

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17 декабря 2024 г.

№ 103-Н

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном
транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном
транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным
категориям граждан по социальным нуждам»**

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13 января 2022 г. № 33-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги "Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам».

Министр социального
благополучия и
семейной политики
Камчатского края



А.С. Фёдорова

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 17.12.2024 №
103-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования
междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального
сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным
нуждам»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавшим в результате чернобыльской катастрофы и являвшимся источником ионизирующих излучений, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившим (проходящим) службу в зоне отчуждения, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, гражданам из подразделений особого риска, детям из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящимся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по

договору о приемной семье), совместно проживающим с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края, участникам Великой Отечественной войны, лицам, сопровождающим в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, гражданам, в том числе военным служащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие", инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности, гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам боевых действий, гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда Корякского автономного округа, получающим пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанными реабилитированными, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации, гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны

отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детям, которым в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, инвалидам, гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), гражданам, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР", детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающим с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них, гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающим с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, детям из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящимся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающим с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на похороны детей или родителей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на зачисление в организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги в стационарной форме в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на необходимость осуществления ухода за родителями или детьми по медицинским показаниям результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на лечение (диагностику, консультацию, протезирование) по направлению (вызову)

организации, оказывающей медицинскую помощь в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда гражданам и сопровождающим их лицам в период с 3 по 12 мая соответствующего года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в территориальном органе Органа власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном

сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий ;

Вариант 2: участники Великой Отечественной войны;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 3: ветераны боевых действий;

Вариант 4: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 5: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 6: члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Вариант 7: инвалид;

Вариант 8: граждане из подразделений особого риска;

Вариант 9: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 10: военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 11: лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

Вариант 12: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 13: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 14: лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае;

Вариант 15: граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

Вариант 16: ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

Вариант 17: граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

Вариант 18: граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Вариант 19: граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

Вариант 20: младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

Вариант 21: граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

Вариант 22: лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

Вариант 23: военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

Вариант 24: граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС;

Вариант 25: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

Вариант 26: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

Вариант 27: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

Вариант 28: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий

чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ ;

Вариант 29: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

Вариант 30: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 31: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 32: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 33: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 34: ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

32. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на похороны детей или родителей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 35: инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий;

Вариант 36: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 37: ветераны боевых действий;

Вариант 38: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 39: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 40: члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Вариант 41: инвалид;

Вариант 42: граждане из подразделений особого риска;

Вариант 43: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 44: военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 45: лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

Вариант 46: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 47: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 48: лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае;

Вариант 49: граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

Вариант 50: ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

Вариант 51: граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

Вариант 52: граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Вариант 53: граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

Вариант 54: младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

Вариант 55: граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

Вариант 56: лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

Вариант 57: военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

Вариант 58: граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС;

Вариант 59: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

Вариант 60: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

Вариант 61: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

Вариант 62: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий

чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ ;

Вариант 63: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

Вариант 64: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 65: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 66: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 67: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 68: ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

33. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на зачисление в организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги в стационарной форме в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 69: инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий;

Вариант 70: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 71: ветераны боевых действий;

Вариант 72: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 73: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 74: члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Вариант 75: инвалид;

Вариант 76: граждане из подразделений особого риска;

Вариант 77: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 78: военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 79: лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

Вариант 80: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 81: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 82: лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае;

Вариант 83: граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

Вариант 84: ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

Вариант 85: граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

Вариант 86: граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Вариант 87: граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

Вариант 88: младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

Вариант 89: граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

Вариант 90: лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

Вариант 91: военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

Вариант 92: граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС;

Вариант 93: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

Вариант 94: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

Вариант 95: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

Вариант 96: инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий

чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ ;

Вариант 97: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

Вариант 98: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 99: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 100: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 101: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 102: ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

34. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на необходимость осуществления ухода за родителями или детьми по медицинским показаниям Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 103: инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий;

Вариант 104: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 105: ветераны боевых действий;

Вариант 106: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 107: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 108: члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Вариант 109: инвалид;

Вариант 110: граждане из подразделений особого риска;

Вариант 111: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 112: военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 113: лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

Вариант 114: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 115: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 116: граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

Вариант 117: ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

Вариант 118: граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации ;

Вариант 119: граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Вариант 120: граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

Вариант 121: младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

Вариант 122: граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

Вариант 123: лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

Вариант 124: военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

Вариант 125: граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

Вариант 126: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

Вариант 127: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

Вариант 128: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

Вариант 129: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ ;

Вариант 130: инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

Вариант 131: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 132: дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 133: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края;

Вариант 134: дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них;

Вариант 135: ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

35. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда на лечение (диагностику, консультацию, протезирование) по направлению (вызову) организации, оказывающей медицинскую помощь в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае (вариант 136).

36. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда гражданам и сопровождающим их лицам в период с 3 по 12 мая соответствующего года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием Дня Победы в Великой

Отечественной войне 1941 - 1945 годов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 137: инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий;

Вариант 138: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 139: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в территориальном органе Органа власти;

б) в МФЦ.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

42. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

49. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

58. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

65. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

81. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

90. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

97. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

106. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

113. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

122. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

129. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

138. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

145. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

154. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

161. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

170. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

177. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

186. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

193. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

198. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

202. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

209. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

218. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

225. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

234. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

238. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

240. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

241. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

250. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

257. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

262. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

266. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

270. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

273. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

282. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

286. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

288. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

289. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

294. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

297. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

298. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

301. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

302. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

303. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

304. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

305. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

307. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

308. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

309. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

310. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

311. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

314. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

317. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

318. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

320. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

321. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

323. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

326. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

330. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

333. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

334. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

335. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

336. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

337. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

339. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

346. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

351. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

352. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

353. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

358. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

362. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

368. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

369. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

371. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

378. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

382. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

383. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

384. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

385. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

390. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

394. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

396. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

398. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

399. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

400. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

401. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

410. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

414. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

415. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

416. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

417. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

422. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

426. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

429. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

430. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

431. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

432. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

433. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

434. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

435. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

436. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

438. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

442. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

445. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

446. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

447. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

448. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

449. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

450. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

451. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

452. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

454. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

458. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

462. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

463. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

464. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

465. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

466. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

467. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

468. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

470. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

474. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

477. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

478. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

479. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

480. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

481. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

483. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

484. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

486. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

489. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

490. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

491. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

492. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

493. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

494. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

495. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

496. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

497. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

498. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

499. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

500. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

501. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

502. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

503. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

504. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

505. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

506. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

507. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

508. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

509. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

510. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

511. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

512. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

513. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

514. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

515. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

516. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

518. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

522. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

523. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

524. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

525. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

526. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

527. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

528. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

529. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

530. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

531. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

532. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

534. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

536. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

537. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

538. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

541. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

542. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

543. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

544. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

545. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

547. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

548. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

550. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

554. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

557. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

558. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

560. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

561. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

564. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

565. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

566. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

567. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

568. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

569. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

570. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

571. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

572. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

573. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальном органе Органа власти.

574. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

575. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

576. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

577. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

578. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

579. Срок регистрации заявления в территориальном органе Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

580. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

581. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

582. Результаты предоставления Услуги предоставляются в территориальном органе Органа власти.

583. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

584. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

585. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

586. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

587. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

588. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

589. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

591. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

592. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

593. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

594. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

596. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

597. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

598. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

599. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

600. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

601. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

602. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

603. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

604. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

605. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

606. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

608. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

609. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

610. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

611. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

612. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

613. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

614. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

615. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

616. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

617. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

618. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

619. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

620. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

621. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

622. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

623. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

625. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

626. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

627. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

628. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

629. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

630. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

631. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

643. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

644. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 - в) представление неполного комплекта документов;
 - г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
 - д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
 - е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
 - ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
 - з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
 - б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - г) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

647. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

648. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :
- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
 - б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
 - в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 - д) отсутствие права на получение государственной услуги.

649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

650. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

652. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

653. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

654. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

655. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

656. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

657. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

659. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

660. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

661. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

662. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

663. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

664. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

665. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

666. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

667. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

668. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

669. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

670. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

671. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

672. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

673. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

674. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

676. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал

; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

677. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

678. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

681. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

682. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

683. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

684. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

685. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

686. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

687. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

688. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

689. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

690. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

691. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – специальное удостоверение инвалида (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

693. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

694. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

695. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

696. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

697. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

698. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

699. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

706. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

707. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

708. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

711. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

712. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

713. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

715. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

716. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

717. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

718. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

719. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

720. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

721. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

722. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

723. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

724. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

725. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд;

справка о реабилитации, выданная органом внутренних дел Российской Федерации;

свидетельство о признании пострадавшим от политических репрессий;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в

территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

728. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

729. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

730. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

731. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

732. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

733. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

734. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

735. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

736. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

737. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

738. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

739. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

740. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

741. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

742. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

744. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

745. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

746. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

747. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

748. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

749. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

750. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

751. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

752. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

753. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

754. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

755. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

756. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

757. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

758. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

759. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о государственных и иных наградах, – сведения о награждении Почетным знаком "Почетный донор СССР" или "Почетный донор России" (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

762. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

763. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

764. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

765. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

766. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

767. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

768. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

769. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

770. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

771. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

772. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

773. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

774. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

775. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

776. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

779. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

780. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

781. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

782. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

783. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

784. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

785. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

786. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

787. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

788. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

789. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

790. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

791. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

792. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

793. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

795. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

796. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

797. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

798. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

799. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

800. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

801. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

803. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

808. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

809. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

810. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие личность сопровождающего, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

813. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

814. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

815. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

816. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

817. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

818. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

819. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

820. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

821. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

822. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

823. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

824. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

825. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

826. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

827. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

829. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал

; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

830. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

831. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

832. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

833. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

834. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

835. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

836. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

837. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

838. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

839. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

840. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

841. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

842. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

843. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

844. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

846. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

847. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

848. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

849. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

850. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

851. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности

сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

852. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

853. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

854. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

855. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

856. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

857. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

858. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

863. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

864. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

865. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

866. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

868. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

869. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

870. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

871. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

873. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

874. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

875. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

876. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

877. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

878. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

880. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

881. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

882. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

883. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

884. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

885. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

886. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

887. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

888. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

889. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

890. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

891. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

892. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

893. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

894. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

895. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о выезде из зоны отчуждения либо зоны отселения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

897. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

898. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

899. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

900. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

901. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

902. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

903. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

904. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

905. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

906. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

907. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

908. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

909. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

910. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

911. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

912. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

914. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

915. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

916. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

917. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

918. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

919. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

920. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

921. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

922. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

923. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

924. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

925. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

926. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

927. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

928. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

929. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

931. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

932. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

933. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

934. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

935. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

936. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

937. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

938. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

939. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

940. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

941. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

942. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

943. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

944. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

945. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

946. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: для каждого члена семьи соотечественника, включенного в заявление об участии; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

948. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

949. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

950. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

951. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

952. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

953. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

954. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

955. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

956. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

957. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

958. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

959. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

960. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

962. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

963. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - вид на жительство;

- б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

966. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

967. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

968. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

969. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

970. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

971. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

972. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

973. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

974. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

975. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

976. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

977. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

978. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

979. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

980. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

982. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

983. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

984. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

985. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

986. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

987. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

988. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

989. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

990. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

991. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

992. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

993. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

994. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

995. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

996. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

997. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

999. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1000. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1001. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1002. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1003. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1004. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1005. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1006. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1007. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1008. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1009. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1010. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1011. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1012. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1013. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1014. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1016. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1017. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1018. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1019. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1020. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1021. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1022. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1023. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1024. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1025. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1026. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1027. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1028. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1029. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1030. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1031. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1034. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1035. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1036. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1037. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1038. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1039. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1040. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1041. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1042. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1043. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1044. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1045. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1046. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1047. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1048. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1051. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1052. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1053. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1054. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1055. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1056. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1057. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1058. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1059. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1060. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1061. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1062. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1065. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1067. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1068. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1069. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1070. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1071. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1072. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1073. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1074. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1075. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1076. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1077. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1078. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1079. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1080. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1081. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1082. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1084. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1085. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1086. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1087. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1088. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1089. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1090. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1091. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1092. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1093. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1094. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1095. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1096. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1097. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1098. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1099. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1103. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1106. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1107. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1120. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1123. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1124. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1132. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1136. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1137. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1140. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1141. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

1151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – документ о награждении (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право

на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1154. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1157. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1158. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1160. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1171. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1174. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1175. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1187. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1188. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1191. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1192. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1194. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1205. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1208. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1209. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1221. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1222. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1225. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1226. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1238. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1239. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1242. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1243. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1245. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе

Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1255. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1256. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1259. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1260. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – специальное удостоверение инвалида (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1273. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1276. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1277. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1285. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1286. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждимость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1289. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1290. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1291. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1292. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1293. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1294. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1296. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд;

справка о реабилитации, выданная органом внутренних дел Российской Федерации;

свидетельство о признании пострадавшим от политических репрессий;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1306. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1307. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1310. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1311. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью,

территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1320. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1323. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1324. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1325. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1327. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1328. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1329. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1330. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1332. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о государственных и иных наградах, – сведения о награждении Почетным знаком "Почетный донор СССР" или "Почетный донор России" (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1341. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1344. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1345. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1352. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1353. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1354. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1357. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1358. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1359. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1361. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1362. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1364. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1365. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1366. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1367. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1368. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1370. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1371. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1374. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1375. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1376. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1377. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1378. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1379. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1381. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1383. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1388. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие личность сопровождающего, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1391. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1392. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1393. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1395. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1396. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1398. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1408. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1409. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1412. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1413. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1420. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1421. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1422. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1425. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1426. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1427. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1428. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1429. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1430. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1432. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1439. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1442. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1443. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1446. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1447. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1448. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1449. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1450. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1451. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1452. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1453. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1454. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1455. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1456. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1459. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1460. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1461. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1462. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1463. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1464. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1465. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1466. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1467. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1468. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1469. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1470. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1471. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1472. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о выезде из зоны отчуждения либо зоны отселения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1476. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1477. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1480. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1481. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1483. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1485. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1487. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1488. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1489. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1490. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1493. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1494. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1497. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1498. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1500. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1511. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1514. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1515. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1517. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1519. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1520. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1521. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1522. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1523. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1524. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала:

скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: для каждого члена семьи соотечественника, включенного в заявление об участии; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1527. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1528. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1529. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1530. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1531. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1532. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1534. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1536. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1537. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1538. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1544. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1545. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1548. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1549. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1550. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1551. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1552. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1553. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1554. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1555. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1557. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе

Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1561. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1562. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1563. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1565. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1566. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1568. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1578. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1579. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1582. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1583. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1585. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1587. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1588. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1589. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе

Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1595. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1596. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1597. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1598. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1599. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1600. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1601. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1602. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1603. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1604. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1605. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1606. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1607. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1608. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1609. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1611. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1612. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1613. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1614. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1615. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1616. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1617. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1618. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1619. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1620. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1621. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1622. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1623. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1624. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1625. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1626. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1627. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1628. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1629. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1630. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1631. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1632. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1633. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1634. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1635. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1636. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1637. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1638. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1639. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1640. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1641. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1642. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1643. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1644. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1645. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1646. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1647. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1648. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1649. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1650. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1651. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1652. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1653. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1654. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1655. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1656. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1657. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1658. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1659. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1660. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1663. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1664. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1665. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1666. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1667. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1668. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1675. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1676. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1677. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1680. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1681. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1682. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1683. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1684. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1685. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1686. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1687. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1688. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1689. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1690. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1691. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1692. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1693. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1694. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1696. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1697. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1698. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1699. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1700. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1701. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1702. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1703. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1704. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1705. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1706. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1707. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1708. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1709. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1710. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1711. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1713. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1714. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1715. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1716. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1717. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1718. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1719. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1720. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1721. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1722. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1723. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1724. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1725. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1726. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1727. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1728. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – документ о награждении (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1730. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право

на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1731. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1732. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1733. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1734. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1735. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1736. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1737. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1738. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1740. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1741. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1742. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1743. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1744. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1745. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1747. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1748. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1749. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1750. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1751. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1752. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1753. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1754. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1755. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1756. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1757. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1758. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1759. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1760. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1761. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1762. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1764. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1765. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1766. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1767. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1768. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1769. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1770. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1771. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1772. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1773. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1774. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

1775. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1776. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1777. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1778. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1779. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1780. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1781. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1782. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1783. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1784. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1785. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1786. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1787. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1788. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1789. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1790. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1791. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

1792. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1793. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1794. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1795. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1796. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1797. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1798. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1799. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1800. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1801. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1802. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1803. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1804. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1805. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1806. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1807. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1808. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 107

1809. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1810. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1811. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1812. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1813. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1814. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1815. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1816. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1817. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1818. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1819. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1820. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1821. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1822. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1823. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1824. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1825. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

1826. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1827. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1828. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1829. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1830. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1831. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе

Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1833. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1834. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1835. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1836. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1837. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1838. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1839. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1840. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1841. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1842. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

1843. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1844. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1845. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1846. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1847. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1848. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – специальное удостоверение инвалида (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1849. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1850. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1851. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1852. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1853. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1854. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1855. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1856. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1857. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1858. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1859. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

1860. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1861. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1862. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1863. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1864. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1865. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1866. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1867. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1868. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1869. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1870. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1871. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1872. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1873. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1874. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1875. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1876. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

1877. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1878. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1879. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1880. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1881. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1882. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд;

справка о реабилитации, выданная органом внутренних дел Российской Федерации;

свидетельство о признании пострадавшим от политических репрессий;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1883. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1884. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1885. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1886. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1887. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1888. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1889. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1890. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью,

территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1891. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1892. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1893. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

1894. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1895. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1896. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1897. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1898. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1899. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1900. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1901. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1902. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1903. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1904. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1905. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1906. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1907. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1908. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1909. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1910. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 113

1911. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1912. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1913. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1914. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1915. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1916. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о государственных и иных наградах, – сведения о награждении Почетным знаком "Почетный донор СССР" или "Почетный донор России" (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1917. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1918. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1919. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1920. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1921. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1922. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1923. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1924. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1925. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1926. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1927. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 114

1928. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1929. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1930. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1931. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1932. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1933. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1934. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1935. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1936. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1937. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1938. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1939. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1940. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1941. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1942. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1943. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1944. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 115

1945. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1946. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1947. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1948. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1949. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1950. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1951. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1952. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1953. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1954. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1955. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1956. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1957. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1958. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1959. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1960. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1961. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 116

1962. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1963. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1964. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1965. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1966. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1967. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1968. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1969. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1970. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1971. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1972. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1973. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1974. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1975. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1976. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1977. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1978. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 117

1979. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1980. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1981. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1982. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1983. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

1984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1985. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

1986. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

1987. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

1988. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1989. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1990. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1991. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

1992. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1993. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1994. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1995. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 118

1996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1998. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1999. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2000. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2001. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала:

скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2003. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2004. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2005. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2006. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2007. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2008. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2009. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью,

территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2010. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2011. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2012. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 119

2013. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2014. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2015. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2016. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2017. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления в

территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2019. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2020. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2021. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2022. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2023. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2024. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2025. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2026. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2027. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2028. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2029. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 120

2030. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2031. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2032. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2033. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2034. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о выезде из зоны отчуждения либо зоны отселения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2036. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2037. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2038. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2039. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2040. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2041. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2042. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2043. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2044. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2045. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2046. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 121

2047. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2048. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2049. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2050. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2051. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2054. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2055. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2056. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2057. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2058. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку

достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2059. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2060. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2061. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2062. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2063. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 122

2064. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2065. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2066. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2067. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2068. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2070. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2071. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2072. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2073. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2074. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2075. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2076. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2077. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2078. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2079. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2080. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 123

2081. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2082. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2083. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2084. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2085. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2086. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о периодах работы, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: для каждого члена семьи соотечественника, включенного в заявление об участии; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2087. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2088. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2089. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2090. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2091. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2092. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2093. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2094. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2095. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2096. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2097. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 124

2098. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2099. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала:

скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2105. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2106. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2109. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2110. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 125

2115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2122. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2123. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2126. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2127. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2129. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 126

2132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2140. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2144. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2146. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 127

2149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2156. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2157. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2158. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2160. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2161. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2163. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 128

2166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2174. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2177. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2178. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2180. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 129

2183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2190. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2191. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2194. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку

достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2195. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2197. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2198. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2199. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 130

2200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2204. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2207. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2208. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2211. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2212. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 131

2217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2225. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2228. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2229. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2230. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2231. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2233. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 132

2234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

заключение врачебной комиссии;

справка медико-социальной экспертизы;

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2241. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2242. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2245. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2246. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2248. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 133

2251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2258. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2259. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2262. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2263. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2265. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 134

2268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

заключение врачебной комиссии;

справка медико-социальной экспертизы;

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2276. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2279. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2280. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 135

2285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала:

скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – документ о награждении (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2293. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2296. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2297. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2299. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 136

2302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

2307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2308. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

2310. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2313. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2314. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2316. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 137

2319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2322. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала.

2324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2326. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2327. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2330. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2331. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 138

2336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2338. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2339. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала.

2341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2343. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2344. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2347. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2348. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2349. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2350. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2351. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2352. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 139

2353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала.

2358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;

б) документы, подтверждающие сведения, – иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя

заявителя; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Регионального портала: скан-образ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ).

2360. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2361. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) представление неполного комплекта документов;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

з) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

2362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2364. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2365. Почтовая связь, Территориальный орган Органа власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований :

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги.

2366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения почтовой связью, территориальным органом Органа власти, МФЦ, , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2367. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении денежной компенсации;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2369. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

2370. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

2371. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

2372. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

2373. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

2374. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

2375. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

2376. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в МФЦ, на личном приеме, по электронной почте, на Едином портале, на Региональном портале, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

2377. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме осуществляется в месте предоставления Услуги в месте, где гражданин подавал документы на предоставление Услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной Услуги.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>

1.	Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий
2.	Участники Великой Отечественной войны
3.	Ветераны боевых действий
4.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
5.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
6.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий
7.	Инвалид
8.	Граждане из подразделений особого риска
9.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
10.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
11.	Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР"
12.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными
13.	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
14.	Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае
15.	Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр)
16.	Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин
17.	Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации
18.	Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
19.	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития
20.	Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих

	излучений
--	-----------

21.	Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"
22.	Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения
23.	Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
24.	Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
25.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности
26.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации
27.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения
28.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
29.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
30.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
31.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них
32.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
33.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них

34.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация стоимости проезда на похороны детей или родителей»</i>	

35.	Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий
36.	Участники Великой Отечественной войны
37.	Ветераны боевых действий
38.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
39.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
40.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий
41.	Инвалид
42.	Граждане из подразделений особого риска
43.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
44.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
45.	Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР"
46.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными
47.	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
48.	Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае
49.	Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр)
50.	Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин
51.	Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации
52.	Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
53.	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития

54.	Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений
55.	Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"
56.	Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения
57.	Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
58.	Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
59.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности
60.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации
61.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения
62.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
63.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
64.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
65.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них

66.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
67.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них
68.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация стоимости проезда на зачисление в организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги в стационарной форме в Камчатском крае»</i>	

69.	Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий
70.	Участники Великой Отечественной войны
71.	Ветераны боевых действий
72.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
73.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
74.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий
75.	Инвалид
76.	Граждане из подразделений особого риска
77.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
78.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
79.	Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР"
80.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными
81.	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
82.	Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае
83.	Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр)
84.	Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин
85.	Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации
86.	Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
87.	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития

88.	Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений
89.	Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"
90.	Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения
91.	Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
92.	Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
93.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности
94.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации
95.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения
96.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
97.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
98.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
99.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них

100.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
101.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них
102.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация стоимости проезда на необходимость осуществления ухода за родителями или детьми по медицинским показаниям»</i>	

103.	Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий
104.	Участники Великой Отечественной войны
105.	Ветераны боевых действий
106.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
107.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
108.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий
109.	Инвалид
110.	Граждане из подразделений особого риска
111.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
112.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
113.	Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР"
114.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными
115.	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
116.	Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр)
117.	Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин
118.	Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации
119.	Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
120.	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития
121.	Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений
122.	Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"

123.	Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения
124.	Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
125.	Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
126.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности
127.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации
128.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения
129.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ
130.	Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
131.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
132.	Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них
133.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края
134.	Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них

135.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация стоимости проезда на лечение (диагностику, консультацию, протезирование) по направлению (вызову) организации, оказывающей медицинскую помощь в Камчатском крае»</i>	
136.	Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация стоимости проезда гражданам и сопровождающим их лицам в период с 3 по 12 мая соответствующего года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»</i>	
137.	Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий
138.	Участники Великой Отечественной войны
139.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Ветераны боевых действий. 4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. 7. Инвалид. 8. Граждане из подразделений особого риска. 9. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 10. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). 11. Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР". 12. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными. 13. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 14. Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к

		<p>самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае.</p> <p>15. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).</p> <p>16. Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.</p> <p>17. Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>18. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>19. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.</p> <p>20. Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>21. Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие".</p> <p>22. Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения.</p> <p>23. Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>24. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p>
--	--	---

		<p>25. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>26. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации.</p> <p>27. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.</p> <p>28. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>29. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>30. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>31. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>32. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>33. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>34. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой</p>
--	--	---

		Отечественной войны
<i>Результат Услуги «Компенсация стоимости проезда на похороны детей или родителей»</i>		
2.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Ветераны боевых действий. 4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. 7. Инвалид. 8. Граждане из подразделений особого риска. 9. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 10. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). 11. Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР". 12. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными. 13. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 14. Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае. 15. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр). 16. Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин. 17. Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации. 18. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. 19. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в

		<p>том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.</p> <p>20. Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>21. Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие".</p> <p>22. Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения.</p> <p>23. Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>24. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>25. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>26. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации.</p> <p>27. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.</p> <p>28. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>29. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>30. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций</p>
--	--	--

		<p>дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>31. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>32. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>33. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>34. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>
<i>Результат Услуги «Компенсация стоимости проезда на зачисление в организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги в стационарной форме в Камчатском крае»</i>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Ветераны боевых действий. 4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. 7. Инвалид. 8. Граждане из подразделений особого риска. 9. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 10. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). 11. Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР". 12. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными. 13. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием

		<p>вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>14. Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае.</p> <p>15. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).</p> <p>16. Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.</p> <p>17. Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>18. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>19. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.</p> <p>20. Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>21. Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие".</p> <p>22. Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения.</p> <p>23. Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>24. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах,</p>
--	--	---

		<p>связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>25. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>26. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации.</p> <p>27. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.</p> <p>28. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>29. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>30. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>31. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>32. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>33. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>34. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести</p>
--	--	---

		месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги «Компенсация стоимости проезда на необходимость осуществления ухода за родителями или детьми по медицинским показаниям»</i>		
4.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Ветераны боевых действий. 4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. 7. Инвалид. 8. Граждане из подразделений особого риска. 9. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 10. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). 11. Лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР". 12. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными. 13. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 14. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр). 15. Ветераны труда Корякского автономного округа, получающие пенсии по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин. 16. Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации. 17. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. 18. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития. 19. Младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья

		<p>профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>20. Граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие".</p> <p>21. Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения.</p> <p>22. Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>23. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>24. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>25. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации.</p> <p>26. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.</p> <p>27. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ.</p> <p>28. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p> <p>29. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>30. Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об</p>
--	--	---

		<p>осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>31. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), расположенных на территории Камчатского края.</p> <p>32. Дети из многодетных семей в возрасте от 18 лет до 21 года (в том числе находящихся под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), совместно проживающие с родителями (иными законными представителями) или одним из них, если они являются инвалидами и проживают совместно с родителями, (иными бывшими законными представителями) или одним из них.</p> <p>33. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>
<i>Результат Услуги «Компенсация стоимости проезда на лечение (диагностику, консультацию, протезирование) по направлению (вызову) организации, оказывающей медицинскую помощь в Камчатском крае»</i>		
5.	Категория заявителя	<p>1. Лица, сопровождающие в поездке граждан, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей) на автомобильном транспорте общего пользования междугородного и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае</p>
<i>Результат Услуги «Компенсация стоимости проезда гражданам и сопровождающим их лицам в период с 3 по 12 мая соответствующего года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»</i>		
6.	Категория заявителя	<p>1. Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий.</p> <p>2. Участники Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

ФОРМА к вариантам 1 – 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам по категории.

Сведения о маршруте:

наименование маршрута: _____.

В связи с (указать причину).

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом: _____;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО): _____;

копию вида на жительство: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: __.____.____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам по категории.

Сведения о маршруте:

наименование маршрута: _____.

В связи с (указать причину).

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом: _____;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО): _____;

копию вида на жительство: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: __.____.____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам по категории.

Сведения о маршруте:

наименование маршрута: _____.

В связи с (указать причину).

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: _____. _____. _____. Г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом: _____;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО): _____;

копию вида на жительство: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: __.____.____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам по категории.

Сведения о маршруте:

наименование маршрута: _____.

В связи с (указать причину).

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: _____. _____. _____. Г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом: _____;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО): _____;

копию вида на жительство: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам по категории.

Сведения о маршруте:

наименование маршрута: _____.

В связи с (указать причину).

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

номер почтового отделения: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

проездные документы и документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом: _____;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (в случае изменения ФИО): _____;

копию вида на жительство: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____.

Заявление с приложением документов принято:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия специалиста: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социального
благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством доверителя

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") даю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ "Центр выплат" (филиалу КГКУ "Центр выплат"), КГКУ "МФИЦ" на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной

поддержки) _____
(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ "Центр выплат" (филиалу КГКУ "Центр выплат"), КГКУ "МФИЦ" вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) либо иного документа, удостоверяющего личность на ____ л.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, на ____ л.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

**Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление
государственной услуги**

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления и документов _____ от "____" _____ 20 ____ года на предоставление государственной услуги (наименование государственной услуги) по категории _____.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: _____.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято и зарегистрировано за N _____.

Специалист, принявший документы

подпись

Ф.И.О.

**Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление
государственной услуги (поданное через РПГУ)**

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления и документов _____ от "____" _____ 20 ____ года, поданного через РПГУ на предоставление государственной услуги (наименование государственной услуги) по категории _____.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: _____.

Срок предоставления оригиналов документов, представленных Вами (Вашим представителем) через РПГУ до "____" _____ 20 ____ по адресу _____.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято и зарегистрировано за N _____.

Специалист, принявший документы

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

**Уведомление об отказе в приеме заявления и документов
на предоставление государственной услуги**

Уважаемая(ый) _____ !

На заявление от "___" _____ 20__ года сообщаем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на
предоставление государственной услуги _____
(наименование государственной услуги)

по категории _____
в соответствии с _____
(указать нормативный правовой акт)

на основании _____
(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ "Центр выплат" (филиала КГКУ "Центр выплат"), КГКУ "МФЦ", принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
17.12.2024 № 103-Н

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____ !

На заявление от " ____ " _____ 20 ____ года сообщаем, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

по категории _____

в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт) на основании

(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ "Центр выплат" (филиала КГКУ "Центр выплат"), (проведенные) в ходе отказа в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги, могут быть обжалованы _____ в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.