



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.05.2025 № 237-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка согласования распоряжения государственными унитарными предприятиями Камчатского края имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), а также совершения иных сделок в соответствии с федеральным законодательством и (или) уставами государственных унитарных предприятий Камчатского края, участия государственных унитарных предприятий Камчатского края в коммерческих организациях или некоммерческих организациях

В соответствии с подпунктами «а», «д» пункта 30 статьи 7 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения государственными унитарными предприятиями Камчатского края имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), а также совершения иных сделок в соответствии с федеральным законодательством и (или) уставами государственных унитарных предприятий Камчатского края, участия государственных унитарных предприятий Камчатского края в коммерческих организациях или некоммерческих организациях согласно приложению к настоящему постановлению.

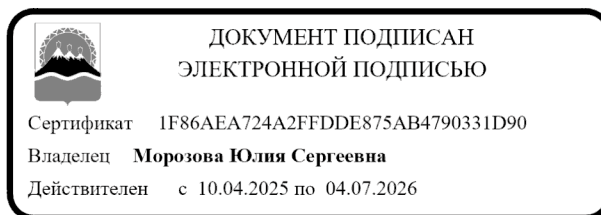
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 06.07.2010 № 305-П «Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 05.12.2013 № 557-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.07.2010 № 305-П «Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок

согласования распоряжения государственными унитарными предприятиями Камчатского края имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), а также совершения иных сделок в соответствии с федеральным законодательством и (или) уставами государственных унитарных предприятий Камчатского края, участия государственных унитарных предприятий Камчатского края в коммерческих организациях или некоммерческих организациях

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры обращения государственных унитарных предприятий Камчатского края за получением согласия на распоряжение государственными унитарными предприятиями Камчатского края имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), на совершение государственных унитарными предприятиями Камчатского края сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами государственных унитарных предприятий Камчатского края предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного унитарного предприятия на совершение сделок, в том числе осуществление заимствований государственными унитарными предприятиями Камчатского края, на участие государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее также – Предприятия) в коммерческих и некоммерческих организациях, и порядок принятия решений исполнительными органами Камчатского края, осуществляющими полномочия собственника имущества Предприятия.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на согласование следующих видов сделок, совершаемых Предприятиями:

1) крупных сделок (в значении, указанном в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»);

2) сделок, связанных с распоряжением принадлежащим Предприятиям недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, сдачу его в аренду, внесение его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;

3) сделок, связанных с распоряжением Предприятиями акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

4) сделок, связанных с участием Предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);

5) сделок, связанных с предоставлением государственными унитарными предприятиями Камчатского края, основанными на праве хозяйственного ведения (далее – государственное предприятие), займов, поручительств, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

6) сделок, связанных с получением государственными предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта;

7) сделок, связанных с заключением государственными предприятиями договоров простого товарищества;

8) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей Предприятий;

9) сделок, связанных с осуществлением заимствований (объема заимствования и направления использования привлекаемых средств);

10) иных сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) уставами Предприятий.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятий, указанные в части 2 настоящего Порядка, за исключением сделок, правила согласования которых установлены иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

2) от имени собственника имущества Предприятий при согласовании сделок (далее – Собственник) выступают:

а) в части согласования сделок, указанных в пунктах 2–4, 7 части 2 настоящего Порядка, – Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Уполномоченный орган);

б) в части согласования сделок, указанных в пунктах 1, 5 и 6, 8–10 части 2 настоящего Порядка, – исполнительные органы Камчатского края, уполномоченные в соответствующей сфере деятельности (далее – Отраслевые органы);

3) в случае если вид сделок, указанных в пунктах 1, 5 и 6, 8–10 части 2 настоящего Порядка, совпадает с видом сделок, указанных в пунктах 2–4, 7 части 2 настоящего Порядка, данные сделки подлежат согласованию в порядке, предусмотренном для согласования сделок, указанных в пунктах 2–4, 7 части 2 настоящего Порядка;

4) в случае если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласованием Собственника заключения договора (контракта) с победителем (организатором) торгов, либо иным лицом, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

2. Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки

4. В целях получения согласования на совершение сделок, указанных в пунктах 1–10 части 2 настоящего Порядка, Предприятие представляет обращение на получение согласования на совершение сделки (далее – Обращение), которое направляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» или почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5. К Обращению прикладываются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) информацию о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

б) обоснование выбранного способа совершения сделки, с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

в) информацию о предусмотренных расходах и (или) доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или смете доходов и расходов (выписку с указанием соответствующих статей);

г) экономические показатели сделки и (или) прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

д) план движения денежных средств на срок осуществления сделки с соотносением его с графиком исполнения обязательств по сделке;

2) проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки (при наличии), в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) копию бухгалтерской отчетности за истекший отчетный период текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к ней, с указанием в том числе просроченной задолженности.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) при согласовании крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) выписка из плана закупок (плана-графика закупок) Предприятия с указанием конкретной закупки;

б) документация о закупке, в том числе техническое задание (или ссылка на сайт, где размещена данная документация);

в) справку о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающую обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН);

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);

2) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей Предприятий:

а) информацию, содержащую указание признаков заинтересованности руководителя Предприятия из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

б) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения;

3) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог движимого имущества, задаток), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного контракта:

а) копии документов в отношении основного обязательства;

б) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);

в) перечень закладываемого движимого имущества с указанием его балансовой стоимости, рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, залоговой стоимости (в случае передачи движимого имущества в залог);

г) копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

д) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству своих денежных обязательств (при заключении договора залога движимого имущества, получении банковской гарантии, предоставлении поручительства);

4) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям:

а) перечень недвижимого имущества Предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку (рыночной величины арендной платы), произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков на отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (рыночной величины арендной платы) — в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) информация о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

е) информацию о кадастровом номере земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

ж) сведения об отсутствии или наличии обременений недвижимого имущества (имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц);

з) перечень закладываемого недвижимого имущества с указанием его балансовой стоимости, рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, залоговой стоимости (в случае передачи недвижимого имущества в залог);

5) при согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления (в случае отчуждения акций);

б) информация о цене акций хозяйственного общества, приобретаемых в результате дополнительной эмиссии;

в) выписка из реестра акционеров общества;

г) заверенные копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества;

д) копии документов бухгалтерской отчетности хозяйственного общества или товарищества за отчетный год и истекшие периоды текущего года;

6) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятиями договоров простого товарищества:

а) заверенные копии учредительных документов участников товарищества;

б) заверенные копии документов бухгалтерской отчетности участников товарищества за предыдущий год и за последний отчетный период;

в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества;

7) при согласовании сделок, связанных с участием Предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях):

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать: копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями, копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

8) при согласовании сделок, связанных с осуществлением заимствований:

а) обоснование целесообразности осуществления заимствования, обоснование выбора кредитной организации (в случае, если заимствование осуществляется в форме кредита) и объема заимствования, информацию о направлениях использования привлекаемых средств, источнике погашения обязательств по заимствованию;

б) проект кредитного договора, проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций (в зависимости от формы заимствования);

9) при согласовании сделок, указанных в пунктах 2–4, 7 части 2 настоящего Порядка – согласование совершения сделки Отраслевым органом, которое должно содержать следующую информацию:

а) о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия;

б) о согласовании способа осуществления сделки, существенных условий сделки;

в) об учете соответствующих расходов и (или) доходов по сделке в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

г) об отсутствии негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

д) о соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации и законодательству Камчатского края.

7. Обращение должно быть подписано руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

В случае подписания заявления уполномоченным должностным лицом Предприятия к Обращению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени Предприятия.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.

3. Порядок согласования сделок

9. Для получения согласования на совершение сделки Предприятие направляет в адрес Уполномоченного или Отраслевого органа, определяемого в зависимости от вида сделки в соответствии с пунктами 2 и 3 части 3 настоящего Порядка, Обращение и прилагаемые к нему документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

10. В случае несоответствия требованиям раздела 2 настоящего Порядка представленного Обращения и (или) прилагаемых к нему документов, Уполномоченный (Отраслевой) орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения принимает решение об отказе в их рассмотрении, которое направляется посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» или почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

11. В зависимости от вида сделки и представленных материалов, Уполномоченным (Отраслевым) органом могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и (или) разъяснения.

12. Уполномоченный (Отраслевой) орган при принятии решения по согласованию сделки, для подтверждения представленной в документах Предприятия информации может делать запросы в соответствующие государственные органы, экспертные и иные организации, а также проводить совещания с представителями Предприятия, экспертных организаций и иных заинтересованных лиц.

13. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) соответствие условий сделки законодательству Российской Федерации и Камчатского края;

2) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах, обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности Предприятия.

14. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительным документам Предприятия;

4) отсутствие согласования Отраслевого органа в случаях, установленных пунктом 9 части 6 настоящего Порядка;

5) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия;

6) несоответствие условий сделки действующему законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

15. В зависимости от вида сделки, решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании совершения сделки принимается Уполномоченным (Отраслевым) органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления Обращения.

16. Решение Уполномоченного (Отраслевого) органа о согласовании совершения сделки или об отказе в согласовании совершения сделки оформляется в виде письма Уполномоченного (Отраслевого) органа.

17. Решения, указанные в части 16 настоящего Порядка, направляются в адрес Предприятия в течение 5 рабочих дней со дня их принятия посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» или почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения решения.

4. Согласование Уполномоченным органом списания недвижимого имущества

18. Согласованию с Уполномоченным органом подлежит списание объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – недвижимое имущество).

19. Решение о списании недвижимого имущества принимается в случае:

1) признания недвижимого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли правообладателя.

20. В целях получения согласования списания недвижимого имущества Предприятие представляет в Уполномоченный орган обращение о согласовании списания имущества, содержащее информацию о праве, на котором недвижимое имущество принадлежит организации, причинах списания, указанных в части 19 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) перечня недвижимого имущества, подлежащего списанию (далее – Перечень), заверенного подписями руководителя и главного бухгалтера, скрепленного печатью Предприятия и содержащего наименование объектов, их инвентарные и кадастровые номера, год выпуска (постройки), дату ввода в эксплуатацию, первоначальную (восстановительную) и остаточную стоимость на момент списания объекта;

2) заверенной копии приказа о создании Предприятием постоянно действующей комиссии, обладающей полномочиями по подготовке и принятию решений о списании имущества Предприятия (далее – Комиссия);

3) заверенной Предприятием копии протокола заседания Комиссии;

4) оформленного Комиссией проекта акта о списании (утверждаемого руководителем Предприятия после получения письменного согласования решения о списании объекта недвижимого имущества Уполномоченным органом);

5) копии инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию недвижимого имущества;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предлагаемого к списанию недвижимого имущества (при наличии);

7) информации, подтверждающей наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта недвижимого имущества, в том числе документов о возбуждении исполнительного производства (при их наличии), а также сведений об имеющихся правах третьих лиц в отношении предлагаемого к списанию недвижимого имущества;

8) информация в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию (площадь, кадастровый номер и пр.);

9) информационного письма о дальнейшем использовании земельного участка;

10) заключения специализированной организации, имеющей право (лицензию) на проведение данного вида работ (с приложением такой лицензии), о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, возможности его списания, сноса и утилизации;

11) письма Отраслевого органа с согласием о списании недвижимого имущества, указанного в Перечне.

21. При обращении о согласовании списания недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных обстоятельств, кроме документов, указанных в части 20 настоящего Порядка, Предприятием предоставляются копии заключений специализированных организаций:

1) акт и (или) справка о пожаре;

2) справка Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о стихийном бедствии;

3) справка Предприятия о стоимости нанесенного ущерба.

22. При обращении о согласовании списания недвижимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в части 20 настоящего Порядка, Предприятием предоставляются:

1) акт проверки, проведенной Предприятием, о ненадлежащем использовании (обеспечении сохранности) объектов с указанием виновных лиц;

2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

4) справка Предприятия о стоимости нанесенного ущерба;

5) справка Предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

6) пояснительная записка Предприятия, содержащая подробную информацию о причинах, вызвавших списание объектов недвижимого

имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

23. При обращении о согласовании списания недвижимого имущества, являющегося жилищным фондом, кроме документов, указанных в части 20 настоящего Порядка, Предприятием представляются:

1) решение межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) справка об отсутствии граждан, зарегистрированных по месту жительства в недвижимом имуществе, предлагаемом к списанию.

24. При обращении о согласовании списания морских, речных судов, кроме документов, указанных в пунктах 1–5, 7, 12 части 20 настоящего Порядка, Предприятием предоставляются:

1) копии свидетельств о государственной регистрации судна, о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации, документов, подтверждающих идентификацию судна;

2) выписка из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов, реестра маломерных судов или Российского открытого реестра судов об исключении судна в связи с признанием его конструктивно погибшим, погибшим или пропавшим без вести, утратившим качества судна в результате перестройки или любых других изменений, являющегося затонувшим имуществом, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Уполномоченный орган при поступлении обращения Предприятия о согласовании списания объекта недвижимого имущества:

1) в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступления обращения Предприятия рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании списания недвижимого имущества (в форме распоряжения Уполномоченного органа) либо о мотивированном отказе в согласовании списания недвижимого имущества (в форме письма Уполномоченного органа);

2) при необходимости уведомляет Предприятие о предоставлении дополнительных документов. При этом срок рассмотрения документов продлевается на 30 календарных дней со дня регистрации вновь поступивших документов.

26. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого имущества принимается Уполномоченным органом в случаях:

1) наличия решения о реорганизации, ликвидации, изменении правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику, изменении вида предприятия;

2) возможности дальнейшего использования недвижимого имущества;

3) наличия обязательств (обременений), связанных с недвижимым имуществом (аренда, безвозмездное пользование, наличие зарегистрированных граждан по месту нахождения объекта жилищного фонда);

4) несоответствия документов, представленных Предприятием, требованиям настоящего Порядка.

27. Решение Уполномоченного органа о согласовании списания недвижимого имущества либо об отказе в согласовании списания недвижимого имущества направляется в адрес Предприятия в течение 10 календарных дней со дня его принятия посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» или почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

28. Мероприятия по ликвидации (сносу, демонтажу) списанного имущества Предприятие осуществляет самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

29. После завершения мероприятий по ликвидации (сносу, демонтажу) объекта недвижимого имущества Предприятие:

1) организывает проведение кадастровых работ по составлению акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимого имущества;

2) направляет акт обследования в электронном виде в Уполномоченный орган для государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения (оперативного управления) и права собственности Камчатского края на объект недвижимого имущества и снятия его с государственного кадастрового учета;

3) отражает выбытие недвижимого имущества в связи с его списанием в бухгалтерском учете Предприятия;

4) в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка).

5. Заключительные положения

30. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений, Предприятие повторно направляет в Уполномоченный (Отраслевой) орган Обращение с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

31. Предприятие, получившее согласование сделки и в последующем заключившее соответствующий договор, представляет в Уполномоченный (Отраслевой) орган, принявший решение о согласовании сделки:

1) в течение 10 рабочих дней с даты заключения соответствующей сделки – копию заключенного договора (соглашения, контракта);

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

32. При несоответствии условий заключенного Предприятием договора (соглашения, контракта) согласованным условиям сделка считается несогласованной.

33. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку согласования распоряжения
государственными унитарными
предприятиями Камчатского края
имуществом, находящимся в
государственной собственности
Камчатского края, закрепленным за
ними в хозяйственном ведении или
оперативном управлении (в том числе
его списания), а также совершения иных
сделок в соответствии с федеральным
законодательством и (или) уставами
государственных унитарных
предприятий Камчатского края, участия
государственных унитарных
предприятий Камчатского края в
коммерческих организациях или
некоммерческих организациях
ФОРМА

Обращение
на получение согласия на совершение сделки

(наименование государственного унитарного предприятия Камчатского края
(далее – Предприятие))

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», прошу
согласовать совершение следующей сделки:

(предмет сделки)

Уставный фонд Предприятия составляет: _____
(для государственных предприятий)

1. Цель сделки: _____
2. Вид сделки*: _____
3. Способ совершения сделки (процедуры закупки) _____
4. Сумма сделки (рублей) _____
(отдельно указывается сумма НДС)
5. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств) _____
6. Источник финансирования сделки _____

7. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок предприятия на соответствующий год (с указанием порядкового номера)

8. Полное наименование и место нахождения участника сделки (контрагента) (в случае, если сделка осуществляется с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

9. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке (если сделка совершается с обеспечением) _____

10. Наличие заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки (да/нет) _____

К Обращению прилагаются:

1) _____ – на ____ л., в ____ экз.

2) _____ – на ____ л., в ____ экз.

Руководитель Предприятия _____
(подпись, должность, ФИО (последнее при наличии), дата)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись, должность, ФИО (последнее при наличии), дата)

Исполнитель _____
(подпись, должность, ФИО (последнее при наличии), дата)

*Вид сделки указывается в соответствии с частью 2 Порядка согласования распоряжения государственными унитарными предприятиями Камчатского края имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), а также совершения иных сделок в соответствии с федеральным законодательством и (или) уставами государственных унитарных предприятий Камчатского края, участия государственных унитарных предприятий Камчатского края в коммерческих организациях или некоммерческих организациях.