



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.10.2025 № 413-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ в рамках реализации научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом, и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78¹, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ в рамках реализации научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом, и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ в рамках
реализации научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора,
проводимого Российским научным фондом, и проведения отбора получателей
грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ в рамках реализации научных проектов по приоритетным направлениям развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 09.08.2023 № 411-РП, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда (далее – грант), в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию научной деятельности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П, и проведение отбора получателей грантов (далее – отбор).

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим Порядком.

Грант предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию научной деятельности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П, на цели, установленные настоящим Порядком.

3. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории отбора относятся некоммерческие организации (филиалы таких организаций), осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, не являющиеся казенными учреждениями, научные проекты которых признаны победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда.

6. К направлениям расходов источником финансового обеспечения которых являются гранты, относится:

1) выплата вознаграждения членам научного коллектива (группы) получателя гранта (далее – члены научного коллектива);

2) выплата вознаграждения вспомогательному персоналу получателя гранта (далее – вспомогательный персонал);

3) оплата услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по научному проекту (обязательно наличие отчета о научно-исследовательской работе или научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе);

4) приобретение оборудования для выполнения научного проекта, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение вспомогательного персонала работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и (или) необходимости сертификации вспомогательного персонала для использования данного оборудования);

5) приобретение движимого имущества, необходимого для реализации научного проекта (при подробном обосновании такой закупки);

6) модернизация оборудования, используемого для реализации научного проекта;

7) подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследований) в рамках реализации научных проектов. Данные работы (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергообеспеченности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты и другое) должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (то есть позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению

данного типа научных исследований, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними;

8) закупка лабораторной мебели, необходимой для реализации научного проекта;

9) специализированный ремонт помещений, необходимых для реализации научного проекта, для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели;

10) создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы в рамках реализации научного проекта;

11) закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих и других предметов для выполнения исследований (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях реализации научного проекта оборудования, стоящего на балансе организации);

12) расходы на командирование членам научного коллектива, связанное с выполнением работ в рамках научного проекта вне организации получателя гранта или распространением результатов научного проекта (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах), и (или) вспомогательного персонала, осуществляющего доставку (сопровождение) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для выполнения исследования (суточные, проезд, проживание, оплата организационного взноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума);

13) компенсация затрат по проезду и проживанию членов научного коллектива в целях реализации научного проекта, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, при условии, что это предусмотрено в указанных договорах;

14) оплата публикации статей, монографий (в случае если их издание соответствует теме научного проекта), оформление патента на изобретение в рамках научного проекта;

15) проведение конференций, семинаров, школ и других мероприятий;

16) почтовые услуги, связанные с выполнением научной части научного проекта (например, отправка биоматериала на анализ, пересылка материалов и оборудования, отправка бумажной версии публикации, подготовленной в рамках проекта, подача заявки на патент);

17) проведение приема иностранных ученых и членов научного коллектива, и приглашенных для участия в конференции, семинаре, школе и других мероприятиях, в том числе визовые сборы, услуги по обеспечению проезда, проживания;

18) проведение экспедиций по научному проекту, обеспечение экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и

заключения соглашения о предоставлении гранта (далее соответственно – заявка, Соглашение):

1) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора);

10) в отношении научного проекта получателя гранта (участника отбора) проведена экспертиза экспертным советом Российского научного фонда и (или) специалистами в области науки и техники, привлеченных к участию в работе экспертного совета Российского научного фонда;

11) получатель гранта (участник отбора) является победителем конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда.

8. Проверка получателя гранта (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка.

9. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя гранта (участника отбора), установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя гранта (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем гранта (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм системе «Электронный бюджет».

10. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя гранта (участника отбора) требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка,

не вправе требовать от получателя гранта (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель гранта (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

11. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2 части 15 настоящего Порядка.

12. Размер гранта равен размеру гранта, предоставляемого Российским научным фондом получателю гранта в рамках конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом, в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда в текущем финансовом году.

Размер гранта за счет средств краевого бюджета составляет не более трех миллионов пятисот тысяч рублей одному получателю гранта.

13. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателями гранта:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем гранта согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем гранта обязательства о достижении результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта Соглашением.

14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 15 настоящего Порядка.

15. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 6б настоящего Порядка размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) и направляет его получателю гранта посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) Министерством, но не позднее 5 декабря соответствующего финансового года, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

17. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

18. При реорганизации получателя гранта:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

19. Результатами предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом завершения научного проекта, являются создание условий для реализации научных проектов по приоритетным направлениям развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае, а также эффективной самореализации молодежи в сфере науки и высшего образования, в том числе путем развития системы грантовой поддержки.

20. Значения результатов предоставления гранта устанавливается Соглашением.

21. Министерство перечисляет грант не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление гранта в установленном порядке.

22. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры,

соглашения), счета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

23. Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, указанных в части 22 настоящего Порядка, и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 22 настоящего Порядка.

25. Отчеты, указанные в части 22 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Отчеты, указанные в части 22 настоящего Порядка, считаются не принятыми после направления получателю гранта протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем гранта всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

Министерство в протоколе, направленном получателю гранта, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

26. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

28. Получатель гранта обязан вернуть грант в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства получателем гранта;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

29. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения значений результата (результатов) предоставления гранта, определенных в Соглашении, – в полном объеме.

30. Остаток гранта, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться не позднее срока реализации научного проекта получателем гранта в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток гранта (за исключением гранта представленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

31. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

32. Письменное требование о возврате гранта направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством почтового отправления, электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем гранта.

33. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя гранта.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта, на счет получателя гранта в

указанные сроки, получатель гранта, предоставивший средства гранта, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю гранта стало известно о неисполнении этими лицами обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка.

34. В Соглашение дополнительно к положениям части 13 настоящего Порядка включаются условия в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта:

1) права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат лицам, являющимся авторами этих проектов (далее – правообладатели);

2) Министерство и иные исполнительные органы Камчатского края могут использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем безвозмездно, либо с выплатой вознаграждения правообладателям;

3) получатель гранта в течение срока действия исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, имеет право его использования на собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между ними;

4) в случае принятия правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, решения о прекращении поддержания в силе охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, он обязан не позднее 3 месяцев с момента прекращения действия охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, письменно уведомить об этом получателя гранта с предложением о заключении договора о переуступке им своих исключительных прав;

5) при отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также требования, предусмотренные пунктами 2–4 настоящей части.

3. Отбор получателей грантов

35. Грант предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей грантов, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

36. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

37. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

39. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - а) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, – в случае если имеется информация о количестве получателей грантов, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - б) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей грантов, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результаты предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, установленные частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;

- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный частью 12 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

40. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участником отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включаются положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

42. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

43. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

44. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

45. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

46. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

47. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

49. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

50. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию и документы об участнике отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, размер запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);
- 5) выписку из протокола заседания правления Российского научного фонда, подтверждающую, что научный проект участника отбора является победителем конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда;
- 6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

51. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки

осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

52. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 45 настоящего Порядка.

53. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

54. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 53 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

55. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

56. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

57. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка.

59. Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

60. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

61. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка.

62. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

63. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

64. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

67. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

68. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

69. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2 части 15 настоящего Порядка или признания отбора несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 1 или 2 части 62 настоящего Порядка.