



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

24.02.2025 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента Министерства  
образования Камчатского края по предоставлению государственной  
услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение  
по программам среднего профессионального образования  
в образовательные организации, реализующие образовательные  
программы среднего профессионального образования»**

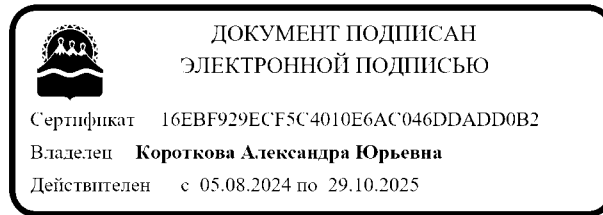
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Административный регламент  
Министерства образования Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений  
на обучение по программам среднего профессионального образования  
в образовательные организации, реализующие образовательные программы  
среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, имеющим основное общее или среднее общее образование (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края через подведомственные государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), указанные в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтовой связи.

#### Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней<sup>3</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках образовательной организации размещены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> Период приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги: 1) Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа; 2) Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа; 3) При наличии свободных мест в образовательные организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

## Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, заявитель;

Вариант 2: лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, уполномоченный представитель заявителя.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, заявитель;

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, уполномоченный представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в образовательную организацию;
- б) посредством Единого портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – документ об образовании и (или) квалификации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены некорректно;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) сведения содержат недостоверную информацию;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) отсутствие свободных мест в образовательной организации;

в) заявление отозвано по инициативе заявителя;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление уполномоченным представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые уполномоченный представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – документ об образовании и (или) квалификации заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя заявителя (один из документов по выбору уполномоченного представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые уполномоченный представитель заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Образовательная организация отказывает уполномоченному представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены некорректно;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) сведения содержат недостоверную информацию;

г) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору уполномоченного представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Образовательная организация отказывает уполномоченному представителю заявителя в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- б) отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- в) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- г) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору уполномоченного представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

72. Документ, необходимый для предоставления Услуги, который заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) паспорт иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся ошибки и (или) опечатки;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги ;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

88. Представление уполномоченным представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые уполномоченный представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя заявителя, – документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) паспорт иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами образовательной организации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем образовательной организации либо лицом, его замещающим.

102. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

103. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

104. Проверки проводятся уполномоченными лицами образовательной организации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

105. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

107. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, по телефону, в устной форме при личном обращении, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

108. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, при личном приеме заявителя в образовательной организации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства образования  
Камчатского края по предоставлению  
государственной услуги «Прием и  
регистрация заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования в  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы среднего  
профессионального образования»

Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| №<br>вариант<br>а   | Комбинация значений признаков  |
|---|--|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i> |  |
| 1.  | Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, заявитель                              |
| 2.  | Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, уполномоченный представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>  |  |
| 3.  | Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, заявитель                              |
| 4.  | Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, уполномоченный представитель заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п  | Признак заявителя   | Значения признака заявителя                                   |
|--|---------------------|---|
| <i>Результат Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i> |                     |   |
| 1.   | Категория заявителя | 1. Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 2.  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.<br>2. Уполномоченный представитель заявителя    |
| <i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i> |                            |   |
| 3.  | Категория заявителя        | 1. Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование |
| 4.  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.<br>2. Уполномоченный представитель заявителя    |

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства образования  
Камчатского края по предоставлению  
государственной услуги «Прием и  
регистрация заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования в  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы среднего  
профессионального образования»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам  
среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие  
образовательные программы среднего профессионального образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Фамилия Имя Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество физического лица с использованием букв латинского алфавита: \_\_\_\_\_.

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_;

дополнительные сведения (копия или подлинник): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

номер: \_\_\_\_\_.

Формы обучения:

очная: \_\_\_\_\_;

очно-заочная: \_\_\_\_\_;

заочная: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

район: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Адрес фактического проживания в Российской Федерации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

код органа, выдавшего документ (при наличии): \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Фамилия Имя Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество физического лица с использованием букв латинского алфавита: \_\_\_\_\_.

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_;

дополнительные сведения (копия или подлинник): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

номер: \_\_\_\_\_.

Формы обучения:

очная: \_\_\_\_\_;

очно-заочная: \_\_\_\_\_;

заочная: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

район: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Адрес фактического проживания в \_\_\_\_\_ Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
населенный пункт: \_\_\_\_\_;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;  
номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;  
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;  
код органа, выдавшего документ (при наличии): \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Министерства образования  
Камчатского края по предоставлению  
государственной услуги «Прием и  
регистрация заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования в  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы среднего  
профессионального образования»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))  
проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, на обработку следующих моих персональных данных:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, в целях получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(Дата)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства образования  
Камчатского края по предоставлению  
государственной услуги «Прием и  
регистрация заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования в  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы среднего  
профессионального образования»

Перечень организаций, оказывающих Услугу, подведомственных  
Министерству образования Камчатского края

1. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»;
2. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»;
3. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум»;
4. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;
5. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»;
6. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»;
7. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж»;
8. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум».