



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.02.2025 № 70-П
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 379-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 379-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

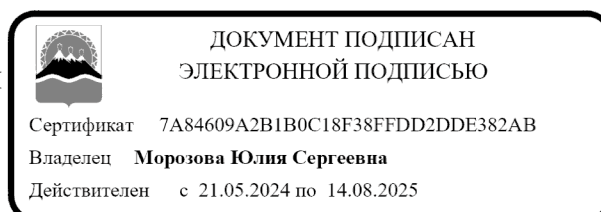
«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 379-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.02.2025 № 70-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 10.07.2023 № 379-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам,
осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях
возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по
перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном
сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей
субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере воздушных межмуниципальных перевозок населения» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2024 № 25-П (далее – комплекс процессных мероприятий), определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по сниженным тарифам (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия относится разница между экономически обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц, осуществляющих перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении по регулируемым тарифам на территории Камчатского края и сниженным тарифом, устанавливаемым постановлением Правительства Камчатского края на соответствующий финансовый год.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление);

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров воздушным транспортом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора (получателя субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения на текущий финансовый год и плановый период следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;

8) наличие у получателя субсидии (участника отбора) установленного Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края на год предоставления субсидии;

9) наличие у получателя субсидии (участника отбора) документов, подтверждающих право базирования воздушных судов в аэропорту на территории Камчатского края;

10) наличие у получателя субсидии (участника отбора) документов, подтверждающих сертификацию на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов на территории Камчатского края, либо договора на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов на территории Камчатского края с сертифицированным центром;

11) наличие у получателя субсидии (участника отбора) необходимых документов, подтверждающих право осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом в соответствии с федеральными авиационными правилами, утвержденными приказом Министерства транспорта

Российской Федерации от 12.01.2022 № 10 «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирование документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил».

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 72 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 60 настоящего Порядка.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 60 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии, в размере, определяемом по формуле в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, и следующих документов, которые получатель субсидии предоставляет нарочно в Министерство на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения и далее ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлены перевозки пассажиров воздушным транспортом получателя субсидии по маршрутам воздушных межмуниципальных перевозок:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) отчет о количестве выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края;

3) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок;

4) документы, подтверждающие непригодность взлетно-посадочной полосы в случаях, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка;

5) годовой плановый расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с частью 23 настоящего Порядка (для заключения соглашения).

17. Реестр перевозочных документов является документом, подтверждающим выполнение перевозок пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края.

18. Документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

19. Все документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 49 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 72 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в части 16 настоящего Порядка и подтверждающих недополученные доходы, решения о предоставлении субсидии в форме приказа.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года.

23. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора (получателю субсидии) по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum (T_{mj} - T_{cj}) \times K_{ij}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

T_{mj} – экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, установленный постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для i -го получателя субсидии (участника отбора) по j -му маршруту на отчетный период;

T_{cj} – сниженный тариф на перевозку 1 пассажира воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, установленный постановлением Правительства Камчатского края для j -го маршрута в Камчатском крае;

K_{ij} – количество пассажиров, фактически перевезенных получателем субсидии воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по j -ому маршруту за отчетный период.

24. При выполнении рейса по прямому маршруту и возникновении необходимости технической посадки в транзитном аэропорту с заменой типа воздушного судна на дальнейшем участке полета или с заменой на иной вид транспорта, предназначенный для перевозки пассажиров в связи с непригодностью взлетно-посадочной полосы в конечном пункте посадки, размер субсидии определяется как произведение разницы между суммой экономически обоснованных тарифов по участкам выполненного рейса с учетом типа воздушного судна или экономически обоснованным тарифом на участке маршрута выполненного рейса с учетом типа воздушного судна и сниженного тарифа по прямому направлению на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

При выполнении рейса по прямому маршруту и возникновении необходимости замены типа воздушного судна в связи с непригодностью взлетно-посадочной полосы в конечном пункте посадки, размер субсидии определяется как произведение разницы между экономически обоснованным тарифом выполненного рейса с учетом типа воздушного судна и сниженного тарифа по прямому направлению на количество фактически перевезенных

пассажиров за отчетный период.

25. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

26. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора.

27. В случае, указанном в части 26 настоящего Порядка, Министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению об изменении объема предоставляемой субсидии в очередном финансовом году, и перечисляет субсидию в соответствии с частью 22 настоящего Порядка.

28. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных получателем субсидии воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края в году предоставления субсидии.

29. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

30. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края.

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в части 30 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

32. Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в части 30 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

33. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

35. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

36. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

37. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

38. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

39. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

40. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

41. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

42. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, и категории в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

43. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, не может быть ранее:
 - а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;

б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта Министерства;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок внесения изменений в объявление;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленные частями 16, 22 и 23 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

44. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 43 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

45. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

46. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

47. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

48. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории, установленной частью 7 настоящего Порядка.

49. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) расчет предполагаемого размера запрашиваемой субсидии.

50. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

51. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

53. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

54. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

55. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 49 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

56. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

57. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 56 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

58. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

59. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

60. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, а также категории в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

61. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

62. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

63. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения права на получение субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

64. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

65. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

66. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

67. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

68. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

69. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения

итогах отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

70. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

71. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет».

72. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 68 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора в системе «Электронный бюджет».

73. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение о данном намерении посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»..».