



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.01.2025 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с
рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на территории Камчатского края»**

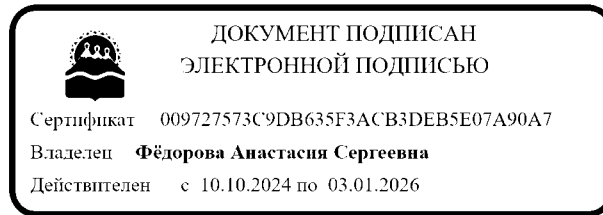
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Камчатского края от 27.02.2019 № 90-П «О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 30.01.2025 № 13-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории
Камчатского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)² (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

а) Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

б) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

в) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при
получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 8: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 11: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 12: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 13: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в

отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 14: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 15: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 16: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 17: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 18: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 19: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 20: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 21: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 22: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка

зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 23: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 24: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 25: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 26: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 27: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка,

составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 28: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 29: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 30: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 31: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства

заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 32: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 33: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 34: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось;

Вариант 35: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда;

Вариант 36: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка

зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, обращаясь лично;

Вариант 38: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, обращаясь через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в

случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

40. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»

Приостановление предоставления Услуги

44. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

45. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

46. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

63. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

64. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

65. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени

(при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

82. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

83. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

84. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется,

сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

101. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

102. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

103. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

120. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

121. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

122. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Вариант 6

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

134. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

135. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

139. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

140. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

141. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в

МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

154. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

158. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

159. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

160. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

172. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

173. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

177. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

178. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

179. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя;

посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

191. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

192. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

196. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

197. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

198. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над

ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в

случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

215. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

216. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

217. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

234. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

235. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

236. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

253. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

254. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

255. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения

представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

267. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

268. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных

представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

272. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

273. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

274. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

275. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

277. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

280. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

281. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

286. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

287. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной

регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

291. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

292. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

293. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

296. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;
свидетельство о перемене имени.

305. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

306. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных

представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

310. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

311. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

312. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

313. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

315. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

319. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о перемене имени.

324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

325. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

329. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

330. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

331. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

343. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

344. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

347. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

348. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

349. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

350. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

362. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

363. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

367. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

368. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

369. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

381. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

382. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ

по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

386. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление

запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

387. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

388. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

400. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

401. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

405. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

406. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

407. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;
свидетельство о рождении.

419. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

420. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

421. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

422.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

423. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

424. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

425. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

426. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

427. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

428. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

429. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

430. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

431. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

432. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

433. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

434. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

439. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

443. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

444. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

445. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

446. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

448. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

454. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

457. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

458. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

459. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

460. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

461. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

462. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

463. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

464. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

465. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

467. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

469. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

471. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения

представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

476. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

477. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

480. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав,

реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

481. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

482. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

483. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

484. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

486. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

489. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

490. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

491. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

492. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

493. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

494. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

495. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

496. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

497. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

498. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

499. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав,

реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

500. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

501. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

502. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

503. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

505. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

506. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

507. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

509. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

510. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

511. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

514. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

515. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

518. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

519. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

520. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

521. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

522. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

524. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

525. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

526. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

527. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

528. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

530. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

531. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

533. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

534. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

535. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

537. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ

по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

538. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

539. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

540. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

548. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10

рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

552. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

553. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

557. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

558. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

559. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

560. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

562. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

566. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

567. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

571. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

572. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

576. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

577. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

578. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

579. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов

отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

587. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

590. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

591. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный

информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

595. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

596. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

597. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

598. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

599. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

600. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

601. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

602. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

603. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

604. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

605. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

606. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

608. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

609. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

610. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

611. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

612. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

613. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

614. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

615. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

616. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

617. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) _ смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

618. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

619. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

620. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

621. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

622. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

623. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

624. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

625. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

626. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала:

ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

627. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

628. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

629. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

630. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

631. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

632. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

633. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

634. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

635. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

636. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

637. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

638. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

639. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

640. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

641. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

642. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

643. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

644. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

645. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

646. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

647. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

648. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

649. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

650. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

651. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

652. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

653. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

654. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

655. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

656. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

657. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

658. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

659. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

660. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

661. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

662. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

663. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

664. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

665. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

666. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

667. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

668. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

669. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

670. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

671. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

672. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

673. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

674. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

675. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

676. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

677. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

678. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

679. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

680. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

681. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

682. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением:

оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

685. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

686. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

687. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

688. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

689. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

690. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

691. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

692. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

693. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

698. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

699. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении; посредством Регионального портала: ЕСИА, при обращении представителя заявителя документ не предоставляется, сведения о документе указываются в заявлении);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: ЕСИА, предоставляется в случае обращения представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10

рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания.

704. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

705. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

706. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

709. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

710. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

711. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

д) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов при направлении заявления в форме электронного документа;

е) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа;

ж) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, в случае если единовременная денежная выплата уже была предоставлена ранее;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

к) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

л) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также наличие фактов отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

о) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

п) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной денежной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно,

– документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

723. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

724. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

725. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

735. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

736. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

737. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

739. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

740. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

741. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

742. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

743. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

744. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

746. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

749. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

750. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

751. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

752. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

753. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

754. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

755. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, в МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

756. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты в связи с
рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка»</i>

1.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
2.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
3.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
4.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
5.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда

[illegible]

12.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь женщиной, родившей первого ребенка, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
13.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
14.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
15.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
16.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось

17.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
18.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
19.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
20.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось

21.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
22.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
23.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
24.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
25.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда

26.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
27.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
28.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
29.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда

30.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
31.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
32.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
33.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда

34.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
35.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда
36.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, являюсь отцом ребенка, актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства, заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли, актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
37.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, обращаюсь лично
38.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации, обращаюсь через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1

		января 2019 года и является гражданином Российской Федерации
2.	Кто обратился за назначением единовременной денежной выплатой	1. Являюсь женщиной, родившей первого ребенка. 2. Являюсь отцом ребенка
3.	Заявитель или ребенок меняли фамилию, имя, отчества	1. Имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации в отношении заявителя или ребенка. 2. Имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории иностранного государства в отношении заявителя или ребенка. 3. Заявитель или ребенок фамилию, имя, отчество не меняли
4.	Где составлена актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка	1. Актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о смерти матери, родившей первого ребенка, составлена на территории иностранного государства
5.	Сведения о ребенке	1. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства
6.	Принималось ли в отношении заявителя и (или) ребенка решение суда об определении места жительства на территории Камчатского края	1. Место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края определено решением суда. 2. Место жительства заявителя и (или) ребенка на территории Камчатского края решением суда не определялось
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации
8.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты в связи с
рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края»

ФОРМА к вариантам 1 – 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края»

Прошу предоставить единовременную денежную выплату при рождении первого ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: ☐ мать, ☐ отец.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Реквизиты записи акта о смерти матери ребенка, в отношении которого подается заявление:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти матери ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): ☐ да, ☐ нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые

наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность: _____;

иные документы: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

подпись: _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты в связи с
рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края»

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты в связи с
рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края»

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.