



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.03.2026 № 148-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2026–2028 годах субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

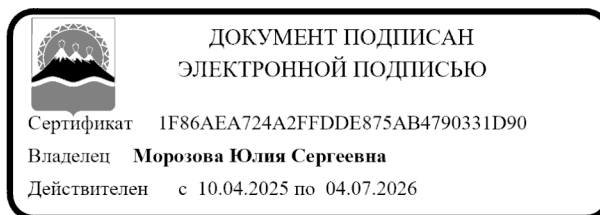
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026–2028 годах субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.03.2026 № 148-П

Порядок

предоставления в 2026–2028 годах субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026–2028 годах из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

5. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» является социально ориентированная некоммерческая организация – автономная некоммерческая организация «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА».

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) консультационные услуги – предоставление на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обмена опытом и распространению лучших практик;

2) просветительские услуги – проведение форумов, лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных мероприятий, в том числе с использованием сети «Интернет», для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – мероприятия);

3) информационные услуги – освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети «Интернет».

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка;

2) оплата услуг специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения цели, указанной в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера;

3) затраты на информационное сопровождение мероприятий, необходимых для оказания просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям;

4) затраты на материально-техническое обеспечение (канцелярские товары, полиграфическая продукция, компьютерная техника и расходные материалы к ней, мебель);

5) затраты на аренду помещений, включая коммунальные услуги, необходимых для проведения мероприятий.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9

настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего финансового года представляет нарочным на бумажном носителе в Министерство подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, содержащее в том числе информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) заверенную копию устава получателя субсидии;

3) копию штатного расписания получателя субсидии;

4) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 7 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче получателем субсидии документов в порядке и срок, указанные в части 9 настоящего Порядка, после устранения получателем субсидии причин отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка.

17. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

18. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет». В случае, если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

19. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) согласование новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 27 настоящего Порядка.

20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное

соглашение о расторжении соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

24. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = OT + MT + \sum R_i \leq 1\,500\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке;

OT – оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка, размер которых определяется по формуле:

$$OT = (\sum (H \times I) + J) \times n;$$

$$\sum (H \times I) < 100\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подаются документы для получения субсидии, указанные в части 9 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца,

в котором подаются документы для получения субсидии, указанные в части 9 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

n – количество месяцев;

MT – затраты на материально-техническое обеспечение (канцелярские товары, полиграфическая продукция, компьютерная техника и расходные материалы к ней, мебель);

R_i – стоимость затрат на проведение i-го мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка, рассчитываемая по следующей формуле:

$$R_i = UC_i + IC_i + AP_i, \text{ где:}$$

UC_i – затраты на услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения цели, указанной в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера, необходимые для проведения i-го мероприятия;

IC_i – затраты на информационное сопровождение i-го мероприятия, необходимого для оказания просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям;

AP_i – затраты на аренду помещений, включая коммунальные услуги, необходимых для проведения i-го мероприятия.

25. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является оказание консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям.

26. Характеристикой результата предоставления субсидии является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказаны консультационные, просветительские и информационные услуги, указанные в части 1 настоящего Порядка (тыс. человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного частью 25 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 27 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части, в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

29. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления

нарушения.

32. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{S_{i\text{факт}}}{S_{i\text{план}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления субсидии;

$S_{i\text{план}}$ – плановое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

33. Письменное требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным на бумажном носителе, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

34. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 31 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

35. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 31 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и

нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

36. В случае невозврата лицами, указанными в части 35 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности вернуть средства на счет получателя субсидии.

37. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.