



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.03.2025 № 98-П  
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7A84609A2B1B0C18F38FFDD2DDE382AB

Владелец Морозова Юлия Сергеевна

Действителен с 21.05.2024 по 14.08.2025

Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 05.03.2025 № 98-П

**Порядок**  
предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета, в том числе за счет  
средств федерального бюджета субсидии автономной некоммерческой  
организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на  
финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим  
вести бизнес

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» с целью реализации регионального проекта Э1 «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Программа), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Услуги и меры поддержки получателя субсидии, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, включают в себя:

- 1) услуги по предоставлению консультационной поддержки;
- 2) услуги по организации и проведению мероприятий и обеспечение участия в них субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес;
- 3) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по представлению получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства две и более связанные между собой услуги.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- 1) по группе расходов – на обеспечение деятельности:
  - а) оплата труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;
  - б) гарантии и компенсации работникам получателя субсидии, предоставляемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - в) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;
  - г) командировочные расходы работников получателя субсидии;
  - д) транспортные услуги, услуги грузчиков;
  - е) услуги связи, а именно: почтовой, телефонной и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуги курьерской службы;
  - ж) арендная плата за пользование помещениями, занимаемыми получателем субсидии, аренда оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;
- з) содержание и текущий ремонт помещений, занимаемых получателем субсидии, монтажные, демонтажные работы;
- и) ремонт, обязательное страхование и обслуживание автотранспорта и другого имущества получателя субсидии;
- к) услуги кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию;
- л) приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе техническое сопровождение автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания;
- м) услуги по утилизации и переработке имущества и отходов;

н) сопровождение и продвижение сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая настройку и ведение контекстной и таргетированной рекламы;

о) освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовление и размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации;

п) обучение, стажировки, курсы повышения квалификации работников получателя субсидии;

р) налоги, сборы, государственные пошлины и иные обязательные платежи получателя субсидии, за исключением денежных взысканий;

с) приобретение основных средств, расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

т) услуги нотариуса;

у) услуги по архивации и уничтожению документации получателя субсидии;

ф) проведение обязательных медицинских осмотров водителей транспортных средств получателя субсидии;

х) расходы на охрану имущества получателя субсидии, обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение информационной безопасности деятельности получателя субсидии и обеспечение соответствия деятельности получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных, хранение имущества получателя субсидии и услуги автостоянки;

ц) сертификация по международным стандартам качества услуг, предоставляемых получателем субсидии, планового инспекционного контроля системы менеджмента качества получателя субсидии на соответствие требованиям международного стандарта качества;

ч) разработка, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок;

2) по группе расходов – на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес:

а) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

в) услуги по содействию в популяризации продовольственной и непродовольственной продукции;



г) услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах для субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции, услуги по брендированию, позиционированию и продвижению продуктов (услуг);

е) услуги по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

ж) услуги по проведению обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) организация проведения программ по наставничеству для субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

к) организация и проведение краевых мероприятий и региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов);

л) услуги по организации участия в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства и с целью продвижения товаров (работ, услуг);

м) услуги по организации и проведению мероприятий, конференций, форумов, семинаров, круглых столов, вебинаров, обучающих модулей, курсов, лекций, мастер-классов, тренингов, деловых игр, конкурсов, премий, олимпиад, чемпионатов, акселерационных программ;

н) услуги по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) услуги по подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров, в том числе бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий;

п) услуги по организации работ по обеспечению соответствия продукции требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении стандартизации, сертификации, декларировании, аттестации, патентовании продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии.

9. Иными условиями предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих требований при расходовании средств субсидии:

1) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1 части 7 настоящего Порядка, в части оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии, которая осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

2) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1 части 7 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П.

10. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 15 апреля текущего финансового года направляет в адрес Министерства посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;



3) заверенную копию устава;

4) перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и предполагаемый размер субсидии по форме, утвержденной Министерством;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении получателем субсидии по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) предложения по не менее чем 4 мероприятиям (контрольным точкам), реализуемых в целях достижения результата предоставления субсидии, оформленные в произвольной форме, для их дальнейшего включения Министерством в проект Соглашения.

11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Оригиналы документов и (или) надлежаще заверенные копии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее следующего дня со дня их направления в Министерство посредством ИС ЕСЭД.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной частью 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 10 и 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение на один финансовый год в порядке и сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка.

17. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения, подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», и регистрации в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка.

20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

22. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, реквизиты которого указаны в Соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

23. Размер субсидии для достижения результатов предоставления субсидии в рамках Программы, определен Законом Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и составляет в 2025 году 110 938,87931 тысяч рублей, в 2026 году 108 704,02500 тысяч рублей, в 2027 году 108 723,53990 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$S = CO + \sum Z_i, \text{ где:}$$

$S$  – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес;

$CO$  – расчетный объем затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$CO = (OT + KP + PP + GK + UC + AI + A + OC + IM + PZ), \text{ где:}$$

$OT$  – затраты на оплату труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;

$KP$  – затраты на командировочные расходы работников получателя субсидии;

$PP$  – компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;



ГК – затраты на гарантии и компенсации работникам получателя субсидии, предоставляемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

УС – услуги почтовой, телефонной связи, курьерской службы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

АИ – ремонт, обязательное страхование и обслуживание автотранспорта и другого имущества получателя субсидии;

А – затраты на арендную плату за пользование помещениями, занимаемыми получателем субсидии, аренду оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;

ОС – приобретение основных средств;

ИМ – приобретение расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

ПЗ – затраты на транспортные услуги, услуги грузчиков, содержание и текущий ремонт помещений, занимаемых получателем субсидии, монтажные, демонтажные работы, услуги кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию, приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе техническое сопровождение автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания, услуги по утилизации и переработке имущества и отходов, сопровождение и продвижение сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовление и размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации, обучение, стажировки, курсы повышения квалификации работников получателя субсидии, налоги, сборы, государственные пошлины и иные обязательные платежи получателя субсидии, за исключением денежных взысканий, услуги нотариуса, услуги по архивации и уничтожению документации получателя субсидии, проведение обязательных медицинских осмотров водителей транспортных средств получателя субсидии, расходы на охрану имущества получателя субсидии, обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение информационной безопасности деятельности получателя субсидии и обеспечение соответствия деятельности получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных, хранение имущества получателя субсидии, услуги автостоянки, сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых получателем субсидии, планового инспекционного контроля системы менеджмента качества получателя субсидии на соответствие требованиям международного стандарта качества, разработку, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной,



брендовой продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок;

$\Sigma Z_i$  – сумма затрат на услуги и проведение обучающих мероприятий, рассчитываемая по следующей формуле:

$$\Sigma Z_i = (Y + M) * i, \text{ где:}$$

Y – затраты на одну услугу;

M – затраты на проведение одного обучающего мероприятия;

i – плановое количество услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, на соответствующий финансовый год (значение результата, установленного Соглашением).

24. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является количество оказанных услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного частью 24 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

27. Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в части 25 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

28. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

31. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - S_{\text{факт}}/S_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

32. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

33. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

34. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

35. В случае невозврата лицами, указанными в части 34 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

37. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.