



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2025 № 58-П  
г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства»**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

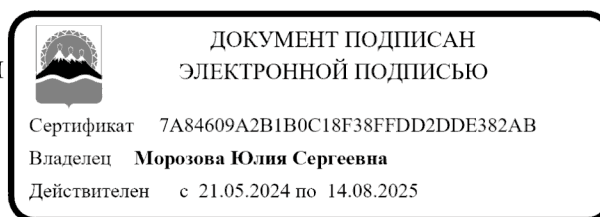
2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и

применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 11.02.2025 № 58-П

«Приложение 1 к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 31.01.2023 № 51-П

Порядок  
предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки  
предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием  
услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и  
индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению  
комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале  
осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение исполнения мероприятий по развитию сферы малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Программа), на финансовое обеспечение затрат в первом квартале 2025 года в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

5. Поддержка получателя субсидии, оказываемая субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включает в себя:

1) услуги по предоставлению консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) услуги по организации и проведению обучающих мероприятий, обеспечение участия в них субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;

2) гарантии и компенсации работникам получателя субсидии, предоставляемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

4) командировочные расходы работников получателя субсидии;

- 5) услуги связи (почтовой, телефонной и электронной);
- 6) арендная плата за пользование помещениями, занимаемыми получателем субсидии, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;
- 7) ремонт и обслуживание автотранспорта и другого имущества получателя субсидии;
- 8) услуги кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию;
- 9) приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе техническое сопровождение автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания;
- 10) сопровождение и продвижение сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая настройку и ведение контекстной и таргетированной рекламы;
- 11) приобретение расходных материалов и материальных запасов;
- 12) проведение обязательных медицинских осмотров водителей транспортных средств получателя субсидии;
- 13) услуги спикеров и тренеров, принимающих участие в проведении обучающих мероприятиях;
- 14) услуги сторонних профильных экспертов, принимающих участие в оказании консультации.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;



3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии.

10. Иными условиями предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих требований при расходовании средств субсидии:

1) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 3 части 8 настоящего Порядка, в части оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии, которая осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых

государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

2) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 4 части 8 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П.

11. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 28 февраля текущего финансового года направляет в адрес Министерства посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) следующие документы в электронной форме:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) расчет потребности средств субсидии и предполагаемый размер субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении получателем субсидии по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Оригиналы документов и (или) надлежаще заверенные копии документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее следующего дня со дня их направления в Министерство посредством ИС ЕСЭД.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные

органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной частью 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям о предоставлении субсидии, установленным частью 9 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

17. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

19. Для заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом,



обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра Соглашения лично либо посредством почтового отправления.

Министерство подписывает полученные два экземпляра Соглашения не позднее следующего дня со дня получения Соглашения и направляет 1 экземпляр подписанного Соглашения в адрес получателя субсидии посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения получателем субсидии.

В случае непоступления в Министерство подписанных экземпляров Соглашения в течение 5 рабочих дней после дня получения получателем субсидии проекта Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка.

21. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$S = (CO + M + K), \leq 18\,000\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

$S$  – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

$CO$  – расчетный объем затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$CO = (OT + KP + КП + ГК + A + ПЗ), \text{ где:}$$

$OT$  – затраты на оплату труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;

$KP$  – затраты на командировочные расходы работников получателя субсидии;

$КП$  – компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

$ГК$  – затраты на гарантии и компенсации работникам получателя субсидии, предоставляемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$A$  – затраты на арендную плату за пользование помещениями, занимаемыми получателем субсидии, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;

$ПЗ$  – услуги связи, ремонт и обслуживание автотранспорта и другого имущества получателя субсидии, услуги кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию, приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе техническое сопровождение автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания, сопровождение и продвижение сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение расходных материалов и материальных запасов, проведение обязательных медицинских осмотров водителей транспортных средств получателя субсидии;

$M$  – затраты на проведение обучающих мероприятий;

$K$  – затраты на проведение консультаций.

22. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, согласно плану графику, установленному Соглашением.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) организованы и проведены в феврале – марте 2025 года мероприятия:

а) обучающая программа «Азбука предпринимателя»;

б) обучающий тренинг «Генерация бизнес-идеи»;

в) обучающее мероприятие по правовым аспектам трудового законодательства;

г) обучающий тренинг «Проверки субъектов МСП»;

д) обучающее мероприятие по правовым аспектам маркировки товаров;

е) обучающее мероприятие по вопросам продвижения бизнеса.

24. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

25. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

26. Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчетов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений.

28. Отчеты, указанные в части 25 настоящего Порядка, считаются принятыми после их подписания Министром экономического развития Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченным им лицом).

29. Отчеты, указанные в части 25 настоящего Порядка, считаются не принятыми по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов и документов, указанных в части 25 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;

3) предоставление отчетов с нарушением срока, указанного в части 25 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчетах.

30. В случае неприятия отчетов, указанных в части 25 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление об отклонении отчета (отчетов) с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированного отчета посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:



1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

36. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

37. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i/S_i))/N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$N$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

38. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть средства субсидии в краевой бюджет.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

40. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

41. В случае невозврата лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.».