



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2026 № 206-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, а также порядка предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания»;

2) преамбулу после слов «статьи 69²» добавить словами «и абзацем третьим пункта 1 статьи 78¹»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

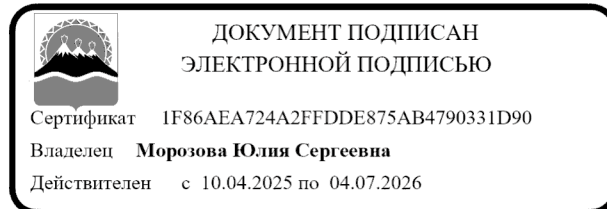
«1. Утвердить Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, а также порядок предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что к правоотношениям по формированию и изменению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П, применяется в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 20.04.2026 № 206-П

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 26.04.2022 № 216-П

Положение

о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, а также порядок предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) краевыми государственными бюджетными учреждениями (далее – краевые бюджетные учреждения), краевыми государственными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края (далее – краевые автономные учреждения), а также краевыми государственными казенными учреждениями (далее – краевые казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, в том числе порядок утверждения нормативных затрат, а также порядок предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидия).

2. Порядок формирования (изменения) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами краевого бюджетного учреждения, краевого автономного учреждения, краевого казенного учреждения (далее при совместном упоминании – краевое государственное учреждение), с учетом предложений краевого государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и

возможностей краевого государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения краевым государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4. Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

5. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

6. В государственном задании устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания краевыми государственными учреждениями, не превышающие 0,3 процента от 1/4 годового объема ассигнований:

1) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для краевых бюджетных, автономных учреждений;

2) на обеспечение деятельности (оказание услуг) для казенных учреждений.

7. Государственное задание формируется в процессе формирования краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

1) краевого казенного учреждения – главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение;

2) краевого бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Камчатского края сроку формирования краевого бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

9. При изменении подведомственности краевого государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации краевого государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания краевых государственных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания краевого государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других краевых государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного краевого государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных краевых государственных учреждений, за исключением краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных краевых государственных учреждений до начала их реорганизации.

10. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном краевому государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению 1 к настоящему Положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, – краевого бюджетного или автономного учреждения или главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение.

11. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности краевых государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень), утвержденном распоряжением Правительства Камчатского края.

12. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном краевому государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый в соответствии с частью 50 настоящего Положения, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также при необходимости могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» краевых государственных учреждений.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания, в том числе утверждения нормативных затрат

13. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого краевым государственным учреждением при выполнении государственного задания.

14. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, краевым казенным учреждениям – главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, одновременно с формированием государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

15. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги предусмотренной частью 35 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы предусмотренной частью 35 настоящего Положения, установленный государственным заданием.

16. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

Положения частей 18–27 настоящего Положения применяются, если иное не установлено общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного

(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

17. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

1) краевых казенных учреждений – главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

2) краевых бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

18. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

19. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, отраслевой корректирующих коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований части 27 настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

20. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание государственной услуги.

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются следующие затраты:

1) на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 21 настоящего Положения;

2) на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 21 настоящего Положения;

3) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 21 настоящего Положения;

4) на приобретение услуг связи;

5) на приобретение транспортных услуг;

6) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

7) на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в пунктах 1–3 части 22 настоящего Положения, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пункте 2 части 21 и пунктах 2 и 3 части 22 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для

выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

24. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения либо главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение.

25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

26. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с взносами по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением краевого бюджетного и автономного учреждения, их обособленных подразделений.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения либо главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение.

28. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг отдельного краевого бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

29. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения

государственного задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, а также по решению главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение.

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются следующие затраты:

1) на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) на оплату коммунальных услуг;

5) на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) на приобретение услуг связи;

8) на приобретение транспортных услуг;

9) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) на прочие общехозяйственные нужды.

31. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пунктах 2, 5 и 6 части 30 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными

(государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по крайевым государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем вторым части 29 настоящего Положения.

При отсутствии показателей, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по крайевым государственным учреждениям, выполняющим работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, а также главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

34. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Положением, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о крайевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

35. В случае если краевое бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного государственного задания оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

36. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований

бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

37. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном бюджетным законодательством порядке до получателя бюджетных средств на указанные цели.

38. В случае если объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный в установленном порядке до конкретного получателя средств краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{ЛБА_i}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

$ЛБА_i$ – объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю средств краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

$ОФО_i$ – рассчитанный объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, необходимый i -му краевому государственному учреждению для выполнения государственного задания.

39. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями краевого государственного учреждения в случае, установленном частью 10 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым государственным учреждением в соответствии с правовым актом краевого государственного учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящей части, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия краевого государственного учреждения с обособленным подразделением.

40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению краевыми бюджетными или автономными учреждениями в краевой бюджет.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией краевого бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим краевым бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа краевого бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

41. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации краевого бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым–пятым части 9 настоящего Положения) в форме:

1) присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой краевому бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

2) выделения – объем субсидии, предоставляемой краевому бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

3) разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии,

предоставленной краевому бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

42. Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным краевым бюджетным или автономным учреждениям, за исключением краевых бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной краевому бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

43. При изменении объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания, изменения в государственное задание вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

44. Субсидия перечисляется в установленном бюджетным законодательством порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета краевому бюджетному или автономному учреждению.

45. Предоставление краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, с краевым бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации».

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных

трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

46. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- 2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

47. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления краевым бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема и качества оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема и качества оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного частью 50 настоящего Положения, показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в соответствии с законом Камчатского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящей части, представляется краевым бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за

соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящей части.

48. Требования, установленные частями 46 и 47 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

2) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выполнения мероприятий с целью содействия занятости населения Камчатского края путем реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае;

4) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

49. При изменении подведомственности краевого бюджетного или автономного учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, не производится.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

50. Краевые бюджетные и автономные учреждения, краевые казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей краевого бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При изменении подведомственности краевого бюджетного или автономного учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале отчет о выполнении государственного задания представляется органу, утвердившему государственное задание и предоставившему субсидию.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, принимает отчет о выполнении государственного задания в течение 20 рабочих дней, следующих за днем его представления крайвым государственным учреждением в соответствии с абзацем первым настоящей части.

51. Контроль за выполнением государственного задания краевого бюджетного или автономного учреждения, краевого казенного учреждения осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение.

52. Правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, и главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами и главными распорядителями средств краевого бюджета и должны предусматривать в том числе:

1) документы, применяемые краевым государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

2) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение 1

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, а также порядку предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств краевого бюджета, краевого государственного учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное задание № _____

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Форма по
 ОКУД

0506001

Дата начала
 действия

Дата
 окончания
 действия ¹

Наименование краевого
 государственного учреждения

Код по сводному реестру

Вид деятельности краевого
 государственного учреждения

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или
региональному
перечню

--

1. Наименование
государственной услуги _____2. Категории потребителей
государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникаль ный номер реестров ой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания ⁹

3. Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Наименование исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего контроль за выполнением государственного задания и реквизиты правового акта, устанавливающего правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, и главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В иной информации, в том числе устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение 2

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, а также порядку предоставления субсидии краевым бюджетным учреждениям и краевым автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания

ФОРМА

Отчет
о выполнении государственного задания № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
на «__» _____ 20__ г.

Наименование краевого государственного учреждения _____

Вид деятельности краевого государственного учреждения _____
(указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма по ОКУД _____

Дата _____

Код по сводному реестру _____

По ОКВЭД _____

Коды
0506001

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	Значение			
	единица измерения	утверждено в государственном задании на год ²	утверждено в государственном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ⁴											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

--

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы									
						наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения			Значение
	наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в государственном задании на год ²	утверждено в государственном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ⁴										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения				Значение
	наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в государственном задании на год ²	утверждено в государственном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ⁴											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с государственным заданием.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования в государственном задании о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

».