

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ  
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 декабря 2024 г.

№ 95-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края по предоставлению государственной услуги  
«Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе  
на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным  
категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

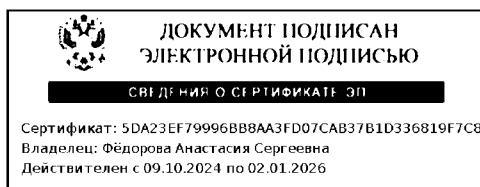
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»;

приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 18.05.2023 № 39-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»;

приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.08.2023 № 55-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

Министр социального  
благополучия и  
семейной политики  
Камчатского края



А.С. Фёдорова

Утвержден приказом  
Министерства социального  
благополучия от 16.12.2024 №  
95-Н

**Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края  
по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации  
расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на  
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическому лицу, проживающему в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющему право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, участники Великой Отечественной войны, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны боевых действий, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 7: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, инвалиды, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, имеющие детей-инвалидов, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и

коммунальные услуги, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-І «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-І «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 19: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации,

подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 24: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 25: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 26: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными, либо лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 27: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень



которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 28: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 29: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 30: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 31: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных

пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 32: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 33: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (вариант 34).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

41. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых

помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

46. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

47. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.



52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение,

право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

61. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

65. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

66. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

67. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

68. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

77. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре



недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

81. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

85. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

86. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

87. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

88. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

89. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

97. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

99. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

101. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».



з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

105. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

106. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

107. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

108. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5

рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

121. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

125. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

126. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

127. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

128. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

137. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

141. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

145. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

146. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

147. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

148. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;

накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

161. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу

регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

165. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

166. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

167. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

168. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда»;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;

накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

181. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».



з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

185. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

186. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

187. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

188. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

189. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

201. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

205. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

206. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

207. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

208. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

209. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.



216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

217. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки; накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

220. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

221. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

225. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

226. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

227. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

228. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

229. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

231. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

233. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки; накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.



240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

241. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

245. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

246. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

247. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

248. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

257. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

259. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

261. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».



г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос

направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

265. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

266. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

267. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

268. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

269. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

277. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5

рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

281. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос

направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

285. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

286. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

287. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

288. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

289. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;



г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

297. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

300. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

301. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

305. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

306. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

307. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

308. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

309. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

310. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

311. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

312. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

313. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

315. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

317. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);



в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

320. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

321. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и

СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

325. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

326. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

327. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

328. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

329. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

337. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки; накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

339. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

341. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

345. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

346. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

347. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

348. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

349. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

357. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

359. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

360. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

361. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях

по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

365. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

366. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

367. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

368. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

369. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

371. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

377. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

379. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

380. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

381. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

385. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

386. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

387. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

388. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

397. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки; накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

399. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

400. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

401. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос

направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

405. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

406. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

407. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

408. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

409. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

417. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки;  
накладная.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

419. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

420. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

421. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

425. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

426. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

427. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

428. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

429. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

437. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР»;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

439. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

440. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

441. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

442. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

443. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

444. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

445. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

446. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

447. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

448. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

449. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

451. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.



452. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

453. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

457. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством

Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));

е) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5

рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

459. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

460. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

461. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

462. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

465. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

466. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

467. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

468. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

469. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

470. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

471. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

472. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

473. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

474. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

475. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

477. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

479. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

481. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

484. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях

по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

485. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

486. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

487. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

488. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

489. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

497. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение «Ветеран военной службы» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа

граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));

е) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

499. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

500. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

501. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

505. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

506. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

507. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

508. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

509. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

517. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии;

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

519. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

520. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

521. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;



и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

525. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

526. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

527. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

528. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

529. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

535. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

537. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

541. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный

информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

545. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

546. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

547. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

548. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

549. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

550. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

551. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

552. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

553. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

554. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

555. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

557. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):



паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

561. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

565. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

566. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

567. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

568. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

569. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

571. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

576. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

577. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, — технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

579. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

580. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность гражданина.

581. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;



б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

582. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

584. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

585. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

586. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

587. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

588. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

596. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются

заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

598. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

599. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

600. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу

регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

604. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

605. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

606. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

607. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

608. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

609. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

610. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

611. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

615. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после

отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству);

д) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

617. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

618. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

619. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

620. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

622. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

623. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

624. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

625. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

626. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

635. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, — домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в

течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

637. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

638. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

639. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

640. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

641. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

642. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

643. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

644. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

645. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

646. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

647. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

655. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, — домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления



подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

657. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

658. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

659. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

663. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

664. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

665. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

666. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;
- г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- е) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

667. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

668. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

669. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

670. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

671. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

672. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

673. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

674. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

вид на жительство (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – домовая книга (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

676. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

677. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

678. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены или представлены не в полном объеме, при этом указанные документы не могут быть получены Органом власти, МФЦ по межведомственным запросам;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

681. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «органы регистрационного учета граждан».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

682. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

683. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

684. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

685. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

686. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

687. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

688. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

689. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

690. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

691. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

692. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

693. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

694. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется в Органе власти.

695. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

696. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

697. Установление личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями не требуется.

698. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

699. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

700. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

701. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

702. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

703. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

704. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

705. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

706. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

707. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

708. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

709. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

710. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

711. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

712. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

713. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
16.12.2024 № 95-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>

1.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, участники Великой Отечественной войны, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны боевых действий, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

9.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, инвалиды, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, имеющие детей-инвалидов, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
13.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
17.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и



	имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
--	---

18.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
19.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
20.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
21.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

24.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
25.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
26.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными, либо лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
27.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
28.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
29.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

30.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
31.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
32.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
33.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
34.	Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и

		коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края
2.	К какой льготной категории относится заявитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.</li> <li>2. Участники Великой Отечественной войны.</li> <li>3. Ветераны боевых действий.</li> <li>4. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).</li> <li>5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</li> <li>6. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).</li> <li>7. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).</li> <li>8. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц.</li> <li>9. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</li> <li>10. Инвалиды.</li> <li>11. Семьи, имеющие детей-инвалидов.</li> <li>12. Граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</li> <li>13. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.</li> <li>14. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</li> <li>15. Граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».</li> <li>16. Семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».</li> <li>17. Граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от</li> </ol>

		<p>26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».</p> <p>18. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».</p> <p>19. Граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».</p> <p>20. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР».</p> <p>21. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</p> <p>22. Ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».</p> <p>23. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными, либо лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.</p> <p>24. Граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны».</p> <p>25. Многодетные семьи.</p> <p>26. Специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг».</p> <p>27. Неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года.</p> <p>28. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше.</p>
--	--	--

		29. Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп
3.	Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 2. Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. 3. Оплата стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива
4.	Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 2. Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
5.	Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признано инвалидом?	1. Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий). 2. Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признано инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин
6.	Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	1. Компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. 3. Компенсация платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива
7.	Имеется ли у заявителя нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию?	1. У заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию. 2. У заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию
8.	Есть ли в составе семьи заявителя дети старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях	1. В составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации. 2. В составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях

	или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации?	образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации
9.	Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	1. Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
10.	Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	1. Компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Компенсация платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
16.12.2024 № 95-Н

<i>Результат «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	
компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	-
компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения из Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
оплата стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления: технический паспорт. документы, подтверждающие приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки: договор купли-продажи топлива и транспортных услуг для его доставки; накладная.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления</p>
<i>Результат «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	

компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	-
компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения из Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости</p>
<i>Результат «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	

компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги	-
компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения из Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости</p>
компенсация платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления: технический паспорт.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления</p>
<i>Результат «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
Мера социальной поддержки, за которой обращается заявитель	

компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги	-
компенсация платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления: технический паспорт.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления</p>