



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.11.2025 № 488-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.07.2022 № 377-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.07.2022 № 377-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат в связи с оказанием гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, и проведения отбора получателей субсидии»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

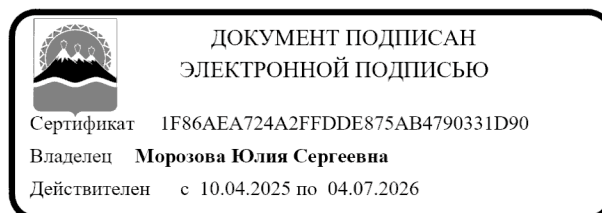
«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат в связи с оказанием гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.07.2022 № 377-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.11.2025 № 488-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.07.2022 № 377-П

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат в связи с оказанием гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат в связи с оказанием гражданам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – субсидия) в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П, и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в

части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

Субсидия предоставляется в период действия комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

4. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенном получателем субсидии с гражданами, указанными в части 5 настоящего Порядка.

5. К категориям граждан, которым предоставляются социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, относятся граждане пожилого возраста и инвалиды, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети-сироты, безнадзорные дети, дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) (далее – получатель социальных услуг).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка под социальной услугой понимается услуга, предоставляемая получателю социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии с разделами 1–7 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденного Законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае».

2. Иные положения

8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся следующие затраты, связанные с оказанием социальных услуг:

1) оплата труда персонала, предоставляющего социальную услугу, и управленческого персонала, включая взносы по обязательному социальному страхованию;

2) услуги связи (расходы на аренду технических средств, телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование сети «Интернет», доступ к

телефонной сети (установка телефонов), междугородные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь, пользование радиоточкой);

3) транспортные услуги (расходы, связанные с оказанием транспортных услуг для обеспечения проезда получателя социальных услуг);

4) коммунальные услуги (затраты на отопление и технологические нужды, потребление газа, электроэнергию, водоснабжение, канализацию, ассенизацию);

5) материальные затраты (расходы на приобретение продуктов питания, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и средств индивидуальной защиты);

6) содержание имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание: дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, техническое обслуживание технических средств, услуги по стирке белья, текущий ремонт помещений, используемых для оказания социальных услуг с круглосуточным пребыванием, ремонт автотранспорта, используемого для оказания социальных услуг), обслуживание локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, а также услуги вневедомственной, пожарной охраны, услуги по страхованию имущества.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

11. Соглашение формируется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 58 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря текущего года подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

15. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, указанные в части 8 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) справка-расчет размера стоимости социальных услуг, предоставленных получателем субсидии в расчетном периоде, по форме, утверждаемой Министерством;

2) справка-расчет размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы за предоставленные социальные услуги в расчетном периоде по форме, утверждаемой Министерством (представляется в отношении получателей социальных услуг, не отнесенных к категориям граждан, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2015 № 158-П «Об определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Камчатском крае предоставляются бесплатно»);

3) документы, подтверждающие расходы получателя субсидии в расчетном периоде (платежная ведомость, авансовый отчет, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка операций по расчетному счету, товарные накладные, счета – фактуры, путевые листы, копии договоров о предоставлении социальных услуг), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

4) акт об оказании социальных услуг по форме, утверждаемой Министерством;

5) документы, подтверждающие плату за социальные услуги, внесенную получателем социальных услуг получателю субсидии (приходные кассовые ордера, выписки с расчетного счета, квитанции).

16. Документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии или его уполномоченным представителем в Министерство посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным на бумажном носителе и подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на

полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (включая информацию о размере субсидии) путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии получателю субсидии.

17. Размер субсидии (S) определяется Министерством исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых приказами Министерства в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2014 № 517-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги в Камчатском крае», и размера фактически произведенных затрат получателя субсидии по формуле:

$$S = R_x^{\text{тариф}}, \text{ если } R_x^{\text{тариф}} < R_x^{\text{затрат}};$$

$$S = R_x^{\text{затрат}}, \text{ если } R_x^{\text{тариф}} \geq R_x^{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$R_x^{\text{тариф}}$ – стоимость социальных услуг, оказанных получателем субсидии в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в x -ой форме социального обслуживания, с учетом их объема и утвержденных тарифов, рублей;

$R_x^{\text{затрат}}$ – размер фактически произведенных получателем субсидии затрат на оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в x -ой форме социального обслуживания, рублей.

Стоимость социальных услуг, оказанных получателем субсидии в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в x -ой форме социального обслуживания ($R_x^{\text{тариф}}$) рассчитывается по формуле:

$$R_x^{\text{тариф}} = \sum (P_{jx} \times T_{jx} - O_x), \text{ где:}$$

P_{jx} – количество социальных услуг по j -той социальной услуге, оказанных получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в x -ой форме социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

T_{jx} – утвержденный тариф по j -той социальной услуге по x -ой форме социального обслуживания, рублей;

O_x – размер платы за полученные социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг по x -ой форме социального обслуживания, внесенной получателем социальных услуг получателю субсидии, рублей.

Размер фактически произведенных получателем субсидии затрат на оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в x -ой форме социального обслуживания ($R_x^{\text{затрат}}$) определяется по формуле:

$$R_x^{\text{затрат}} = Z_{jx} - O_x, \text{ где:}$$

Z_{ix} – размер фактически произведенных затрат получателя субсидии на оказание j -той социальной услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в x -ой форме социального обслуживания, рублей.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

19. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частью 44 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество социальных услуг, оказанных получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

21. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его представления получателем

субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии считается принятыми после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии считается непринятым в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет», содержащее основания неприятия отчета и срок направления скорректированного отчета.

В случае отсутствия возможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным на бумажном носителе или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма) получателем субсидии.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата, установленного в соглашении – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - T_x / Y_x), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_x – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по x -ой форме социального обслуживания;

Y_x – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением по x -ой форме социального обслуживания.

26. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после дня выявления нарушений Министерством посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным на бумажном носителе или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

27. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

28. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений.

29. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) участник отбора должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края;

2) участник отбора должен осуществлять один из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, включенных в класс:

а) 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

б) 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

3) участник отбора должен иметь официальный сайт поставщика социальных услуг (общедоступный информационный ресурс) в сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

30. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

31. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

32. Отбор осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок участников отбора.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) подана единственная заявка на участие в отборе.

34. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 50 настоящего Порядка.

35. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 9 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 50 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

36. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

37. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок.

38. Объявление формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, не может быть ранее:
 - а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
 - б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, установленные частью 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория и критерии отбора, предусмотренные частями 4, 29 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок внесения изменений в объявление;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 17 настоящего Порядка, правила

распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

39. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 5 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

40. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 39 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

41. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 38 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

42. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении, по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с результатом, указанным в части 20 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;
- 4) справку о численности персонала, участвующего в предоставлении социальных услуг, исходя из нагрузки на одного работника, о максимальном количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по уровням нуждаемости в уходе, и о материально-техническом оснащении, по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора).

45. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

46. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 42 настоящего Порядка.

47. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

48. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

49. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

50. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории и критериям отбора, а также требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

51. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

52. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям и критериям, предусмотренным частями 4, 29 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 44 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

53. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», срок предоставления которых должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

54. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 53 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней следующего за днем размещения соответствующего запроса, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 58 настоящего Порядка.

55. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

56. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора, соответствующих категории и критериям отбора.

57. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то он признается победителем отбора.

58. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

59. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.».