



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.07.2025 № 340-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и электроснабжения, в целях финансового обеспечения затрат на доставку топливно-энергетических ресурсов на территории Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов и проведения отбора получателей субсидии

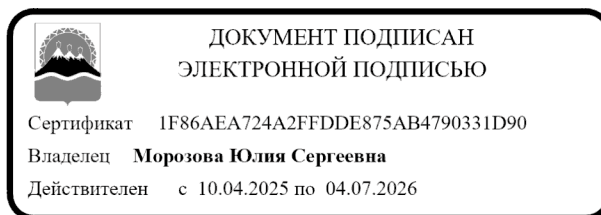
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 и пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 04.08.2023 № 411-ФЗ «О северном завозе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и электроснабжения, в целях финансового обеспечения затрат на доставку топливно-энергетических ресурсов на территории Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и электроснабжения, в целях финансового обеспечения затрат на доставку топливно-энергетических ресурсов на территории Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и энергоснабжения, в целях финансового обеспечения затрат на доставку топливно-энергетических ресурсов на территории Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов, возникающих в связи с осуществлением северного завоза (далее – субсидия), а также в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Системные меры по обеспечению реализации тарифной политики в отношении населения» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П, и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории отбора относятся юридические лица, являющиеся участниками северного завоза, осуществляющие деятельность в сфере осуществления северного завоза, которые несут затраты по доставке грузов первой категории на территории Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов, включенные в перечень территорий северного завоза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1930 (далее – территории северного завоза).

Под грузами первой категории понимаются грузы, необходимые для обеспечения жизнедеятельности населения и стабильного функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (топливно-энергетические ресурсы, такие как уголь, топочный мазут, дизельное топливо).

6. К направлению расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся затраты на доставку (транспортировку) автомобильным транспортом (по автомобильным дорогам и ледовым переправам (автозимник), внутренним водным и морским видами транспорта топливно-энергетических ресурсов на территории северного завоза.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) установление для получателя субсидии (участника отбора) Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края экономически обоснованных и льготных тарифов в сфере теплоснабжения и (или) электроснабжения потребителям муниципальных образований в Камчатском крае, входящих в перечень территорий северного завоза.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка:

2) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 48 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 74 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчетности в сроки, указанные в части 20 настоящего Порядка.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Проверка получателей субсидии (участников отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 56 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего

Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство издает приказ о перечислении субсидии. День регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, единовременно перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

17. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$O_i = \text{Sum } O_{ij}, \text{ где:}$$

O_i – объем субсидий i -тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

O_{ij} – общий объем затрат на доставку j -того вида топлива i -того получателя субсидии в году предоставления субсидии, необходимых для оказания им услуг по теплоснабжению и (или) энергоснабжению, рассчитываемый по формуле:

$$O_{ij} = D_{ij} \times V_{ij}, \text{ где:}$$

D_{ij} – фактическая цена доставки j -того вида топлива до объекта хранения топлива i -того получателя субсидии (без НДС) в году предоставления субсидии

на основании документов, предусмотренных пунктами 3–5 части 48 настоящего Порядка, рублей за тонну;

V_{ij} – объем приобретенного i -тым получателем субсидии j -того вида топлива в году предоставления субсидии, значения которого принимаются на основании документов, указанных в пунктах 3–5 части 48 настоящего Порядка, тонн.

18. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является объем топливно-энергетических ресурсов, доставленных на территории северного завоза в году получения субсидии (тонн).

19. Значения результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются соглашением.

20. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашений:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал (итоговый отчет), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем использования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии по направлению расходов, указанных в части 6 настоящего Порядка (платежные поручения, счета на оплату, договоры, счета-фактуры (товарные накладные).

21. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 20 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 20 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

22. В случае неприятия отчетов, указанных в части 20 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированный отчет в срок, установленный в уведомлении, а также с указанием причин неприятия отчета по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

23. Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольные точки) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. Получатели субсидии обязаны возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого расходования бюджетных средств;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$W = G - \text{SUM} (S_j \times K_j), \text{ где:}$$

W – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

G – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S_j – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году для достижения j -того результата предоставления субсидии;

K_j – коэффициент достижимости j -того результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$K_j = F_j / P_j, \text{ где:}$$

F_j – достигнутое получателем субсидии значение j -того результата предоставления субсидии;

P_j – значение j -того результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

28. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении обязанности возвратить средства субсидии указанными лицами.

29. При невозврате субсидии в сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

30. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

31. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

32. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и требованиям, установленным соответственно в частях 5, 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

35. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет», размещается Министерством в срок не позднее 1 декабря 2025 года и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления и сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 17 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

18) порядок внесения изменений в объявление.

36. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 35 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

37. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

38. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

39. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале содержит информацию о причинах отмены отбора.

40. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

41. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

42. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 43–48 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении.

43. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

44. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

45. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра их средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

47. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

48. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
в) идентификационный номер налогоплательщика;
г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

д) адрес юридического лица;
е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

к) размер запрашиваемой субсидии;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором;

3) копии договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях доставки топливно-энергетических ресурсов на территории северного завоза;

4) закупочную документацию по каждому договору, указанному в пункте 3 настоящей части (включая номер закупки, ссылку на размещение на электронной площадке, протоколы комиссии по закупкам);

5) документы, подтверждающие фактическую цену доставки и объем поставляемых топливно-энергетических ресурсов (договоры, контракты, соглашения, счет-фактуры, акты приема-передачи, товарные накладные и (или) другие документы).

49. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 50 и 51 настоящего Порядка.

50. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

51. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 43 настоящего Порядка.

52. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

53. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 52 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

54. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

55. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

56. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку участника отбора на соответствие установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

57. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

58. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории отбора и (или) требованиям, установленным соответственно в частях 5, 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

60. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием

системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

61. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

62. В запросе, указанном в части 61 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

63. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 61 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

64. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 61 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 69 настоящего Порядка.

65. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

66. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

67. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории отбора и требованиям, установленным соответственно в частях 5, 7 настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

68. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

69. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

70. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

71. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

72. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

73. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет».

74. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора в системе «Электронный бюджет».

75. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 15 декабря 2025 года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 20 декабря 2025 года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».