



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.02.2025 № 82-П  
г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.04.2021 № 139-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.04.2021 № 139-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории и Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по регулярной перевозке грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

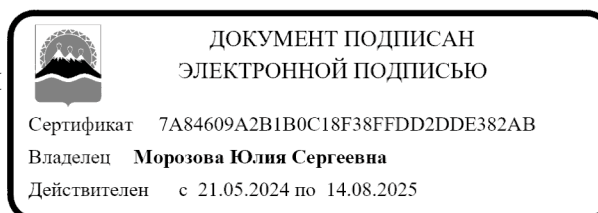
«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по регулярной перевозке грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 15.04.2021 № 139-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 28.02.2025 № 82-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 15.04.2021 № 139-П

**Порядок**  
**предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на**  
**возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по**  
**регулярной перевозке грузов и пассажиров водным транспортом в**  
**межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края,**  
**и проведения отбора получателей субсидии**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров морским транспортом на межмуниципальных маршрутах» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2024 № 25-П, определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по регулярной перевозке грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее соответственно – регулярные перевозки, отбор).

2. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

5. К направлению недополученных доходов на возмещение которых предоставляется субсидия относится разница между экономически обоснованным объемом затрат, необходимым для выполнения регулярного рейса, рассчитанным Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края, выручкой получателя субсидии от перевозки коммерческого груза по тарифу, установленному получателем субсидии, и разницей между экономически обоснованным тарифом, утвержденным постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц, осуществляющих оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края и сниженным тарифом, установленным постановлением Правительства Камчатского края, на соответствующий финансовый год.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Министерство в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

3) регулярная перевозка – перевозка грузов и пассажиров водным транспортом по утвержденному расписанию;

4) регулярный рейс – морской рейс в прямом и обратном направлении, выполненный по утвержденному расписанию.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие оказание услуг по регулярной перевозке грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, имеющие на балансовом учете грузопассажирское судно с возможностью эксплуатации в навигационный период по западному и восточному побережью Камчатского края и одновременной перевозки не менее 50 тонн мороженной или охлажденной продукции и 30 пассажиров.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора (получателя субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения на текущий финансовый год и плановый период следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством



финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;

8) наличие у получателя субсидии (участника отбора) на балансовом учете грузопассажирского судна с возможностью эксплуатации в навигационный период по западному и восточному побережью Камчатского края и одновременной перевозки не менее 50 тонн мороженой или охлажденной продукции и 30 пассажиров;

9) наличие у получателя субсидии (участника отбора) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

10) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет пассажирские

перевозки по сниженным тарифам на перевозку пассажиров водным транспортом на территории Камчатского края;

11) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет регулярные перевозки в количестве и по графику, согласованным с Министерством;

12) наличие утвержденных получателю субсидии (участнику отбора) тарифов на перевозку пассажиров при осуществлении регулярного рейса на текущий год в размере не ниже тарифов, утвержденных на год, предыдущий году предоставления субсидии.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 70 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

4) принятие обязательства получателем субсидии о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии, в размере, определяемом по формуле в соответствии с частью 22 настоящего Порядка, и следующих документов, которые получатель субсидии представляет нарочно в Министерство на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения и далее ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлены перевозки грузов и пассажиров водным транспортом:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) отчет о количестве выполненных регулярных рейсов, количестве



перевезенного груза водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, подтверждающий фактически произведенные недополученные доходы и численности перевезенных пассажиров;

- 3) копии грузовых коносаментов;
- 4) копии пассажирских билетов;
- 5) расчет недополученных доходов от регулярных перевозок;
- 6) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;
- 7) годовой плановый расчет размера субсидии произведенный в соответствии с частью 22 настоящего Порядка;
- 8) расчет себестоимости выполнения одного регулярного рейса, согласованный с Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края;
- 9) плановое расписание регулярных рейсов на текущий год, согласованное с Министерством.

17. Документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Все документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 47 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;
- 4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 70 настоящего Порядка.



21. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в части 16 настоящего Порядка и подтверждающих недополученные доходы, решения о предоставлении субсидии.

22. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателю субсидии по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S = \Sigma (C^S - N^{PS} - N^{GS}), \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$C^S$  – себестоимость выполнения одного регулярного рейса в соответствии со справкой-расчетом Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;

$N^{PS}$  – выручка от реализации пассажирских билетов на субсидируемые регулярные рейсы за каждый рейс (за минусом налога на добавленную стоимость);

$N^{GS}$  – выручка от перевозки коммерческих грузов, полученная при выполнении субсидируемого регулярного рейса за каждый рейс (за минусом налога на добавленную стоимость).

23. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

24. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора.

25. В случае, предусмотренном частью 24 настоящего Порядка Министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению об изменении объема предоставляемой субсидии в очередном финансовом году и перечисляет субсидию в соответствии с частью 21 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных водным транспортом по субсидированным тарифам по маршрутам регулярных перевозок на территории Камчатского края в году предоставления субсидии.

27. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

28. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме,

определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в части 28 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

30. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в части 28 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

31. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

33. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times C_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

34. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

35. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

36. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

37. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

38. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

39. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, и категории в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

41. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, не может быть ранее:
  - а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;
  - б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта Министерства;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок внесения изменений в объявление;



14) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 22 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

42. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 41 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

43. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

44. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

45. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

46. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

47. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для руководителя участника отбора или уполномоченного им лица);

4) расчет предполагаемого размера запрашиваемой субсидии;

5) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

48. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

49. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

51. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

52. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

53. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 47 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

54. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

55. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 54 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

56. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

57. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

58. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидии на соответствие установленным в части 8 настоящего

Порядка требованиям, а также категории в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

59. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

60. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

61. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, указанным в частях 7 и 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения права на получение субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

62. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

63. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

64. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в



рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

65. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

67. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

68. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

69. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет».

70. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- 1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 66 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

- 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание

в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора в системе «Электронный бюджет».

71. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение о данном намерении посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».