



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2025 № 300-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней**

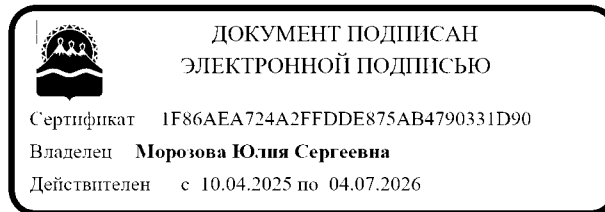
В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

**Порядок**  
предоставления в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой  
организации «Камчатский краевой центр поддержки социально  
ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение  
затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим  
организациям по методической, консультационной, информационной и  
образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в  
конкурсах федерального и регионального уровней

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней (далее – Субсидия, услуги).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление Субсидии.

Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) методическая поддержка – проведение конференций, форумов и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам проведения конкурсов, обмену опытом и распространению лучших практик;

2) консультационная поддержка – оказание на безвозмездной основе консультационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и их участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

3) информационная поддержка – освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети «Интернет»;

4) образовательная поддержка – проведение обучающих семинаров и иных мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовки и реализации социально значимых проектов и участия в конкурсах федерального и регионального уровней.

6. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация Автономная некоммерческая организация «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Получатель субсидии) в соответствии с Законом Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

1) материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней (приобретение мебели, компьютерной техники, оргтехники, комплектующих материалов к компьютерной технике и оргтехнике, программного обеспечения, канцелярских товаров);

2) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

3) услуги специалистов, включая страховые взносы, привлекаемых к осуществлению деятельности Получателя субсидии, связанной с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

4) услуги связи, услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию, услуги по разработке, техническому сопровождению и ведению сайта и социальных сетей Получателя субсидии, необходимых для оказания услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

5) коммунальные услуги и арендная плата за пользование нежилым помещением, связанные с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

6) издательско-полиграфические услуги для обеспечения деятельности Получателя субсидии по оказанию услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

7) освещение деятельности Получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью информирования социально ориентированных некоммерческих организаций о возможности получения услуг по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

8) обучение, стажировка, повышение квалификации работников Получателя субсидии, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней.

8. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения Субсидии, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета Камчатского края на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

10) Получатель субсидии осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1

статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – деятельность в области образования и просвещения.

9. Для получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в Министерство нарочно на бумажном носителе подписанные и (или) заверенные руководителем Получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета Получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется Субсидия;

2) копии учредительных документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) справку в произвольной форме о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

4) перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и предполагаемый размер Субсидии по форме, утвержденной Министерством;

5) штатное расписание, действующее на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии.

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12. Министерство по результатам проверки, указанной в части 11 настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

2) несоответствие документов, представленных Получателем субсидии, требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем субсидии.

Получатель субсидии имеет право повторно подать документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении Субсидии и заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) на один финансовый год в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случае внесения изменений в Соглашение), дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

17. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает 2 экземпляра проекта Соглашения в письменной форме и направляет их Получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных проектов Соглашения;

2) Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание Соглашения и в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения представляет в Министерство 2 экземпляра подписанного проекта Соглашения нарочно;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии проекта Соглашения, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны и в течение 1 рабочего дня направляет один экземпляр Получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного Соглашения;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Получателем субсидии и Министерством.

18. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных в пункте 2 части 17 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с Получателем субсидии:

а) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании



договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие Получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

в) принятие Получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 26 настоящего Порядка.

20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению направляет Получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных проектов дополнительного соглашения к Соглашению;

2) Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению и в течение 1 рабочего дня представляет в Министерство 2 экземпляра подписанного проекта дополнительного соглашения к Соглашению нарочно;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны и направляет в течение 1 рабочего дня один экземпляр Получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения дополнительного соглашения к Соглашению.

21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены Получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в краевой бюджет.

23. Министерство перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

24. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (MT + OT) + R_i \leq 2\,500\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, не превышающий 2 500 000,00 рублей;

MT – затраты на материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней (приобретение мебели, компьютерной техники, оргтехники, комплектующих материалов к компьютерной технике и оргтехнике, программного обеспечения, канцелярских товаров);

OT – затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка, размер которых определяется по следующей формуле:

$$OT = ((H \times I) + J) \times n,$$

(H x I) < 180 000,00 рублей, где:

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию Получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 9 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию Получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 9 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

n – количество месяцев;

R<sub>i</sub> – стоимость затрат на оказание i-ой услуги, указанной в части 1 настоящего Порядка.

25. Результатами предоставления Субсидии в 2025 году являются:

1) количество методических, консультационных, информационных и образовательных услуг, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявки для участия в конкурсах федерального и регионального уровней (штук);

2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших в 2025 году заявки для участия в конкурсах федерального и регионального уровней, которым оказаны услуги (штук).

26. Значение результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет нарочно на бумажном носителе в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных частью 25 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

В случае некорректного заполнения (незаполнения) Получателем субсидии всех обязательных граф отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии такой отчет считается непринятым в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части, о чем Министерство направляет уведомление Получателю субсидии, содержащее требование о представлении

скорректированного отчета в срок, установленный в уведомлении, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о принятии указанного отчета посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

29. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

30. Министерство осуществляет в отношении Получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

31. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Получатель субсидии обязан возратить Субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

32. Получатель субсидии обязан возратить Субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\left(1 - \frac{S_{i\text{факт}}}{S_{i\text{план}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

$S_{i\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -ого результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

$S_{i\text{план}}$  – плановое значение  $i$ -ого результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

$n$  – общее количество результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

33. Письменное требование о возврате Субсидии в краевой бюджет направляется Министерством Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

34. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные частью 31 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем субсидии обязанности возвратить средства Субсидии в краевой бюджет.

35. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 31 настоящего Порядка, средства Субсидии на счет Получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств Получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств Субсидии, направляется Получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

36. В случае невозврата лицами, указанными в части 35 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств Субсидии, на счет Получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, Получатель

субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств Субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства на счет Получателя субсидии.

37. Остаток Субсидии, неиспользованный в году предоставления Субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.