



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.10.2026 № 510-П

г. Петропавловск-Камчатский

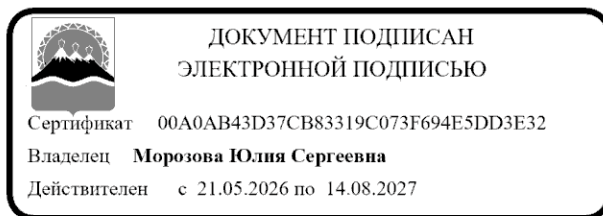
О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 21.10.2026 № 510-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 311-П

**Примерное положение
о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений,
подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края (далее соответственно – учреждения, Администрация) включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений;

4) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливается приказом Администрации.

10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Администрации (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Администрации (далее – работники Администрации).

11. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Администрации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации на численность работников Администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Администрацией до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации, работников

учреждения и (или) численности работников Администрации, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Администрации и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.

12. Положения частей 10 и 11 настоящего Примерного положения не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих и профессии рабочих

13. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общетраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6 196
		2 квалификационный уровень	6 809
2.	Общетраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7 495
		2 квалификационный уровень	8 988
		3 квалификационный уровень	10 264
		4 квалификационный уровень	10 790
		5 квалификационный уровень	11 224
3.	Общетраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9 616
		2 квалификационный уровень	10 684
		3 квалификационный уровень	11 224
		4 квалификационный уровень	11 748
		5 квалификационный уровень	12 924
4.	Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	14 219
		2 квалификационный уровень	15 640
		3 квалификационный уровень	17 203

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	5 399
		2 квалификационный уровень	5 957
2.	Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	7 056
		2 квалификационный уровень	7 423
		3 квалификационный уровень	7 981
		4 квалификационный уровень	8 677

14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», «Образование профессиональное дополнительное», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общетраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	8 945
		2 квалификационный уровень	9 505
2.	Общетраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	9 922
		2 квалификационный уровень	10 482
		3 квалификационный уровень	11 039
		4 квалификационный уровень	11 600
		5 квалификационный уровень	12 228
3.	Общетраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	13 457
		2 квалификационный уровень	14 205
		3 квалификационный уровень	15 701
		4 квалификационный уровень	16 745
		5 квалификационный уровень	17 944
4.	Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	20 931
		2 квалификационный уровень	26 612
		3 квалификационный уровень	32 892

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	13 834
		2 квалификационный уровень	14 533
2.	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	16 064
		2 квалификационный уровень	16 866
		3 квалификационный уровень	17 709
		4 квалификационный уровень	18 597

15. В учреждении, осуществляющем деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», оклад (должностной оклад) заместителя начальника отдела учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителя главного бухгалтера, устанавливается на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) начальника отдела учреждения.

16. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	15 268
		2 квалификационный уровень	15 494
2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	15 833
		2 квалификационный уровень	18 095
		3 квалификационный уровень	23 749
		4 квалификационный уровень	24 880
		5 квалификационный уровень	26 011

1	2	3	4
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	26 577
		2 квалификационный уровень	26 803
		3 квалификационный уровень	27 142
		4 квалификационный уровень	27 482
		5 квалификационный уровень	27 707
4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	27 707
		2 квалификационный уровень	49 194
		3 квалификационный уровень	50 890

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 квалификационный уровень	19 791

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	15 833
		2 квалификационный уровень	16 964
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	18 095
		2 квалификационный уровень	19 225
		3 квалификационный уровень	20 356
		4 квалификационный уровень	21 487

17. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность центров обработки телефонных вызовов», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	4 725–5 226
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	5 800–9 865
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	7 059–11 491
4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	11 491–13 937

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
1.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	7 059–11 491

18. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	35 312

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
----------	--	---

1	2	3
1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12 428–32 662
2.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	13 897–22 332

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Должности служащих	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	костюмер	11 401

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	5 142

19. По иным должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются по решению руководителя учреждения.

20. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

21. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

22. С учетом условий труда работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) работникам, допущенным к государственной тайне.

23. Размеры и условия выплат, указанных в части 22 настоящего Примерного положения, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

24. Размер выплаты работникам учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанная в абзаце первом настоящей части выплата не производится.

Конкретные размеры выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

25. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

26. Условия исчисления стажа для указанных в части 25 настоящего Примерного положения выплат определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

27. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

31. В целях поощрения работников учреждений в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) персональный повышающий коэффициент;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за стаж непрерывной работы;
- 4) за интенсивность и качество работы;
- 5) за наличие ученой степени;
- 6) за наличие квалификационной категории (классность);
- 7) за наставничество в сфере труда;
- 8) премиальные выплаты по итогам работы.

32. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 33–52 настоящего Примерного положения.

33. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Администрацией.

34. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

35. Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента для работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», «Деятельность центров обработки телефонных вызовов», «Образование профессиональное дополнительное», – 300 процентов оклада (должностного оклада).

Персональный повышающий коэффициент для работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные», не устанавливается.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

36. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в соответствующих учреждениях. При назначении выплаты за выслугу лет рекомендуется учитывать периоды работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, определенной отрасли, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры выплаты за выслугу лет (процентов оклада (должностного оклада):

- 1) при выслуге от 1 года до 3 лет – 10;
- 2) при выслуге от 3 лет до 8 лет – 15;
- 3) при выслуге от 8 лет до 15 лет – 20;
- 4) при выслуге свыше 15 лет – 30.

37. Применение стимулирующей выплаты за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

38. Выплата за стаж непрерывной работы работникам учреждения закрепляется локальным нормативным актом учреждения и устанавливается руководителем учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных непрерывно в данном учреждении.

39. Выплата за интенсивность и качество работы может быть установлена работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и качество работы и ее размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

40. Рекомендуемый предельный размер выплаты за интенсивность и качество работы для работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», «Деятельность центров обработки телефонных вызовов», «Образование профессиональное дополнительное», – 50 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и качество работы для работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные», – 300 процентов оклада (должностного оклада).

Применение стимулирующей выплаты за интенсивность и качество работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

41. Выплата за наличие ученой степени устанавливается при условии соответствия ученой степени направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Рекомендуемые предельные размеры выплаты за наличие ученой степени (процентов оклада (должностного оклада):

- 1) при наличии ученой степени кандидата наук – 10;
- 2) при наличии ученой степени доктора наук – 20.

42. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории (классности) устанавливается в следующих рекомендуемых предельных размерах (процентов оклада (должностного оклада):

- 1) водителю 2 класса – 10;
- 2) водителю 1 класса – 25.

43. Применение выплаты за наличие квалификационной категории (классности) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

44. Выплата за наставничество в сфере труда устанавливается при условии письменного согласия работника на осуществление наставничества и оформления поручения об осуществлении наставничества в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с указанием содержания, сроков, формы и объема выполнения работы по наставничеству.

Рекомендуемый размер выплаты за наставничество в сфере труда не более 20 процентов оклада (должностного оклада) за осуществление наставничества в отношении одного работника.

45. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждениях рекомендуется устанавливать следующие виды премиальных выплат:

- 1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 4) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

46. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- 7) интенсивность и напряженность работы;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

47. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам учреждений единовременно при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), выплачивается работникам учреждений с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

49. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждений по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

50. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно, – по решению руководителя;

2) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

3) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, – по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

51. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

52. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

53. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

54. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

55. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

1) для учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные»,

«Деятельность центров обработки телефонных вызовов», «Образование профессиональное дополнительное», – в кратности от 1 до 5;

2) для учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», – в кратности от 1 до 4.

56. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

57. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Администрации.

58. Порядок и условия премирования руководителя учреждения распространяются на работников учреждения, исполняющих обязанности руководителя учреждения на период его отсутствия.

59. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

60. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

61. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

62. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по основной должности.

6. Порядок и условия выплаты работникам учреждения материальной помощи

63. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

64. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- 4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, противоправных действий третьих лиц;
- 5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

65. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 64 настоящего Примерного положения.

66. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Администрации на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 64 настоящего Примерного положения.».