



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2025 № 95-П
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.04.2024 № 158-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам субсидий на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.04.2024 № 158-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам субсидий на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидий» следующие изменения:

1) в наименовании слова «юридическим лицам субсидий на возмещение затрат (части затрат)» заменить словами «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат»;

2) в преамбуле слова «пунктами 1 и 8¹» заменить словами «пунктом 1 и подпунктом 2 пункта 8¹»;

3) в части 1 слова «юридическим лицам субсидий на возмещение затрат (части затрат)» заменить словами «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат», слова «(далее – Порядок)» исключить;

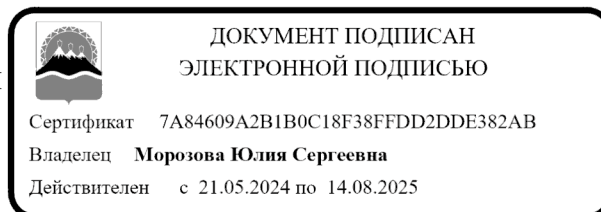
4) часть 2 признать утратившей силу;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета юридическим лицам субсидий на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидий, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 08.04.2024 № 158-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 04.03.2025 № 95-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 08.04.2024 № 158-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или)
реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение
(технологическое присоединение) к системам электроснабжения,
газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях
реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, и
проведения отбора получателей субсидий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в целях достижения мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий «Системные меры поддержки инвесторов» направления «Стимулирование реализации инвестиционных проектов», включенного в состав государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – государственная программа), и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат в связи с ранее осуществленным капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в случаях, установленных федеральными законами, в объекты инфраструктуры находящиеся в государственной (муниципальной) собственности (далее – объекты инфраструктуры), и на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и проведения отбора получателей субсидии (далее соответственно – субсидия, отбор).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в период действия комплекса процессных мероприятий государственной программы, указанного в части 1 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Иные положения

7. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) капитальные вложения по:

а) строительству и (или) реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, а также внеплощадочные инженерные коммуникации; подъездных дорог до границы территории размещения производственного комплекса (внеплощадочные автомобильные дороги с твердым покрытием) и производственных дорог с твердым покрытием в границах территории размещения производственного комплекса;

б) оплате услуг по выполнению инженерных изысканий, проектированию, экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

в) улучшению и (или) восстановлению объекта основных средств (достройка, дооборудование, модернизация, реконструкция, замена частей, ремонт, технические осмотры, техническое обслуживание);

г) осуществлению авторского надзора;

д) проведению пусконаладочных работ, испытаний;

2) подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения

Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

11) отсутствие у участника отбора задолженности по оплате уставного капитала.

9. Обязательные требования, которым должен соответствовать участник отбора при предоставлении субсидии по направлениям расходов, указанных в пункте 1 части 7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) обеспечен ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

3) наличие разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в случае, если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в целях строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры.

10. Проверка участников отбора проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в частях 8 и 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 40 настоящего Порядка.

11. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в частях 8 и 9

настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 40 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным в части 8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Общая сумма субсидий, предоставляемых Министерством в текущем финансовом году получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, составляет не более 20 000,0 тыс. рублей.

Получателю субсидии предоставляется субсидия в текущем финансовом году только на одно из направлений затрат, указанных в части 7 настоящего Порядка.

В зависимости от направления затрат, указанного в части 7 настоящего Порядка, размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по формулам, указанным в частях 13 и 14 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по направлению затрат, указанному в пункте 1 части 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = (P_{ср} + P_{ипэ} + P_{об} + P_{ан} + P_{пр}) \leq V, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

$P_{ср}$ – фактически произведенные затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (без учета НДС);

$P_{ипэ}$ – фактически произведенные затраты на оплату услуг по выполнению инженерных изысканий, проектированию, экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (без учета НДС);

$P_{об}$ – фактически произведенные затраты на улучшение и (или) восстановление объекта основных средств (достройка, дооборудование,

модернизация, реконструкция, замена частей, ремонт, технические осмотры, техническое обслуживание) (без учета НДС);

Ран – фактически произведенные затраты на осуществление авторского надзора (без учета НДС);

Рпр – фактически произведенные затраты на проведение пусконаладочных работ, испытаний (без учета НДС).

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, но не более 20 000,0 тыс. рублей на одного получателя.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по направлению затрат, указанному в пункте 2 части 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Si = (P_T + P_{Bc} + P_{Bo} + P_{\text{Э}} + P_{\Gamma}) \leq V, \text{ где:}$$

Si – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

P_T – фактически произведенные затраты получателя субсидии на осуществление технологического присоединения объекта к сетям теплоснабжения (без учета НДС);

P_{Bc} – фактически произведенные затраты получателя субсидии на осуществление технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения (без учета НДС);

P_{Bo} – фактически произведенные затраты получателя субсидии на осуществление технологического присоединения объекта к сетям водоотведения (без учета НДС);

$P_{\text{Э}}$ – фактически произведенные затраты получателя субсидии на осуществление технологического присоединения объекта к сетям электроснабжения (без учета НДС);

P_{Γ} – фактически произведенные затраты получателя субсидии на осуществление технологического присоединения объекта к сетям газоснабжения (без учета НДС);

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края, но не более 20 000,0 тыс. рублей на одного получателя.

15. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, а именно на возмещение фактически произведенных затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, является количество объектов инфраструктуры введенных в

эксплуатацию в рамках особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края на дату заключения Соглашения.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, а именно на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, является количество объектов, в отношении которых осуществлено подключение (технологическое присоединение) в рамках особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края на дату заключения Соглашения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течении 10 рабочих дней с даты ее представления получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается принятыми после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

16. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается не принятым в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня принятия или непринятия отчетности Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством ГИИС «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в ГИИС «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым между получателем субсидии и Министерством, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, указанные в части 19 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) обязательство получателя субсидии по реализации инвестиционного проекта, которому присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, в соответствии с бизнес-планом;

4) по направлениям расходов, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Порядка:

а) осуществление получателем субсидии расходов на содержание созданного в результате осуществления капитальных вложений объекта инфраструктуры, в течение 3 лет с момента предоставления субсидии;

б) предоставление получателем субсидии права безвозмездного пользования объектами инфраструктуры, на создание которых предоставлены средства субсидии, предназначенными для общественного пользования, Камчатскому краю в течение 3 лет с момента предоставления субсидии.

19. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 65 настоящего Порядка размещает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 1 настоящей части, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии при этом дата заключения Соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения

готовит приказ на перечисление субсидии, зарегистрированный в порядке, установленном Министерством.

20. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в частях 36 и 37 настоящего Порядка.

21. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

22. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 36 и 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание электронной подписью проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 19 настоящего Порядка.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

26. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

28. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum_n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

29. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

30. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 27 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

31. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателя субсидии посредством запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в части 32 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

32. К категории получателей субсидий относятся юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Камчатскому краю и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2023 № 326-П «Об утверждении Порядка определения предоставления мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае».

33. Отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

34. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление, соответствующее уведомление размещается на едином портале в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 3 рабочего дня со дня размещения объявления) и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты Министерства, а также номера телефонов;
- 5) результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата (при необходимости);
- 6) доменное имя и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, установленные частью 8 настоящего

Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

10) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частями 13 и 14 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора;

19) порядок внесения изменений в объявление.

35. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 34 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

36. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) на цели, указанные в пункте 1 части 7 настоящего Порядка:

- 1) информации об участнике отбора;
- 2) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заверенную выдавшей организацией;
- 3) заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заверенной выдавшим органом, либо заключение организации – разработчика проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры о соответствии построенного (реконструированного) объекта инфраструктуры проектной документации (в случае если осуществление государственного строительного надзора не предусмотрено);
- 4) разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию по форме, установленной законодательством Российской Федерации, заверенной выдавшим органом;
- 5) договоров на выполнение подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидий;
- 6) электронных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования, заверенных получателем субсидий;
- 7) актов о приеме-передаче приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15), заверенные получателем субсидий и организацией, осуществившей монтаж (в случае если для выполнения работ по созданию и (или) реконструкции объектов инфраструктуры привлекался подрядчик);
- 8) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенных заказчиком и подрядчиком (в случае если для выполнения работ по созданию и (или) реконструкции объектов инфраструктуры привлекался подрядчик);
- 9) справки, подписанной руководителем получателя субсидий – юридического лица, получателем субсидий – индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по заработной плате;
- 10) справки, подписанной руководителем получателя субсидий – юридического лица, получателем субсидий – индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по оплате уставного капитала;
- 11) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

12) согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

37. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на цели, указанные в пункте 2 части 7 настоящего Порядка:

1) информации об участнике отбора;

2) договора об осуществлении технологического присоединения к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (с изменениями и дополнениями), заверенной получателем субсидий, а также копий договоров о выполнении технических условий для присоединения к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (с изменениями и дополнениями), заверенных получателем субсидий (при наличии);

3) правового акта органа, уполномоченного осуществлять государственное регулирование тарифов, об утверждении размера платы за технологическое присоединение к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

4) платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору об осуществлении технологического присоединения, а также по договорам о выполнении технических условий для присоединения к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (при наличии), заверенных получателем субсидий;

5) акта об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению объектов получателя субсидий к сетям ресурсоснабжающей организации после полного окончания работ, заверенной получателем субсидий и организацией, осуществившей технологическое присоединение к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

6) справки, подписанной руководителем получателя субсидий – юридического лица, получателем субсидий – индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

7) справки, подписанной руководителем получателя субсидий – юридического лица, получателем субсидий – индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по оплате уставного капитала;

8) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

9) согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством.

38. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

39. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленных частью 8 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 8 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 8 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

5) в соответствии с пунктом 5 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 8 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 8 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

8) в соответствии с пунктом 9 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

9) в соответствии с пунктами 10 и 11 части 8 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

41. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

42. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленной участником отбора информации в заявке и документах, приложенных к заявке.

43. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к заявке;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

44. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на

доработку, а также доводятся до участников отбора путем использования ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

45. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

46. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 37 настоящего Порядка.

47. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

48. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 47 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

49. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации. Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении

документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

51. В запросе, указанном в части 50 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

52. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 50 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 51 настоящего Порядка.

53. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 50 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 65 настоящего Порядка.

54. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

55. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

56. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

57. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

58. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

59. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

60. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

61. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям и категориям, установленными соответственно частями 8, 9 и 32 настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

62. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

63. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частями 13 и 14 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

64. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 19 настоящего Порядка.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

66. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

67. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка.»