



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.05.2025 № 209-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и проведения отбора получателей субсидий»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

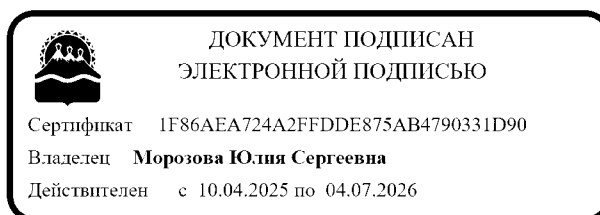
«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и проведения отбора получателей субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 06.05.2025 № 209-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 07.10.2020 № 395-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от
физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и
последующей утилизацией принятой авторезины, и
проведения отбора получателей субсидий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование экологической культуры населения Камчатского края в области безопасного обращения с отходами» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.03.2024 № 88-П (далее – государственная программа), на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется Министерством в период реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование экологической культуры населения Камчатского края в области безопасного обращения с отходами» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, связанные с:

- 1) принятием от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (далее – авторезина);
- 2) утилизацией авторезины, принятой от физических лиц;
- 3) оплатой банковской комиссии за снятие денежных средств с расчетного счета получателя субсидии в целях принятия от физических лиц авторезины (далее – банковская комиссия).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее соответственно – заявка, соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) наличие у получателя субсидии (участника отбора) в собственности или в пользовании расположенного на территории Камчатского края пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы, имеющим свидетельство о поверке, выданное в соответствии с приказом Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» (далее – свидетельство о поверке), действующее до конца финансового года предоставления субсидии;

7) обязательство получателя субсидии (участника отбора) на последующую утилизацию авторезины в объеме не менее объема авторезины, принятого от физических лиц.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства представления отчетности, в порядке и сроки, указанные в части 23 настоящего Порядка.

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 68 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидий.

12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашений.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к

соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

17. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка (далее – отчетный месяц), представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) заявку на финансирование по форме, утвержденной Министерством;
- 2) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии в собственности или в пользовании расположенного на территории Камчатского края пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы, имеющим свидетельство о поверке, действующее до конца финансового года предоставления субсидий;
- 3) реестр накладных с приложением заверенных надлежащим образом копий накладных, содержащих сведения о количестве (штук) и массе (килограмм) принятой получателем субсидии в отчетном месяце от физических лиц авторезины;
- 4) реестр расходных кассовых ордеров за отчетный месяц с приложением заверенных надлежащим образом копий расходных кассовых ордеров,

подтверждающих выдачу денежных средств физическим лицам из кассы получателя субсидии за принятую авторезину;

5) акты утилизации принятой от физических лиц авторезины с указанием количества и массы утилизированной авторезины (за отчетный месяц);

6) банковская выписка, банковский ордер или иной банковский документ, содержащий информацию о суммах, оплаченных получателем субсидии в отчетном месяце банку за снятие с расчетного счета денежных в целях принятия от физических лиц авторезины;

7) документы, подтверждающие фактические расходы, понесенные получателем субсидии, в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц авторезины и последующей утилизацией принятой авторезины, определенные приказом Министерства.

18. Документы, указанные в части 17 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 17 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (включая информацию о размере субсидии) путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии получателю субсидии.

20. Расчет размера субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = K_i + F_i + B_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

K_i – размер затрат, понесенных i -тым получателем субсидии в связи с принятием от физических лиц авторезины, определяемый в соответствии с пунктами 3 и 4 части 17 настоящего Порядка, определяемый по следующей формуле:

$$K_i = N_i \times 50, \text{ где:}$$

N_i – количество авторезины, принятой i -тым получателем субсидии от физических лиц (штук);

50 – размер платы за единицу принятой авторезины (рублей);

F_i – размер затрат, понесенных i -тым получателем субсидии в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц авторезины и последующей утилизацией принятой авторезины (за исключением расходов K_i и B_i), определенный в соответствии с пунктом 7 части 17 настоящего Порядка, рассчитываемый по следующей формуле:

$$F_i = M_i \times T_i, \text{ где:}$$

M_i – масса утилизированной i -тым получателем субсидии, принятой от физических лиц авторезины (килограмм);

T_i – размер фактических затрат за один килограмм утилизированной авторезины (рублей), не превышающий предельного значения, определенного приказом Министерства методом сравнимой цены;

B_i – размер оплаченных i -тым получателем субсидии денежных средств за банковскую комиссию (рублей).

21. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) количество принятой за период действия соглашения от физических лиц авторезины (штук);

2) масса утилизированной за период действия соглашения принятой от физических лиц авторезины (килограмм);

3) отсутствие задолженности перед банком по оплате банковской комиссии.

22. Значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются соглашением.

23. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением – ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о произведенной вторичной продукции из утилизированной авторезины, принятой от физических лиц (далее – вторичная продукция), по форме утвержденной Министерством – ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, с приложением:

а) реестра документов (накладных и т.д.), подтверждающих объем произведенной вторичной продукции, с приложением расчета процентного соотношения полученной готовой вторичной продукции к одному килограмму сырья (одному килограмму авторезины, приобретенной у физических лиц);

б) реестра документов, подтверждающих реализацию вторичной продукции, с приложением копий договоров купли-продажи и (или) товарных накладных.

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 23 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица).

25. В случае непринятия отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин непринятия отчетности по следующим основаниям:

- 1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов.

26. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

28. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;
- 3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

29. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (T / S) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии;

S – плановое значение результатов предоставления субсидии, установленное в соглашении;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

30. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии, в том числе посредством системы «Электронный бюджет».

31. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидий

32. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

33. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

34. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

35. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

36. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса

предложений, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

37. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I–IV классов опасности на территории Камчатского края.

38. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября года предоставления субсидий размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

39. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам, установленные частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный частью 20 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

40. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

г) заверенную надлежащим образом копию лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I–IV классов опасности на территории Камчатского края;

д) документы, подтверждающие наличие у участника отбора в

собственности или в пользовании расположенного на территории Камчатского края пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы, имеющим свидетельство о поверке, действующее до конца финансового года предоставления субсидии;

е) заверенную надлежащим образом копию свидетельства о поверке.

42. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

43. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

44. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

45. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

46. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора.

47. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 41 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

48. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до

участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

49. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

50. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 49 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части представляется всем участникам отбора.

51. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

52. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

54. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у

Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

55. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора установленным частью 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

56. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

57. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

58. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

59. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в

целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

60. В запросе, указанном в части 59 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

61. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 59 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

62. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 59 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 68 настоящего Порядка.

63. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

64. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

65. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

66. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

67. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

68. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

69. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.».