



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.12.2025 № 523-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2023 № 13-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, в Камчатском крае»**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2023 № 13-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования и проведения отбора получателей субсидии»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

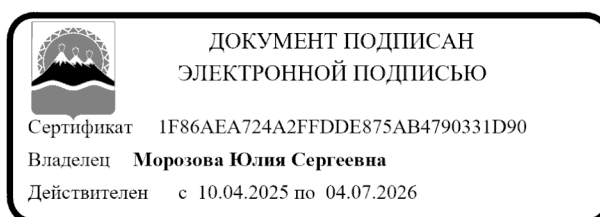
«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2023 № 13-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 04.12.2025 № 523-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 17.01.2023 № 13-П

**Порядок**  
предоставления субсидии частным образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным  
программам среднего профессионального образования, на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием услуг среднего профессионального  
образования и проведения отбора получателей субсидии

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – частные образовательные организации), на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования (далее – субсидия) по направлению расходов «Реализация мероприятий по развитию профессионального образования в Камчатском крае» в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П, и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

5. К направлениям расходов, связанных с оказанием услуг среднего профессионального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников получателя субсидии, непосредственно связанных с оказанием услуги;

2) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей услуги;

3) предоставление отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты), обучающимся по очной форме обучения у получателя субсидии по образовательным программам среднего профессионального образования:

а) в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае»:

обеспечение бесплатным питанием;

обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

единовременное денежное пособие выпускникам в размере 500 рублей;

единовременная денежная компенсация выпускникам взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

б) в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 20.05.2014 № 226-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и об

установлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, обучающимся по очной форме обучения» ежегодное пособие студентам, являющимся детьми-сиротами, на приобретение учебников, учебных пособий, учебной литературы и письменных принадлежностей;

в) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета» выплата государственной социальной стипендии детям-сиротам.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, Соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2002 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

7. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 60 настоящего Порядка.

8. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 60 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет».

9. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в частях 48–50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2 части 14 настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_x = \left( \sum_j N_{xj\text{баз}} \times \chi_{xj} \right) + \left( \sum_j N_{cj} \times \chi_c \times K_{xj} \right) + Q \times P_{\text{прогн}}, \text{ где:}$$

$S_x$  – объем субсидии, предоставляемой в  $x$ -ом календарном году обучения;  
 $N_{xj\text{баз}}$  – значение годового базового норматива затрат для частных образовательных организаций на оказание услуги по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования в  $x$ -ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, рассчитанное по следующей формуле:

$$N_{xj\text{баз}} = N_{xjз} + N_{xjy}, \text{ где:}$$

$N_{xjз}$  – значение годового базового норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников частной образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по  $j$ -ой профессии, специальности в  $x$ -ом календарном году, утвержденное Министерством просвещения Российской Федерации;

$N_{xjy}$  – значение годового базового норматива затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующих услуг по  $j$ -ой профессии, специальности в  $x$ -ом календарном году, утвержденное Министерством просвещения Российской Федерации;

$\chi_{xi}$  – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по  $j$ -ой профессии,

специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году, рассчитанная по следующей формуле:

$$Ч_{xj} = \frac{Ч_{xj1} \times 8 + Ч_{xj9} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{xj1}$  – численность обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году по состоянию на 1 января;

$Ч_{xj9}$  – численность обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году по состоянию на 1 сентября;

$N_{cj}$  – затраты в год, связанные с предоставлением мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии, относящимся к категории детей-сирот, за исключением абзацев пятого и шестого подпункта «а» пункта 3 части 5 настоящего Порядка;

$Ч_c$  – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот по данным Министерства, рассчитанная по следующей формуле:

$$Ч_c = \frac{Ч_{c1} \times 8 + Ч_{c9} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{c1}$  – численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот, по данным Министерства по состоянию на 1 января;

$Ч_{c9}$  – численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в х-ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот, по данным Министерства по состоянию на 1 сентября;

Q – единовременное денежное пособие выпускникам в размере 500 рублей, а также единовременная денежная компенсация выпускникам взамен

бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии, относящимся к категории детей-сирот;

$P_{\text{прогн}}$  – прогнозируемая численность выпускников по очной форме обучения по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, по данным, представленным получателем субсидии в Министерство.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Министерству на предоставление субсидии, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{\text{выпр}}$ ), значение которого не может превышать единицу и который определяется по формуле:

$$K_{\text{выпр}} = \frac{\text{БА}}{S_x}, \text{ где:}$$

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете Министерству на предоставление субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

13. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 14 настоящего Порядка.

14. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 68 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) формирует проект дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении

соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

16. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) фактическая среднегодовая численность обучающихся у получателя субсидии в рамках контрольных цифр приема по профессиям, специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования, которым предоставлены услуги среднего профессионального образования за счет средств субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии;

2) фактическая среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии в рамках контрольных цифр приема по профессиям, специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования, которым предоставлены услуги среднего профессионального образования за счет средств субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии, относящихся к категории детей-сирот, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

19. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

20. Министерство перечисляет субсидию согласно плану-графику, утвержденному Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

21. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам,

установленным Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

22. В случае отсутствия технической возможности направления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в пункте 2 части 21 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», указанные документы направляются в Министерство посредством почтового отправления, электронной связи, нарочным на бумажном носителе или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов Министерством.

23. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в части 21 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, а также в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных отчетов и документов.

24. Отчеты, указанные в части 21 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

25. Отчеты, указанные в части 21 настоящего Порядка, считаются непринятыми после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

26. Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

27. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

30. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

31. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

32. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{возврата}} = N_{\text{х}j\text{баз}} \times (C_{\text{х}j\text{пр}} - C_{\text{х}j\text{факт}}) + N_{\text{с}j} \times (C_{\text{х}j\text{плс}} - C_{\text{х}j\text{фактс}}) + Q \times P_{\text{факт}} - R_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$N_{\text{х}j\text{баз}}$  – значение годового базового норматива затрат для частных образовательных организаций на оказание услуги по j-ой профессии,

специальности по образовательным программам среднего профессионального образования в  $x$ -ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии;

$Ч_{xjпр}$  – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в  $x$ -ом календарном году, установленная Соглашением;

$Ч_{xjфакт}$  – фактическая среднегодовая численность обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в  $x$ -ом календарном году, указанная в отчетности, представляемой в соответствии с частью 21 настоящего Порядка;

$N_{cj}$  – затраты в год, связанные с предоставлением мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения у получателя субсидии по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии, относящимся к категории детей-сирот, за исключением абзацев пятого и шестого подпункта «а» пункта 3 части 5 настоящего Порядка;

$Ч_{xjплс}$  – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в  $x$ -ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот, установленная Соглашением;

$Ч_{xjфактс}$  – фактическая среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в  $x$ -ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот, указанная в отчетности, представляемой в соответствии с частью 21 настоящего Порядка;

$Q$  – единовременное денежное пособие выпускникам в размере 500 рублей, а также единовременная денежная компенсация выпускникам взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии, относящимся к категории детей-сирот;

$P_{факт}$  – фактическая численность выпускников по очной форме обучения по  $j$ -ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, по данным, представленным получателем субсидии в Министерство;

$R_{факт}$  – фактические расходы на оплату проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы выпускникам по  $j$ -ой профессии,

специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии, относящимся к категории детей-сирот.

33. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

34. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

35. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

36. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

37. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

38. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

39. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. К категории отбора относятся частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

41. Критериями отбора являются:

1) утверждение получателю субсидии контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета в соответствии с правовым актом Министерства;

2) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Камчатского края.

42. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, установленные в части 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

43. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 42 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

44. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, а также в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

45. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

46. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

47. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

48. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора;  
2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

5) сведения о прогнозируемой численности обучающихся у получателя субсидии по данным контрольных цифр приема по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в году предоставления субсидии по состоянию на 1 января и 1 сентября года предоставления субсидии;

6) сведения о прогнозируемой численности обучающихся по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в x-ом календарном году, по которой Министерством установлены контрольные цифры приема получателю субсидии, относящихся к категории детей-сирот, по состоянию на 1 января и 1 сентября года предоставления субсидии;

7) сведения о прогнозируемой численности выпускников по очной форме обучения у получателя субсидии по j-ой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субсидии в x-ом календарном году, относящихся к категории детей-сирот, по состоянию на 1 января и 1 сентября года предоставления субсидии.

49. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

50. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

51. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

54. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 48 настоящего Порядка.

55. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

56. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 55 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

57. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

58. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

59. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, категории и критериям отбора, установленных частями 40 и 41 настоящего Порядка.

61. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

62. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

63. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленных частями 40 и 41 настоящего Порядка.

64. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

65. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

66. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанных в объявлении.

67. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

68. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

69. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.».