



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

06.02.2025 № 18-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период
пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого
несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями
(иными законными представителями)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 26.07.2024 № 356-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

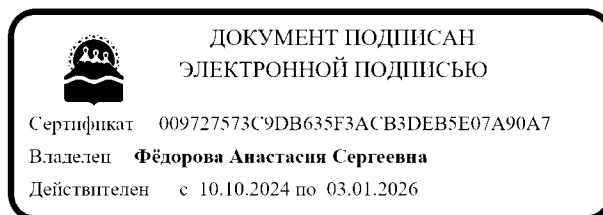
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого

несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 06.02.2025 № 18-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в
оленоводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно
проживающего с родителями (иными законными представителями)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленоводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленоводческом звене (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в

оленоводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя;

Вариант 14: один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы,

даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

63. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

81. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

95. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

99. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы,

даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

117. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа

в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при

подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

131. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных

представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

135. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос

направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

153. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе

власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

171. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней

со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

з) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

203. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

з) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

207. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

220. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

221. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

225. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о заявителе, – справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе

власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

239. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

243. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

257. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

273. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

281. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

282. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

283. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

284. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

285. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

286. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

287. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в Органе власти.

288. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»</i>

1.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

8.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей), место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя, заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли, место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь через представителя
14.	Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене, обращаюсь лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене
2.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
3.	Заявитель или ребенок (дети) меняли фамилию, имя, отчество	1. Имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка (детей). 2. Имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка (детей). 3. Заявитель или ребенок (дети) фамилию, имя, отчество не меняли
4.	Сведения о ребенке (детях)?	1. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства. 2. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации
5.	Принималось ли в отношении заявителя и (или) ребенка решение суда об определении места жительства на территории Камчатского края	1. Место жительства заявителя и (или) ребенка определено решением суда. 2. Место жительства заявителя и (или) ребенка решением суда не определялось
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене
7.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь через представителя. 2. Обращаюсь лично

Приложение 2 к Административному
 регламенту Министерства
 социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 по предоставлению государственной
 услуги «Предоставление
 ежемесячной денежной выплаты на
 период пребывания в каникулярное
 время в оленеводческих звеньях на
 каждого несовершеннолетнего
 ребенка, совместно проживающего с
 родителями (иными законными
 представителями)»

Результат «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Сведения о ребенке (детях)?

<p>актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: установление факта назначения ежемесячной выплаты на несовершеннолетнего ребенка другому родителю (иному законному представителю).</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке; верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю</p>
--	--

<p>актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей); установление факта назначения ежемесячной выплаты на несовершеннолетнего ребенка другому родителю (иному законному представителю).</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о рождении ребенка; не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю</p>
--	---

Приложение 3 к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на
период пребывания в каникулярное
время в оленеводческих звеньях на
каждого несовершеннолетнего
ребенка, совместно проживающего с
родителями (иными законными
представителями)»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;
номер актовой записи о рождении: _____;
дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;
запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
серия паспорта: _____;
номер паспорта: _____;
орган, выдавший паспорт: _____;
дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;
адрес места жительства: _____;
адрес фактического проживания: _____;
телефон: _____;
кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;

справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;

судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;

справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;

судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;

справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;

судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: _____. _____. _____. Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: _____. _____. _____. г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;

справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;

судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;

справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;

судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: _____. _____. _____. Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: ;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____._____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: _____._____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____._____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: _____._____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____._____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____._____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____. _____. _____. Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____. _____. _____. Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов): ☐ мать, ☐ отец, ☐ иное лицо.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, следующие сведения: об изменении адреса места жительства; окончании (продлении) срока проживания по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; смене фамилии (имени, отчества); лишении (ограничении) родительских прав; отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; изменение лицевого счета в кредитном учреждении, и других сведениях, влияющих на предоставление выплаты.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;
справка образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок: _____;
справка о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданная работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена): _____;
судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата приема заявления: _____. _____. _____. Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __.____.____ г.;
СНИЛС: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __.____.____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: __.____.____ г.;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;
подпись представителя заявителя: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Приложение 4 к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на
период пребывания в каникулярное
время в оленеводческих звеньях на
каждого несовершеннолетнего
ребенка, совместно проживающего с
родителями (иными законными
представителями)»

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20___ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями).

Дополнительно сообщаем, что Вы обязаны в 10-дневный срок уведомить КГКУ «Центр выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями), в том числе о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка или родителя; об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае; о помещении ребенка (детей) на которого назначена выплата на полное государственное обеспечение; об отобрании ребенка (детей), на которого назначена выплата, органами опеки; о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка (детей) на которого назначена выплата; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; об убытии с места жительства (места пребывания) за пределы Камчатского края.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5 к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на
период пребывания в каникулярное
время в оленеводческих звеньях на
каждого несовершеннолетнего
ребенка, совместно проживающего с
родителями (иными законными
представителями)»

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.