



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.02.2026 № 33-П

г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» и проведения отбора получателей гранта**

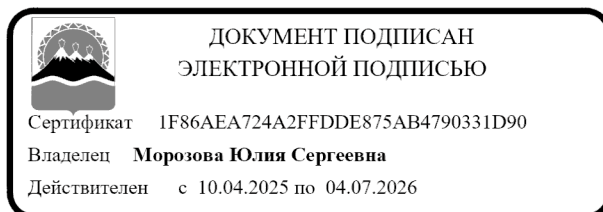
В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78<sup>1</sup>, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» и проведения отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок  
предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» и проведения отбора получателей гранта

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» (далее – грант), в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», утвержденными приложением № 42 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в целях достижения результата регионального проекта «Россия – страна возможностей (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, и определяет порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению следующих мероприятий для детей и молодежи:

- 1) большого апрельского обучения волонтеров Победы;
- 2) регионального молодежного образовательного форума добровольцев сферы сохранения исторической памяти;
- 3) итогового регионального форума волонтеров Победы;
- 4) школы волонтера-медика 1.0;
- 5) фестиваля здорового образа жизни и первой помощи «Оценка безопасности»;

6) региональной школы командных составов камчатских студенческих отрядов;

7) конкурса профессионального мастерства «Маяк детства» среди вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов;

8) школы подготовки вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов;

9) всероссийского форума студенческих путинных отрядов;

10) школы подготовки волонтеров;

11) профильной смены экологической направленности;

12) всероссийского слета экологической направленности;

13) дальневосточной конференции экологической направленности;

14) зимнего молодежного форума.

3. Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Грант предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

## 2. Иные положения

7. Условием предоставления гранта является соответствие участника отбора (получателя гранта) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) участник отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта).

8. Иными условиями предоставления гранта является соблюдение участником отбора (получателем гранта) следующих требований при расходовании средств гранта:

1) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1, пунктами 6–9, 11–13 части 9 настоящего Порядка, оплата расходов осуществляется на авиабилеты в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

2) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1, пунктами 7–9 части 9 настоящего Порядка, оплата расходов по найму жилого помещения возмещается в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) стандартного номера.

9. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы по проведению мероприятий программы «Регион для молодых», указанных в проекте участника отбора (получателя гранта):

1) региональная школа командных составов камчатских студенческих отрядов:

- а) изготовление брендированной одежды (жилет);
- б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, баннер 1,8 м x 0,8 м, баннер 5,0 м x 2,5 м);
- в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
- г) обеспечение проживания приглашенных спикеров мероприятия;
- д) обеспечение проживания участников мероприятия;
- е) обеспечение питания участников мероприятия;
- ж) услуги дизайнера полиграфической продукции;
- з) пассажирские перевозки участников мероприятия наземным транспортом;
- и) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;

2) конкурс профессионального мастерства «Маяк детства» среди вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов Камчатского края:

- а) изготовление брендированной одежды (жилет, галстук);
- б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, баннер 5,0 м x 2,5 м, футболка);
- в) услуги дизайнера полиграфической продукции;
- г) пассажирские перевозки участников мероприятия наземным транспортом;
- д) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;

е) приобретение раздаточной продукции (статуэтка);

3) школа подготовки вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов Камчатского края:

- а) изготовление брендированной одежды (жилет);
- б) обеспечение проживания участников мероприятия;

4) всероссийский форум студенческих путинных отрядов:

- а) изготовление брендированной одежды (жилет);
- б) организация образовательной программы;

- в) обеспечение проживания участников мероприятия;
- 5) школа волонтера-медика 1.0:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, благодарственное письмо, бейдж, блокнот, роллап, ручка);
  - в) обеспечение питания участников мероприятия (ланч-боксы);
  - б) фестиваль здорового образа жизни и первой помощи «Оценка безопасности»:
    - а) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, благодарственное письмо, баннер, бейдж, блокнот, ручка);
    - б) обеспечение питания участников мероприятия;
    - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
- 7) большое Апрельское обучение Волонтеров Победы:
  - а) изготовление брендированной одежды (жилет, поясная сумка);
  - б) приобретение канцелярских товаров;
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
  - г) обеспечение проживания приглашенных спикеров мероприятия;
  - д) приобретение георгиевских лент;
  - е) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятий (сертификат, благодарственное письмо, баннер, роллап, наклейка, информационная листовка, открытка);
  - ж) обеспечение питания участников мероприятий (ланч-боксы);
  - з) обеспечение проживания участников мероприятия;
- 8) региональный молодежный образовательный форум добровольцев сферы сохранения исторической памяти:
  - а) изготовление брендированной одежды (поло);
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, благодарственное письмо, наклейка);
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
  - г) обеспечение проживания приглашенных спикеров мероприятия;
  - д) обеспечение питания участников мероприятия;
- 9) итоговый региональный форум Волонтеров Победы Камчатского края:
  - а) изготовление брендированной одежды (бомбер);
  - б) приобретение георгиевских лент;
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
  - г) обеспечение проживания приглашенных спикеров мероприятия;
  - д) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (сертификат, благодарственное письмо, роллап, наклейка);
  - е) обеспечение питания участников мероприятия;
- 10) школа подготовки волонтеров:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (баннер, роллап);
  - в) обеспечение питания участников мероприятия;
  - г) обеспечение проживания участников мероприятия;

- д) разработка образовательной программы;
- е) оплата труда ведущего, спикеров, модераторов;
- ж) аренда светового и звукового оборудования;
- з) арендная плата за пользование помещением, в котором проводится мероприятие;
- и) пассажирские перевозки участников мероприятий наземным транспортом;
- к) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;
- л) приобретение раздаточной продукции (термокружка);
- 11) профильная смена экологической направленности:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (баннер);
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
  - г) обеспечение питания участников мероприятия;
  - д) обеспечение проживания участников мероприятия;
  - е) разработка образовательной программы;
  - ж) оплата труда ведущего, спикеров, модераторов;
  - з) аренда светового и звукового оборудования;
  - и) пассажирские перевозки участников мероприятия наземным транспортом;
  - к) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;
  - л) приобретение раздаточной продукции (термокружка);
- 12) всероссийский слет экологической направленности:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (баннер, роллап);
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;
  - г) обеспечение питания участников мероприятия;
  - д) обеспечение проживания участников мероприятия;
  - е) разработка образовательной программы;
  - ж) оплата труда ведущего, спикеров, модераторов;
  - з) аренда светового и звукового оборудования;
  - и) пассажирские перевозки участников мероприятия наземным транспортом;
  - к) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;
  - л) приобретение раздаточной продукции (термокружка);
- 13) дальневосточная конференция экологической направленности:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (баннер);
  - в) приобретение авиабилетов приглашенным спикерам мероприятия;

- г) обеспечение питания участников мероприятия;
- д) обеспечение проживания участников мероприятия;
- е) разработка образовательной программы;
- ж) оплата труда ведущего, спикеров, модераторов;
- з) аренда светового и звукового оборудования;
- и) пассажирские перевозки участников мероприятия наземным транспортом;
- к) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;
- л) приобретение раздаточной продукции (термокружка);
- 14) проведение регионального зимнего молодежного форума:
  - а) приобретение канцелярских товаров;
  - б) изготовление полиграфической продукции для проведения мероприятия (баннер);
  - в) обеспечение питания участников мероприятия;
  - г) обеспечение проживания участников мероприятия;
  - д) разработка образовательной программы;
  - е) оплата труда ведущего, спикеров, модераторов;
  - ж) грузовые перевозки оборудования и реквизита для обеспечения мероприятия;
  - з) приобретение раздаточной продукции (термокружка).

10. Проверка участников отбора (получателей гранта) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 72 настоящего Порядка.

11. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем гранта) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 72 настоящего Порядка.

12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участника отбора (получателя гранта) установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 72 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Министерство в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной частью 10 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем гранта) документов требованиям, установленным частями 61–63 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем гранта) информации.

15. Общий размер гранта, предоставляемый победителям отбора в размере, не превышающем 27 498 473,17 рублей, определяется по следующей формуле:

$$C = M_1 + M_2 + M_3 + M_4 \leq 27\,498\,473,17 \text{ рублей, где:}$$

$C$  – общий размер гранта, предоставляемый победителям отбора;

$M_1$  – размер гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению региональной школы командных составов камчатских студенческих отрядов, конкурса профессионального мастерства «Маяк детства» среди вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов, школы подготовки вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов и всероссийского форума студенческих путинных отрядов, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой  $\leq 4\,148\,662,06$  рублей;

$M_2$  – размер гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению школы волонтера-медика 1.0 и фестиваля здорового образа

жизни и первой помощи «Оценка безопасности», запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой  $\leq 969\,754,45$  рублей;

$M_3$  – размер гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению большого апрельского обучения волонтеров Победы, регионального молодежного образовательного форума добровольцев сферы сохранения исторической памяти и итогового регионального форума волонтеров Победы, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой  $\leq 4\,619\,041,93$  рублей;

$M_4$  – размер гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению школы подготовки волонтеров, профильной смены экологической направленности, всероссийского слета экологической направленности, дальневосточной конференции экологической направленности и зимнего молодежного форума, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой  $\leq 17\,761\,014,73$  рублей.

16. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

17. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) включаемые в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на проведение проверок, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

в) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

18. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, которое заключается на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИИС «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

19. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 97 настоящего Порядка размещает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем гранта и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения является днем принятия решения о предоставлении гранта.

20. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) уведомляет получателей гранта, с которыми заключено Соглашение, о данном намерении в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) организует его подписание в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и срока заключения Соглашения, установленных пунктом 2 части 19 настоящего Порядка.

23. Перечисление гранта в форме субсидии на счет получателя гранта в форме субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством в сроки в соответствии с графиком перечисления средств субсидии, указанным в соглашении.

24. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

25. Отчеты, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка, представляются в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а в случае отсутствия технической возможности, в Министерство посредством почтового отправления или с нарочным.

26. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах, в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем гранта.

27. Отчеты, указанные в части 24 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 26 настоящего Порядка.

28. Отчеты, указанные в части 24 настоящего Порядка, считаются неприянтыми после направления получателю гранта уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем гранта всех обязательных для заполнения граф в срок, указанный в части 26 настоящего Порядка. Министерство в уведомлении, направленном получателю гранта, устанавливает срок представления скорректированной отчетности.

29. Результатом предоставления гранта по состоянию на 20 декабря 2026 года является проведение следующих мероприятий, предусмотренных программой «Регион для молодых»:

- 1) большого апрельского обучения волонтеров Победы в апреле 2026 года (обеспечено участие не менее 300 человек из числа молодежи);

- 2) регионального молодежного образовательного форума добровольцев сферы сохранения исторической памяти в сентябре 2026 года (обеспечено участие не менее 200 человек из числа молодежи);

- 3) итогового регионального форума Волонтеров Победы в ноябре 2026 года (обеспечено участие не менее 300 человек из числа молодежи);

- 4) фестиваля здорового образа жизни и первой помощи «Оценка безопасности» в марте 2026 года (обеспечено участие не менее 300 человек из числа молодежи);

- 5) школы волонтера-медика 1.0 в октябре 2026 года (обеспечено участие не менее 150 человек из числа молодежи);

- 6) всероссийского форума студенческих путинных отрядов в марте 2026 года (обеспечено участие не менее 300 человек из числа молодежи);

7) школы подготовки вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов в мае 2026 года (обеспечено участие не менее 50 человек из числа молодежи);

8) конкурса профессионального мастерства «Маяк детства» среди вожатых и бойцов студенческих педагогических отрядов в августе 2026 года (обеспечено участие не менее 50 человек из числа молодежи);

9) региональной школы командных составов камчатских студенческих отрядов в сентябре 2026 года (обеспечено участие не менее 60 человек из числа молодежи);

10) школы подготовки волонтеров в апреле 2026 года (обеспечено участие не менее 120 человек из числа молодежи);

11) профильной смены экологической направленности в июле 2026 года (обеспечено участие не менее 120 человек из числа молодежи);

12) всероссийского слета экологической направленности в сентябре 2026 года (обеспечено участие не менее 150 человек из числа молодежи);

13) дальневосточной конференции экологической направленности в сентябре 2026 года (обеспечено участие не менее 160 человек из числа молодежи);

14) зимнего молодежного форума в ноябре 2026 года (обеспечено участие не менее 100 человек из числа молодежи).

30. Значение результата предоставления гранта в соответствии с частью 29 настоящего Порядка также указывается в Соглашении.

31. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Остатки неиспользованного в отчетном финансовом году гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которого является грант) подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет не позднее 15 февраля очередного финансового года.

33. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

34. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет получателем гранта в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

35. Письменное требование о возврате средств гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

36. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\sum(1 - T_i / S_i)) / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств гранта, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта, установленных Соглашением.

37. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.

38. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в части 33 настоящего Порядка, лица, получившие средства

на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 34 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств гранта, на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя гранта.

39. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств гранта, направляется получателем гранта лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, и нарушившим порядок и условия предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

40. В случае невозврата лицами, указанными в части 38 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств гранта на счет получателя гранта, получатель гранта принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств гранта, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю гранта стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 38 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств гранта, на счет получателя гранта.

### 3. Отбор получателей гранта

41. Информация о проведении отбора получателей гранта размещается на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

42. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

43. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

44. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на конкурентной основе путем проведения конкурса, проводимого путем оценки Проектов участников отбора конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке Проектов участников отбора (далее соответственно – конкурсная комиссия, Проект) по критериям, установленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с присвоением Проектам соответствующих баллов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

45. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями.

46. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства и подведомственных Министерству краевых государственных организаций, в ее состав по согласованию также могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, представители Законодательного Собрания Камчатского края и иных организаций и общественных объединений.

47. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

48. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества членов конкурсной комиссии.

49. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

50. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

51. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса и осуществляет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- 2) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о количестве участников отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

52. В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов.

53. Члены комиссии:

- 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;
- 2) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

55. Полномочия конкурсной комиссии:

- 1) оценка Проектов участников отбора в срок, указанный в части 89 настоящего Порядка;

2) подписание протоколов, формируемых в процессе оценки Проектов, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях.

56. Объявление о проведении отбора размещается Министерством до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по делам молодежи Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии, не позднее 1 сентября года, в котором предоставляется субсидия.

57. Объявление о проведении отбора формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки заявок;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки

оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства;

20) условия предоставления субсидии;

21) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

58. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному частью 57 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

59. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с одновременным представлением в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

61. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

5) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

11) согласие на опубликование (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

12) согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

13) информацию о соответствии участника отбора установленным частью 7 настоящего Порядка требованиям, а также условиям предоставления субсидии, установленным частью 17 настоящего Порядка;

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, которые отражаются в Проекте. Размер запрашиваемой субсидии не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

15) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

62. Для участия в отборе участник отбора вместе с заявкой представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в случае подписания заявки лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) Проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава;

4) обязательство участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства:

а) реализовать Проект не позднее 30 декабря 2026 года;

б) включить в договоры (соглашения), заключенные получателями субсидии с лицами (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании этих договоров (соглашений), согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по инициативе участника отбора).

63. Документы, предусмотренные частью 62 настоящего Порядка, должны быть представлены в читаемом виде, иметь даты, подписи, печати (при наличии).

Документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

64. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты и времени окончания срока приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

65. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

66. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем отзыва ранее поданной заявки в порядке, установленном частью 64 настоящего Порядка.

67. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

68. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 67 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

69. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

70. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

71. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

72. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений в заявке и представленных документах, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

73. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

74. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения окончательных результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

75. Участник отбора считается допущенным к отбору в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, которыми являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных в соответствии частью 62 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);
- 7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению (просмотру);
- 8) представление Проекта не по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 9) предоставление двух и более заявок и (или) предоставление в составе заявки двух и более Проектов;
- 10) несоблюдение условий, предусмотренных частью 17 настоящего Порядка;
- 11) направления затрат, указанные в Проекте, не соответствуют части 9 настоящего Порядка.

76. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 75 настоящего Порядка, осуществляется на основании решения Министерства о возврате заявок на доработку, в котором указываются основания для возврата заявки, а также положения заявки, нуждающиеся в доработке. Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок и направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством ГИИС «Электронный бюджет» или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

Доработанная участником отбора заявка представляется в пределах срока проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Доработанная участником отбора заявка, поступившая после срока, указанного в абзаце втором настоящей части, не рассматривается.

77. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора

разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

78. В запросе, указанном в части 77 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

79. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 77 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 78 настоящего Порядка.

80. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 77 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 78 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

81. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

82. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

83. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

84. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

85. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

86. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет» и на едином портале.

87. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

88. В случае если подана единственная заявка, признанная Министерством надлежащей и соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии решения конкурсной комиссии о полученных баллах, сформированного в результате оценки Проекта, представленного с указанной заявкой, то соглашение заключается с участником отбора, подавшим данную заявку как с единственным участником отбора.

89. В течение 15 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет оценку Проектов согласно критериям оценки, установленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

90. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \text{SUM } Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – удельный вес критерия оценки, величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию оценки.

91. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки Проекта от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

92. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора. Ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

93. Предельное количество победителей отбора, в отношении которых Министерством принимается решение о предоставлении субсидии, устанавливается в объявлении о проведении отбора.

94. В случае определения по Проектам равного количества баллов, победителем признается участник отбора, направивший Проект в более ранний срок.

95. Субсидия предоставляется участникам отбора, набравшим наибольшее количество баллов, согласно сформированному перечню в порядке арифметического убывания.

96. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

97. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- 7) дату, время, место проведения заседания конкурсной комиссии по оценке представленных Проектов и ее решение.

98. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

Приложение 1 к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» и проведения отбора получателей гранта

**Критерии оценки  
проектов участников программы «Регион для молодых» на территории  
Камчатского края (далее – Проект)**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки	Удельный вес критерия оценки, величина значимости	Значение показателя критерия оценки, баллов
1	2	3	4	5
1.	Участник отбора зарегистрирован на территории Камчатского края (таблица 1 Проекта)	не зарегистрирован	0,1	0
		зарегистрирован		100
2.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (пункт 2.2 Проекта)	организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год	0,1	0
		организация имеет опыт работы менее 3 лет		30
		организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет		70

1	2	3	4	5
		организация имеет опыт работы более 5 лет		100
3.	Мероприятия Проекта участника отбора предусмотрены частью 2 настоящего Порядка	не предусмотрены	0,1	0
		предусмотрены		100
4.	Реализация Проекта способствует привлечению новых целевых групп молодежи	не будет способствовать	0,1	0
		способствует		100

Приложение 2 к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2026 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий программы «Регион для молодых» и проведения отбора получателей гранта

ФОРМА

Проект  
участника программы «Регион для молодых» на территории Камчатского края  
(далее – Проект)

\_\_\_\_\_ (Наименование юридического лица, адрес, место нахождения)

Дата \_\_\_\_\_

Таблица 1

№ п/п	Наименование (показатели)	Значение (сведения)
1	2	3
1.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
2.	Основной вид экономической деятельности	
3.	Дополнительный вид экономической деятельности	
4.	Общая сумма Проекта	
5.	Размер запрашиваемой субсидии из бюджета на реализацию Проекта	
6.	Размер собственных средств на реализацию Проекта	

1	2	3
7.	Информация о сайтах и страницах в социальных сетях, ссылки/адреса в сети «Интернет», включенных в реестр социальных сетей Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (при наличии)	

1. Краткое описание Проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. цели Проекта;

1.2. задачи Проекта (перечислить перечень мероприятий, которые будут выполнены для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «План мероприятий»;

1.3. срок реализации Проекта: в течение \_\_\_\_\_ включительно (указывается количество месяцев, но не позднее 30.12.2026) с даты заключения соглашения.

1.4. краткое описание Проекта с указанием наличия взаимосвязи с программой «Регион для молодых»;

1.5. партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекались или будут привлекаться);

1.6. информация о привлечении новых целевых групп молодежи (например, маломобильные группы молодежи, молодые ученые, молодые семьи с детьми и т.п.);

2. Команда Проекта:

2.1. Описание членов команды Проекта:

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. (отчество – при наличии)/вакансия	Роль в Проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках Проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
1	2	3	4	5
1.	Сотрудник 1			
2.	Сотрудник 2			
3.	Сотрудник 3			

2.2. Сведения о наличии у организации, а также у привлекаемых ею специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. План мероприятий (контрольные точки) по достижению результата предоставления субсидии:

Таблица 3

Наименование контрольной точки*	Плановое значение	Единица измерения	Плановый срок достижения контрольной точки (дд.мм.гггг)
1	2	3	4
1. Мероприятие (контрольная точка):			
2. Мероприятие (контрольная точка):			
3. Мероприятие (контрольная точка):			

\*Указывается не менее одной контрольной точки в квартал.

4. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий, который должен содержать перечень затрат, которые необходимо произвести с использованием средств субсидии и софинансирования в целях реализации Проекта, с разбивкой на затраты по оплате услуг, а также закупку основных средств:

Таблица 4

№ п/п	Направление расходов	Плановое значение (количество)	Плановый срок достижения	За счет субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	оплата услуг, всего:					
1.1.	(указывается на что)					
1.2.	(указывается на что)					
2.	закупка материальных запасов и					

1	2	3	4	5	6	7
	основных средств, всего:					
2.1.	(указывается на что)					
2.2.	(указывается на что)					

5. Характеристики результата предоставления субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии и их количественные значения.

Таблица 5

№ п/п	Характеристики результата предоставления субсидии	Количественное значение
1	2	3
1.	Наименование мероприятия	
2.	Количество участников	

6. Презентация Проекта (при наличии).

7. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)