего профессионального образования,
дополнительного образования детей, дополнительного профессионального
образования в краевых государственных образовательных организациях,
подведомственных Министерству образования Камчатского края»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края, результатами предоставления Услуги являются:

а) письмо, содержащее запрашиваемую информацию (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно,

приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, уполномоченный представитель.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 4: физическое лицо, уполномоченный представитель.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) письмо, содержащее запрашиваемую информацию (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
- б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;
- в) непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- б) заявление отозвано по инициативе заявителя.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – письмо, содержащее запрашиваемую информацию;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) письмо, содержащее запрашиваемую информацию (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

в) непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – письмо, содержащее запрашиваемую информацию;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

в) непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

в) непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) отсутствие ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

103. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

105. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

106. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

108. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, с использованием средств электронной и телефонной связи, а также сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на Региональном портале, на Едином портале.

109. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте заявителя.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и
бесплатного дошкольного
образования, начального общего
образования, основного общего
образования, среднего общего
образования, среднего
профессионального образования,
дополнительного образования детей,
дополнительного профессионального
образования в краевых
государственных образовательных
организациях, подведомственных
Министерству образования
Камчатского края»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»</i>
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, уполномоченный представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель.
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и
бесплатного дошкольного
образования, начального общего
образования, основного общего
образования, среднего общего
образования, среднего
профессионального образования,
дополнительного образования детей,
дополнительного профессионального
образования в краевых
государственных образовательных
организациях, подведомственных
Министерству образования
Камчатского края»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, _____ являющегося результатом
предоставления Услуги:
в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;
получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Подпись и дата подачи

заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и
бесплатного дошкольного
образования, начального общего
образования, основного общего
образования, среднего общего
образования, среднего
профессионального образования,
дополнительного образования детей,
дополнительного профессионального
образования в краевых
государственных образовательных
организациях, подведомственных
Министерству образования
Камчатского края»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, на обработку следующих моих персональных данных:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, в целях получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что _____ Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)